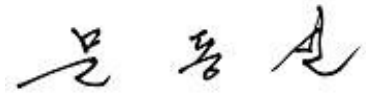


군산시 법제사무처리규칙 전부개정규칙을 이에 공포한다.

군산시장



2010년 11월 01일

군산시 규칙 제465호

## 군산시 법제사무처리 규칙 전부개정규칙

군산시 법제사무처리 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 법제사무를 효율적으로 처리하기 위하여 자치법규의 입법, 주민의 조례 제정 및 개폐 청구, 조례·규칙심의회 구성·운영, 중요문서 심사 등의 절차·기준 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 법제사무에 관하여 다른 법령이나 조례 및 규칙에서 특별히 규정한 것을 제외하고는 이 규칙이 정하는 바에 의한다.

제3조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "자치법규"란 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」(이하 "조례"라 한다)에 따른 자치법규를 말한다.
2. "입법"이란 자치법규 제정, 개정 또는 폐지(이하 "개폐"라 한다)를 말한다.
3. "입법예고"란 시민의 권리·의무 또는 다수 시민의 일상생활과 밀접한 관련이 있는 자치법규를 입법하는 경우, 그 입법취지와 주요내용을 미리 시민에게 널리 알려 의견을 구하는 것을 말한다.
4. "심사"란 주관부서의 장이 작성한 자치법규·중요문서 또는 질의문서 등에 대하여 기획예산과장이 적법성 및 실효성 등을 검토하는 것을 말한다.

5. "주관부서"란 「군산시 행정기구설치조례」 및 같은 시행규칙에 의하여 자치법규, 중요문서 또는 질의문서 등의 입법 또는 입안에 대한 권한과 책임이 있거나 주민의 조례 제정·개폐 청구 내용과 관련된 업무를 담당하는 관·과·소를 말한다.
6. "질의"란 법령(법률·대통령령·총리령·및 부령을 말한다. 이하 같다), 자치법규 또는 그 밖의 훈령·예규 등에 관한 해석이나 의견제시를 요구하는 문의를, "회시"란 질의에 대한 해석이나 의견제시를 말한다.
7. "중요문서"란 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 문서를 말한다.

## 제2장 자치법규의 입법절차

### 제1절 입법안 작성

제4조(사전협의) 주관부서의 장(이하 "주관과장"이라 한다)이 작성하는 입법안이 법령이나 다른 규정 등에 의하여 상급기관이나 다른 기관과의 협조·인가·승인·협의 등이 필요한 경우 또는 해당 자치법규의 입법안과 관련이 있는 관·과·소 등이 있는 경우에는 제6조에 따른 입법예고 전에 이를 거쳐야 한다.

제5조(방침결정) 자치법규를 입법하고자 할 때에는 해당 법규의 주관과장이 입법안을 작성하여 관련부서장과의 협의와 기획예산과장의 심사를 거쳐 군산시장(이하"시장"이라 한다)이 결정한다. 다만, 2개 이상 부서의 업무와 관련되는 경우에는 업무관련 정도를 감안하여 기획예산과장이 주관부서를 지정하고, 지정된 주관과장은 관련부서의 입법자료를 수합하여 입법안을 작성한다.

제6조(입법예고) ① 주관과장은 조례 제4조의 단서 규정에 따라 입법예고를 생략하거나 조례 제6조의 규정에 따라 특별한 사정으로 입법예고기간을 20일 미만으로 단축하고자 하는 경우에는 사전에 법제담당 부서장과 협의하여야 한다.

② 주관과장은 입법예고문을 조례 시행규칙 제2조의 별지 제1호서식에 따라 작성하고, 입법예고 결과 접수된 의견에 대해서는 별지 제1호서식의 검토의견서를 기획예산과에 제출하여야 한다.

③ 입법안의 주관과장은 입법예고 후 예고내용에 중요한 변경이 발생하거나 시민생활과 직접 관련되는 내용이 추가되는 경우에는 해당부분에 대한 입법예고를 조례 제5조제5항에 의하여 다시 하여야 한다.

제7조(입법안 작성) ① 주관과장은 입법안을 작성함에 있어 누구나 쉽게 이해할 수 있도록 어려운 용어 등의 사용을 피하고 널리 사용되는 알기 쉬운 용어를 사용한다.

② 부득이 외래어를 사용할 경우에는 문화체육관광부에서 고시한 외래어

표기법에 따르고 학술용어인 경우에는 학술용어 그대로 사용한다.

③ 주관과장은 방침으로 결정된 입법안을 조례 시행규칙 별지 제1호서식에 따라 작성하되 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 입법(제안)이유
2. 주요내용
3. 관계법령 발췌내용
4. 예산조치사항
5. 제4조에 따른 사전협의 결과
6. 입법예고 결과 요약내용
7. 신·구조문대비표(일부개정인 경우에 작성한다)
8. 그 밖에 심사에 필요한 자료( 규제심사 등)

#### 제2절 입법안 심사

제8조(제출 및 심사) ① 주관과장은 작성한 입법안에 대하여 제7조에 해당하는 서류를 구비하여 기획예산과장에게 제출·심사를 받아야 한다.

1. 제4조에 따른 사전협의결과서
2. 중앙행정기관 또는 전라북도로부터 준칙·입법지침·지시공문 등이 있는 경우에는 그 사본 1부
3. 그 밖에 심사에 필요한 자료

② 주관과장은 군산시 의회(이하 “시의회”라 한다)에서 발의한 입법안을 통보받은 경우 다음 각 호에 대한 검토의견서를 별지 제2호서식에 따라 작성하여 법제담당 부서장에게 제출하여야 한다.

1. 입법의 필요성
2. 상위법규 및 다른 법규와의 관계(저촉 여부)
3. 재정부담 여부(예산조치사항)
4. 입법 운영상의 문제점
5. 입법 조문내용의 적합 여부 등

③ 주관과장이 제출한 입법안에 대하여 법제담당 부서장은 다음 각 호의 사항을 심사하고 그 결과를 별지 제3호서식의 심사대장에 기록하여야 한다.

1. 형식적 심사
  - 가. 구비서류 적합여부
  - 나. 제4조에 따른 사전협의 및 필요한 선행절차의 이행 여부

다. 제6조에 따른 입법예고 실시 여부

2. 실질적 심사

가. 입법의 필요성 여부

나. 법령과의 저촉 여부

다. 구성 체제 및 사용 용어의 적합 여부

라. 입법한계의 일탈여부

마. 다른 자치법규와의 조화 여부

바. 입법의 실현가능성 등

제9조(반려 등) 법제담당 부서장은 제출된 입법안이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 그 사유를 기록하여 반려하거나 보완기간을 정하여 보완 등을 요구할 수 있다.

1. 입법안의 내용이 법령에 명백히 저촉될 경우
2. 필요한 다른 기관의 인가, 승인, 협의 등을 거치지 않았을 경우
3. 제6조의 규정에 따라 입법예고를 하지 않았을 경우
4. 제7조의 규정을 위반하여 어려운 용어를 사용하였을 경우
5. 자치법규의 규정 범위를 일탈하였다고 판단되는 경우
6. 그 밖에 정비사유가 분명하지 아니하거나 입법의 필요성이 없다고 인정될 경우

제10조(지정입법) 법제담당 부서장은 상위법령의 제정 및 개폐 등으로 자치법규의 입법이 필요함에도 주관과장이 이를 인지하지 못하거나 자치법규의 입법을 지연하는 경우에는 해당 자치법규를 입법대상으로 지정하고 주관과장에게 기일을 정하여 입법안을 제출하게 할 수 있다. 이 경우 통보를 받은 주관과장은 특별한 사유가 없는 한 지정 기일까지 입법안을 제출하여야 한다.

### 제3장 주민의 조례 제정 및 개폐 청구

제11조(청구요건 공표) ① 선거지원 담당부서는 주민등록표, 제외국민국내거소신고표 및 외국인등록표에 따라 조사한 전년도 12월 31일 기준의 인구통계에 따른 구 관할구역 안의 19세 이상의 주민(「공직선거법」 제18조에 따른 선거권이 없는 자를 제외한다) 총수를 매년 1월 10일까지 공표하여야 한다.

② 제1항에 따른 공표는 시보, 게시판, 홈페이지 등 전산망 또는 일간 신

문에 게재 또는 게시한다.

제12조(대표자증명서 발급 등) ① 선거지원 담당부서는 「지방자치법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제12조제1항에 따라 별지 제4호서식의 조례의 제정 및 개폐청구서를 접수한 때에는 대표자가 19세 이상의 주민에 해당하는지의 여부를 확인한 후 별지 제5호서식의 대표자증명서를 발급하고 별지 제4호서식의 조례의 제정 및 개폐청구서 원본을 주관과장(주관부서가 불분명하거나 둘 이상의 주관부서가 관련되는 경우 자치행정국장이 지정하는 부서를 주관부서로 한다)에게 이관하고 법제담당 부서장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

② 제1항에 따라 별지 제4호서식의 조례의 제정 및 개폐청구서 원본을 이관 받은 주관과장은 지체 없이 대표자의 인적사항 및 청구취지 등을 제11조제2항에 따라 공표하여야 한다. 이 경우 주관과장은 조례의 제정 및 개폐청구서 원본을 보관하고 제13조에 따른 청구인명부가 접수되는 경우 덧붙여 관리한다.

③ 선거지원 담당부서는 영 제13조제2항의 규정에 따라 별지 제6호서식의 대표자의 서명요청권한 위임신고서를 접수한 경우에, 별지 제7호서식의 대표자의 서명요청권 위임신고증을 발급하고, 지체 없이 별지 제6호서식의 대표자의 서명요청권한 위임신고서 원본을 주관과장에게 이관하고 법제담당 부서장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제13조(청구사항 공표) 주관과장은 영 제15조제1항에 따라 별지 제8호 서식의 청구인명부를 제출(이하“청구”라 한다)받은 경우에, 청구를 접수한 날부터 5일 이내에 그 내용을 제11조제2항의 규정에 따라 공표하여야 한다.

제14조(청구인명부 열람 및 확인) ① 주관과장은 제13조에 따라 청구인명부를 접수하고 공표한 때에는 청구를 공표한 날부터 10일간 시에는 명부 전체를, 읍·면·동에는 해당 읍·면·동의 명부를 공개된 장소에 비치하여 주민이 열람할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 개인의 주민등록번호·국내거소신고번호 또는 외국인등록번호가 나타나지 아니하도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

② 주관과장은 제1항의 청구인명부 열람기간 동안 청구인 명부에 기재된 서명이 시의 19세 이상의 주민인지, 중복서명 및 서명요청기간 내의 서명인지 등 유효서명 여부를 확인하여야 한다.

③ 주관과장은 제2항에 따라 확인된 무효서명과 영 제16조제3항에 따른 별지 제9호서식의 이의신청을 접수한 때에는 열람기간 종료일로부터 7일 이내에 심의회에 서명의 무효결정 및 이의신청에 대한 심의·의결을 의뢰하여야

한다.

④ 법제담당 부서장은 제3항의 규정에 의하여 의뢰받은 경우 심의회에서 심의될 수 있도록 지체 없이 조치하여야 하며, 주관과장은 심의회의 심의결과에 따라 다음 각 호의 경우와 같이 조치하여야 한다.

1. 이유 있다고 의결한 경우 : 청구인명부를 수정하고 그 사실을 이의신청인과 청구인 대표자에게 통지
2. 이유 없다고 의결한 경우 : 그 뜻을 즉시 이의신청인에게 통지

⑤ 주관과장은 제3항 및 제4항에 따라 청구인명부에 서명한 19세 이상의 주민의 수가 「군산시 주민조례 제정 및 개폐청구에 관한 조례」 제2조의 규정에 따른 주민 수에 미달하는 경우에는 대표자로 하여금 3일 이내에 이를 보정하게 할 수 있다.

⑥ 주관과장은 제5항에 따라 보정된 청구인명부가 제출된 때에는 열람기간·장소 및 이의신청 방법 등을 공표하여야 한다. 이 경우 보정된 청구인명부의 열람 및 이의신청 등의 절차에 관하여는 제1항부터 제4항까지를 준용한다.

제15조(청구요건 심사 등) ① 주관과장은 청구에 대하여 제14조제3항의 이의신청이 없거나 이의신청 등에 대한 심사·결정이 완료된 후 「군산시 주민조례 제정 및 개폐청구에 관한 조례」 제2조의 규정에 따른 요건을 갖추었다고 판단되는 경우에는 심의회의 심의·의결을 거쳐 청구를 수리하고, 그러하지 아니한 때에는 청구인의 대표자에게 통지하여 의견을 제출할 기회를 준 후, 청구를 각하한다.

② 주관과장은 이의신청에 대하여 전부인용 또는 서명의 무효결정이 청구요건 심사에 영향을 미치지 아니한다고 판단되는 경우에는 이의신청 등의 결정을 위한 심의회에서 제1항에 따른 청구요건 심의안건을 함께 상정할 수 있다.

제16조(조례안의 검토 및 시의회에의 부의) ① 주관과장은 제15조에 따라 청구가 수리되는 경우에는 「지방자치법」 제15조제3항에 따라 청구인의 대표자가 제출한 조례안 및 해당 조례안에 대한 검토의견서를 작성하여 이를 심의회에 상정하여야 한다.

② 주관과장은 제1항의 조례안에 대한 검토의견서를 작성하는 경우에는 조례안의 조문별로 검토하여 별지 제10호서식에 따라 작성한다.

③ 주관과장은 제1항 및 제2항에 따라 심의회의 의결을 거친 조례안과 해당 조례안에 검토의견서를 덧붙여 법제담당 부서장의 협의를 거쳐 시의회에

부의하여야 하며, 그 결과를 청구인의 대표자에게 알려야 한다.

#### 제4장 조례·규칙심의회 운영

제17조(구성) ① 조례·규칙심의회는 시장, 부시장 및 각 국·소장으로 구성한다. 다만, 영 제28조제2항제3호의 사항을 심의·의결하는 경우에는 지방자치에 관하여 경험과 학식이 풍부한 변호사, 대학교수 및 시민단체 대표 등으로서 시장이 위촉하는 위원이 5명 이상 포함되어야 한다.

② 시장은 심의회의 의장이 되며, 심의회를 총괄한다.

③ 부시장은 심의회의 부의장이 되고, 의장을 보좌하며 그 직무를 대행한다.

④ 의장 및 부의장이 직무를 수행하기 곤란한 사유가 있는 경우에는 「군산시 직무대리 규칙」 제2조의 규정에 따라 직제상 국의 순위에 의한 위원순으로 그 직무를 대행한다.

⑤ 제1항 단서규정에 따른 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있으며 참석하는 위촉위원에 대하여는 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

제18조(회의운영) ① 심의회는 정기회의와 임시회의로 구분하되, 정기회의는 매월 둘째·넷째 목요일에 소집하고, 임시회의는 필요하다고 인정하는 경우 의장이 소집한다. 다만, 심의할 안건이 없거나 부득이한 사정이 있는 경우에는 정기회의를 소집하지 아니할 수 있다.

② 심의회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제19조(심의회의 기능) 심의회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 「지방자치법 시행령」 제28조제2항 각 호에서 정하는 사항
2. 다른 조례, 규칙 등에서 본 심의회에서 심의·의결을 하도록 규정한 사항
3. 그 밖에 시장이 심의회의 회의에 부치는 안건

제20조(의안제출) ① 주관부서의 장은 의안을 국·소장의 결재를 얻은 후 제출한다.

② 중요정책 등의 시행을 위한 입법안을 제출함에 있어서는 사전에 필요한 자료, 검토의견서 등을 상정 안건과 함께 제출할 수 있다.

③ 의안은 심의회 개최일 7일 전까지 별지 제2호서식에 의한 작성예시와 같이 작성하여 법제담당 부서장에게 제출하여야 한다. 다만, 조례공포안 및 긴급한 의안은 그러하지 아니하다.

④ 법제담당 부서장은 제출된 의안에 대하여 별지 제11호서식에 의한 상정의안 목록을 작성하고, 상정일을 확정하여 심의회 개최 3일 전까지 의장·부의장 및 위원에게 송부하여야 한다.

제21조(대리출석) ① 의장은 위원이 심의회에 출석하지 못할 때에는 그 국·소의 주무과장이 대리하여 출석하게 할 수 있다.

② 대리 출석한 과장은 의안에 관하여 발언할 수 있으나, 표결에는 참가할 수 없다.

제22조(배석 및 출석발언) ① 심의회에는 기획예산과장이 배석한다

② 의장은 필요하다고 인정하는 경우 해당 의안과 관련된 관계공무원 등을 심의회에 배석하게 하거나 출석하여 발언하게 할 수 있다.

제23조(간사 등) ① 심의회는 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기 각 1명을 두되, 간사는 법제업무 계장, 서기는 법제업무 담당자가 된다.

② 간사는 회의록을 작성하고 시장에게 보고하여야 한다.

제24조(심의회 의결안건의 처리 등) ① 법제담당 부서장은 심의회에서 의결한 조례안을 주관과장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

② 심의회에서 의결·이송되어 온 조례안을 접수한 법제담당 부서장은 즉시 주관과장에게 그 사실을 통보하여야 한다.

③ 심의회에서 의원발의 또는 수정의결된 조례안을 통보받은 주관과장은 의결일로부터 2일 이내에 조례안 내용의 위법·부당여부의 의견을 첨부하여 조례의 공포 또는 재의요구를 결정하여야 한다.

④ 법제담당 부서장은 「지방자치법」 제28조의 규정에 따라 조례안이 이송된 날부터 5일 이내에 다음 각 호의 서류를 구비하여 전라북도지사에게 사전 보고하여야 한다.

1. 보고서식 1부 (별지 제12호서식)

2. 조례안 전문(제정·개폐 이유 및 주요내용, 관계법령 발췌서, 신·구조문대비표 및 그 밖의 참고사항) 1부

⑤ 심의회에서 의결된 규칙안은 법제담당 부서장이 공포예정 15일 전에 전라북도지사에게 사전 보고하여야 한다.

#### 제5장 공포 및 시행

제25조(공포안 작성) ① 심의회 및 심의회 의결을 거친 조례는 법제담당 부서장이 다음 각 호의 서류를 갖추어 공포안을 작성하여 시장의 결재를 받아 공포한다.



1. 공포전문(별지 제13호서식)

2. 공포문

② 도지사로부터 규칙 사전 보고안에 대하여 공포기한 내 회신이 없거나, 이의 없음을 통보받은 법제담당 부서장은 다음 각 호의 서류를 갖추어 시장의 결재를 받아 공포한다. 다만, 수정내용을 통보받은 경우에는 시장의 방침을 받아 공포한다.

1. 공포전문(별지 제14호 서식)

2. 공포문

3. 변경통보문(변경통보의 경우에 한함)

제26조(공포 및 발령) ① 법제담당 부서장은 시장의 결재를 받은 조례·규칙에 대하여 공포 일련번호를 부여한 후 원본은 별책으로 보관한다.

② 법제담당 부서장은 공포 일련번호를 부여한 공포문을 공보담당부서에 송부하여 시보에 게재하도록 하며, 동시에 주관과장에게도 통보한다.

③ 훈령 및 예규는 제1항 및 제2항을 준용하여 발령한다. 이 경우 발령전문은 별지 제15호 서식으로 한다.

제27조(주관부서 조치사항) 주관과장은 공포된 자치법규의 실효성을 확보하기 위하여 시행 전후에 관계공무원을 교육하고 공포내용을 관련 소속기관에 통보하는 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

## 제6장 법령질의 및 회시

제28조(질의방법) ① 법령 및 자치법규(이하 이 장에서 "법령"이라 한다)의 집행과 관련되어 주관과장이 시 법률고문에게 자문을 받고자 하는 경우와 소관 중앙행정기관과 전라북도지사(참조 주관과장), 법제담당 부서장에게 법령질의를 하고자 할 때에는 별지 제16호 서식에 따라 다음 각호의 서류를 갖추어야 한다.

1. 질의요지

2. 관련기관의 해석이 있거나 또는 대립되는 이론이 있을 경우에는 이를 명기한 요지

3. 주관과장의 의견

4. 관계법령 발췌문

② 질의내용과 관련하여 법제담당 부서장이 참고자료의 요구나 보충설명을 요구하였을 때에는 주관과장은 적극 협조하여야 한다.

제29조(질의대상) 주관과장이 법제담당 부서장에게 질의할 수 있는 자치법규의

해석 사항은 다음 각 호에 한한다.

1. 2개 이상의 담당관·과·소와 관련되어 이론이 대립되는 자치법규의 해석
2. 주관부서에서 이론이 대립되는 자치법규의 해석

제30조(질의문 반려) 법제담당 부서장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 질의문은 반려할 수 있다.

1. 제28조제1항에 정한 서류를 갖추지 아니한 질의
2. 분명한 사항에 대한 책임 회피적인 질의
3. 사실판단에 의하여 처리할 수 있는 질의
4. 이미 질의회시가 있었던 사항에 관한 재질의
5. 법령이나 자치법규에 명시된 사항에 관한 질의
6. 중앙행정기관 및 상급기관의 장의 회시에 관한 단순한 재질의
7. 소청심사위원회 결정 및 행정심판재결이나 재판에 관한 사항에 관한 질의
8. 구비서류 보완이나 보충설명 요구에 불응한 질의
9. 다른 지방자치단체의 자치법규에 관한 질의
10. 그 밖에 소관업무와 관련이 없는 사항에 관한 질의

제31조(외부기관 질의) ① 주관과장이 시 법률고문에게 법령해석에 관한 자문을 받고자 할 경우와 소관 상급기관의 장 또는 「법제업무운영규정」에 따른 법령해석기관의 장에게 질의하고자 할 때에는 법제담당 부서장의 사전심사를 받아야 한다.

② 법제담당 부서장이 외부기관 질의대상 사항이 아니라고 인정할 때에는 심사요구 서류에 의견을 첨부하여 반려할 수 있다.

③ 주관과장이 제1항의 규정에 따른 자문 또는 질의에 대한 회시를 받았을 때에는 그 회시문 사본을 법제담당 부서장에게 보내야 한다.

제32조(회시) 법제담당 부서장은 주관과장의 질의에 대하여 제30조의 반려사유에 해당되지 아니하는 한 의견을 회시하여야 하며 주관과장은 법제담당 부서장의 회시를 참고하여 시의 최종해석을 확정한다.

#### 제7장 중요문서 심사

제33조(심사대상) 주관부서에서 작성한 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 문서는 법제담당 부서장의 심사를 받아야 한다.

1. 고시·공고문(회계 관련 제외)

2. 훈령·예규문서

3. 법령정비 요구문서

4. 그 밖에 각종 지침, 지시, 자치법규 표준안 등 법률적 검토를 필요로 하는 문서

제34조(심사방법 등) ① 중요문서에 대한 법제담당 부서장의 심사는 최종결재 이전에 받아야 하며, 심사에 관한 기준·방법은 제8조 및 제9조의 규정을 준용한다.

② 법제담당 부서장은 중요문서(제33조제1호)를 심사한 경우 별지 제17호 서식의 기록대장에 그 사실을 기록·관리하여야 한다.

#### 제8장 자치법규의 관리

제35조(자치법규집의 편찬간행) ① 현행자치법규집(이하 "자치법규집"라 한다)의 편찬·발간 및 신속 정확한 보급으로 업무수행의 효율적인 활용을 위하여 자치법규집을 편찬 간행할 수 있다.

② 자치법규집은 가제식으로 대본과 추록으로 편찬·간행하되, 대본은 매 5년을 기준으로 대본 발간 여부를 결정하고, 추록은 매년 2회 발간한다.

③ 인터넷 사이트 및 법제 관련 전산 프로그램을 이용할 경우 대본과 추록을 생략할 수 있다. 이 경우 제26조에 따른 공포문 원본은 법제담당부서에서 보관한다.

④ 시장은 자치법규집 및 추록을 배부할 때마다 별지 제18호서식의 배부대장에 그 사항을 기록 보관한다.

제36조(자치법규의 분류) 자치법규를 용이하게 관리하기 위하여 「군산시 행정기구 설치 조례」에 따라 시의 직제 순에 의하여, 조례·규칙·훈령·예규 순으로 분류한다.

제37조(자치법규 관리) ① 주관과장은 소관 자치법규를 관리함에 있어 업무분장 시 자치법규별 업무 담당주사와 담당자를 정·부 관리책임자(이하 "담당자"라 한다)로 지정하고 그 결과를 법제담당 부서장에게 통보하여야 한다.

② 주관부서의 자치법규 담당자는 법제정보시스템을 수시로 열람하여 소관 자치법규의 오·탈자 등 수정이 필요한 경우 법제담당 부서장에게 통보하고 매 분기에 소관 자치법규를 진단하여 상위법규의 제정·개폐 등으로 인한 입법사유 발생시 신속히 정비하여야 한다.

③ 주관과장은 전출 등으로 인한 담당자 교체 시 신속히 새로운 담당자를 지정하고 그 결과를 법제담당부서장에게 통보하여야 한다.

제38조(자치법규 담당자 실명제) 법제담당 부서장은 법제정보시스템에 게시된 현행 자치법규별로 그 상단 여백에 소관부서와 담당자 및 전화번호를 표시하여야 한다.

### 제9장 법령집 등 관리

제39조(관리대상) 법령집으로 관리할 도서는 다음 각 호의 도서를 말한다.

1. 대한민국헌행법령집
2. 군산시 현행자치법규집

제40조(관리책임자) 법령집을 보관한 부서의 장은 관리책임자를 지정하여야 하고 관리책임자는 항시 열람할 수 있도록 선량한 관리자의 주의로 보관·관리하여야 한다.

제41조(관리점검) 법제담당 부서장은 법령집의 보관부서에 대하여 보관 및 활용 실태를 점검할 수 있으며, 점검결과 추록가제의 불량, 보관실태의 부적절을 인정할 때와 보관부서의 장이 법령집의 노후로 추록가제가 불가능하다고 보아 추록배부중지 요청을 할 때에는 배부를 중지할 수 있다.

제42조(변상책임) 보관관리자가 법령집을 고의 또는 중대한 과실로 분실하거나 훼손하였을 경우와 선량한 관리자로 주의를 태만히 하지 아니한 증명을 하지 못하였을 때에는 변상책임을 진다 .

### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

## 입법예고 결과 검토의견서 (제6조 관련)

의견제출자	제 출 의 건	조 치 내 용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련규정</li> <li>○ 의견내용 :</li> <li>○ 제출사유</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반영(일부반영) 또는 미반영</li> <li>- 반영 내용 기재</li> </ul>

※ 조치내용에는 의견제출에 대하여 항목별로 반영 또는 미반영을 기재하고, 그 이유를 반드시 서술함.

[별지 제2호서식]

## 시의원 발의(수정) 조례안에 대한 검토의견서

조 례 명			
종 류	제정(     ), 개정(     ), 폐지(     )		
발 의 의 원	시 장(     ), 의회의원(     )		
조례·규칙심의회	제 회 조례·규칙심의회 (     .     .     ) (수정의결 된 조례안의 경우 작성)		
의 회 의 결 일	년    월    일	이 송 일	년    월    일
공 포 기 한 (공포예정일)	(    년    월    일 )	검토보고기한	년    월    일
근 거 법 령			
도 소 관 부 서			
시 주 관 부 서			
<b>의 원 발 의 안</b>			
주 요 내 용	검 토 결 과		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입법의 필요성</li> <li>○ 상위법규 및 다른 법규와의 관계(저촉 여부)</li> <li>○ 재정부담 여부(예산조치사항)</li> <li>○ 입법 운영상 예상되는 문제점</li> <li>○ 조문내용의 적합 여부</li> </ul>		
최 종 의 건	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 검토결과 (✓표시)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의원발의안 : <input type="checkbox"/>수용, <input type="checkbox"/>재의요구</li> <li>- 부결안 : <input type="checkbox"/>수용, <input type="checkbox"/>차기회 재제출(<input type="checkbox"/>원안, <input type="checkbox"/>제3안)</li> </ul> </li> <li>▶ 부서 종합의견(대처방안 및 향후 조치계획)               <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul>		

[별지 제3호서식]

## 자치법규 심사대장(제8조 관련)

연번	접수 일자	입법 구분	제목	정비 구분	제안이유 및 주요골자	상급기관 보 고	공포	비고

210mm×297mm(인쇄용지 60g/㎡)

[별지 제4호서식]

## 조례의 제정 및 개폐청구서(제12조 관련)

청 구 인 대 표 자	성 명		주민등록번호 (국내거소신고번호 · 외국인등록번호)	
	주 소 (거소 · 체류지)	(전화번호 : )		
청구대상조례 및 청구취지	조례 ( <input type="checkbox"/> 제정 <input type="checkbox"/> 개정 <input type="checkbox"/> 폐지 )			
이 유				
<p>「지방자치법」 제15조에 따라 위와 같이 조례의 <input type="checkbox"/>제정 <input type="checkbox"/>개정 <input type="checkbox"/>폐지를 청구하며, 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 대표자증명서의 교부를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">청구인대표자 (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>				
<p>※ 첨부서류 : 조례안 및 그 밖의 관련자료</p> <p>비고 : 청구취지 및 이유 기재란이 부족한 경우에는 요지만 기재하고 별지로 작성한다.</p>				

210mm×297mm(인쇄용지 60g/㎡)



[별지 제5호서식]

## 청구인의 대표자증명서(제12조 관련)

성명	주민등록번호 (국내거소신고번호 · 외국인등록번호)		
주소 (거소·체류지)	(전화번호 : )		
청구종류	<input type="checkbox"/> 「지방자치법」 제15조에 따른 ( ) 조례의 제정 및 개폐청구		
서명요청기간	년 월 일부터 년 월 일까지 (제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지)		
<p>위 사람은 「지방자치법 시행령」 제12조제2항 및 제20조제2항에 따른 청구인의 대표자로서 위와 같이 19세 이상의 주민의 서명을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>군 산 시 장 인</p>			
비고 : 청구종류란의 ( )에는 조례의 명칭이나 감사청구의 주요내용을 요약한 청구명을 기재한다.			

210mm×297mm(인쇄용지 60g/㎡)

[별지 제6호서식]

대표자의 서명요청권한 위임신고서 (제12조 관련)				
청구종류	<input type="checkbox"/> 「지방자치법」 제15조에 따른 ( ) 조례의 제정 및 개폐청구			
대 표 자	성 명		주민등록번호 (국내거소신고번호 · 외국인등록번호)	
	주 소 (거소· 체류지)	(전화번호 : )		
수 임 인	성 명	(서명날인)	주민등록번호 (국내거소신고번호 · 외국인등록번호)	
	주 소 (거소· 체류지)	(전화번호 : )		
	기 간	년 월	일부터	년 월 일까지
	성 명	(서명날인)	주민등록번호 (국내거소신고번호 · 외국인등록번호)	
	주 소 (거소· 체류지)	(전화번호 : )		
	기 간	년 월	일부터	년 월 일까지
「지방자치법 시행령」 제13조제2항에 따라 위와 같이 대표자의 서명 요청권을 위임하였음을 신고합니다.				
<div style="text-align: center;">             년 월 일               청구인대표자 (서명 또는 날인)               귀하           </div>				
비고 : 청구종류란의 ( )에는 조례의 명칭이나 감사청구의 주요내용을 요약한 청구명을 기재한다.				

210mm×297mm(인쇄용지 60g/㎡)

[별지 제7호서식]

## 대표자의 서명요청권 위임신고증(제12조 관련)

청구종류	<input type="checkbox"/> 「지방자치법」 제15조에 따른 ( ) 조례의 제정 및 개폐청구			
대 표 자	성 명		주민등록번호 (국내거소신고번호 · 외국인등록번호)	
	주 소 (거소·체류지)	(전화번호 : )		
수 입 인	성 명		주민등록번호 (국내거소신고번호 · 외국인등록번호)	
	주 소 (거소·체류지)	(전화번호 : )		
	기 간	년 월 일부터 년 월 일까지		
	성 명		주민등록번호 (국내거소신고번호 · 외국인등록번호)	
	주 소 (거소·체류지)	(전화번호 : )		
	기 간	년 월 일부터 년 월 일까지		
「지방자치법 시행령」 제13조제2항에 따라 위와 같이 대표자의 서명요청권의 위임사실을 신고하였으며, 수입인은 서명요청권이 있음을 증명합니다.  <div style="text-align: center;">           년 월 일         </div> <div style="text-align: right;">           군 산 시 장 인         </div>				
비고 : 청구종류란의 ( )에는 조례의 명칭이나 감사청구의 주요내용을 요약한 청구명을 기재한다.				

210mm×297mm(인쇄용지 60g/㎡)

(                    ) 조례 제정 또는 개폐청구

서명주민수 : 명

군산시 ○○○○ 동(○책 중 ○권)

(서명 또는 날인)

(서명 또는 날인)

※ 작성요령 : ( )에는 조례의 명칭이나 감사청구의 주요내용을 요약한 청구명을 기재하며, 서명주민수가 많은 경우에는 책과 권으로 분철하고, 수임인은 책과 권별로 서명을 요청한 수임인을 기재한다

번호	성명	주민등록번호 (국내거소신고번호 · 외국인등록번호)	주소 (거소 · 체류지)	서명 또는 날인	서명일자	비고

## ※ 작성요령

1. 번호란에는 서명순서에 의하여 일련번호를 기재한다.
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글 또는 한자로 기재한다.
3. 주소(거소·체류지)란에는 지번까지 기재하며, 아파트 등은 단지명과 동과 호수를 기재한다.
4. 서명 또는 날인란에는 자필로 성명을 기재하거나 무인(拇印) 또는 인장을 날인한다.
5. 서명자가 서명을 취소한 경우에는 붉은 선으로 두 줄을 그어 삭제하고, 비고란에 그 취소 일자를 기재한다.

[별지 제9호서식]

## 이의신청서(제14조 관련)

신청인	성명		주민등록번호 (국내거소신고번호 · 외국인등록번호)	
	주소 (거소·채류지)	(전화번호 : )		
대 상	<input type="checkbox"/> 「지방자치법」 제15조에 따른 ( ) 조례의 제정 및 개폐청구의 청구인명부			
신청취지				
신청사유				
<p>「지방자치법 시행령」 제16조제3항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인                      (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>				
※ 첨부 : 증빙자료				

210mm×297mm(인쇄용지 60g/㎡)

[별지 제10호서식]

**주민의 조례 제정 및 개폐 청구에 대한 검토의견서**(제16조 관련)

- ☐ 안 건 명 :
- ☐ 대표발의자 :
- ☐ 주관부서 :

청구대상 조례의 주요내용	검토결과
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입법의 필요성</li> <li>○ 상위법규 및 다른 법규와의 관계(저촉 여부)</li> <li>○ 재정부담 여부(예산조치사항)</li> <li>○ 입법 운영상 예상되는 문제점</li> <li>○ 조문별 검토의견</li> <li>○ 부서 종합의견</li> </ul>



[별지 제12호서식]

**조례(규칙) 제정·개폐 현황 보고**(제24조 관련)

군 산 시

조례(규칙)명						
종 류	제 정 ( )	개 정 ( )	폐 지 ( )			
제 안 자	시 장 ( )	의회의원 ( )				
조례규칙심의회의 의 결 일	20 년 월 일					
의 회 의 결 일	20 년 월 일	이 송 일	20 년 월 일			
공포기한(예정일)	20 년 월 일	재의요구기한	20 년 월 일			
근 거 법 령						
도 소관부서						
시 주관부서						
제정·개정 및 폐지사유 요약						
주 요 내 용 요 약						
검 토 의 건						



[별지 제13호서식](제25조 관련)

군산시 의회에서 의결된

군산시 ○○○○○○○○ 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장

년 월 일

[별지 제14호서식](제25조 관련)

군산시 ○○○○○○○○규칙을 다음과 같이  
공포한다.

군 산 시 장

년 월 일

[별지 제15호서식](제26조 관련)

군산시 ○○○○○○○○규정을 다음과 같이  
발령한다.

군 산 시 장

년 월 일

[별지 제16호서식](제26조 관련)

**법령해석요청서 (앞)**

관련 서식	법령해석요청서
<p>1. 질의요지</p> <p>2. 해석대상 법령조문 및 관련 법령</p> <p>가. 해석대상 법령조문</p> <p>나. 관련 법령</p> <p>3. 대립되는 의견 및 이유</p> <p>가. 갑설</p> <p>나. 을설</p> <p>4. 해석요청기관의 의견</p> <p>5. 민원인 의뢰 여부</p> <p>6. 법령소관 중앙행정기관 장의 의견</p> <p>※ 「〇〇법」의 법령소관 중앙행정기관의 장의 공식의견을 요약정리하고, 관련 공문을 첨부하십시오.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>* 법령소관 중앙행정기관의 장이 직접 요청하는 경우에는 해당 없음</p> <p>* <b>중앙행정기관의 장이 다른 중앙행정기관 소관 법령에 대하여 해석요청을 하는 경우</b></p> <p>- 「법제업무운영규정」 제26조제2항에 따라 해당 법령의 소관 중앙행정기관의 장으로부터 <b>회신받은 공문을 반드시 첨부</b></p> <p>* <b>지방자치단체의 장이 해석요청하는 경우</b></p> <p>- 「법제업무운영규정」 제26조제3항에 따라 해당 법령의 소관 중앙행정기관의 장으로부터 <b>회신받은 공문을 첨부</b>하되, 같은 조 제4항에 따라 중앙행정기관의 장이 해석을 요청받고도 1개월 이내(연장 시 2개월)에 회신을 하지 아니하는 경우 이를 <b>입증하는서류(질의서가 중앙행정기관에 접수된 문서 등) 첨부</b></p> </div> <p>7. 참고자료</p> <p>※ 관련 판결례, 결정례, 해석례, 법령자문결과 등을 첨부하십시오.</p>	

## 법령해석요청서 (뒤)

법령	체 크 사 항	체 크	관련사항
「법제업무운영규정」 제2조	<ul style="list-style-type: none"> <li>법령(법률, 대통령령, 총리령, 부령)에 대한 해석요청인가?</li> </ul>	●	
「법제업무운영규정」 제26조	<ul style="list-style-type: none"> <li>법령해석요청권한이 있는가?</li> <li>-중앙행정기관의 장, 지방자치단체의 장 (소속기관의 장은 해석요청권한 없음)</li> </ul>	●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>법무부가 법령해석기관이 되는 법령이 아닌가?</li> <li>-민사·상사·형사, 행정소송, 국가배상관계법령 및 법무부소관 법령과 다른 법령의 벌칙조항에 대한 해석인 경우에는 법무부가 법령해석기관</li> </ul>	●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>헌법기관(국회, 중앙선거관리위원회, 대법원, 헌법재판소) 소관법령이 아닌가?</li> </ul>	●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방자치단체의 장이 질의하거나 중앙행정기관의 장이 다른 중앙행정기관 소관 법령에 대하여 질의하는 경우</li> <li>-법령소관 중앙행정기관의 장의 의견을 첨부하였는가?</li> </ul>	●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방자치단체의 장이 요청하는 경우로서 법령소관 중앙행정기관의 장의 의견이 첨부되지 않은 경우</li> <li>-법령소관 중앙행정기관에게 질의하였으나 1월 연장한 경우 2월) 이내에 회신받지 못하였음을 입증하는 서류를 첨부하였는가?</li> </ul>	●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>동일 사안에 대하여 정립된 판결례나 법령해석기관의 법령해석이 있지 않은가?</li> </ul>	●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>구체적 사실인정에 관한 사항은 아닌가?</li> </ul>	●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정심판 또는 행정소송이 계속 중이거나 절차가 완료된 것은 아닌가?</li> </ul>	●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>구체적인 처분의 위법·부당 여부에 관한 사항은 아닌가?</li> </ul>	●	
「법제업무운영규정 시행규칙」 제 22조	<ul style="list-style-type: none"> <li>법령해석요청서 기재사항을 모두 기재하였는가?</li> <li>-질의요지, 법령해석의 대상이 되는 해당법령의 조문 및 관련법령, 대립되는 의견 및 이유, 법령해석요청기관의 의견이 있는 경우 그 의견 및 이유</li> </ul>	●	

[별지 제17호서식]

**중요문서 심사기록대장(고시·공고문 등)**

연번	접수일자	처리일자	제 목	요 지	주관부서	공고방법등	담당자

210mm×297mm(인쇄용지 60g/㎡)

[별지 제18호서식]

**자치법규집 배부대장**(제35조제4항 관련)

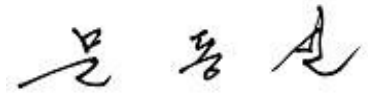
대본 배부일 20 . .

배 부 기관명	대본배부	추 배 년월일	1회	2회	3회	4회	5회	6회

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

군산시 발전협의회 설치 및 운영 조례 시행규칙을 이에 공포한다.

군산시장



2010년 11월 01일

군산시 규칙 제466호

## 군산시발전협의회 설치 및 운영조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「군산시발전협의회 설치 및 운영 조례」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(분과위원회 구성) 군산시장(이하“시장”이라 한다)은 조례제8조에 의거 분과위원회를 구성하고, 각 분과위원회 위원수는 7명 이내로 하며, 분과위원회의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 새만금 분과
2. 인재양성 분과
3. 일자리창출 분과
4. 관광진흥 분과
5. 문화복지 분과
6. 지역산업 분과
7. 녹색성장 분과

제3조(분과위원회 임무) ① 제2조 각호에 의한 분과위원회 직무내용은 별표 1과 같으며, 직무내용을 변경시 군산시발전협의회(이하 “협의회”라 한다) 의결을 거쳐 변경할 수 있다.

② 분과위원회에서 의결된 안건은 협의회에 상정하고 해당 분과위원장이 검토 결과를 보고한다.

③ 분과위원장은 분과별 위원 중에서 호선하고 분과위원회의 간사는 별표 1의

업무 관련 과장이 수행한다.

제4조(회의) ① 분과위원회 회의는 협의회 의장 또는 분과위원장이 필요하다고 판단될 경우 소집할 수 있다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 협의회·분과위원회를 개최한 때에는 회의록을 작성 비치한다.

제5조(분과위원회 연구 등) ① 분과위원회는 지역발전을 위해 연구과제를 선정하여 추진 할 수 있다.

② 전략산업 발굴 및 정책연구를 위하여 필요한 경우 분과위원회의 의결을 거쳐 외부 전문가와 협력하거나 자문을 구할 수 있다.

제6조(분과위원회 지원) 시장이 연구과제를 부여할 경우에는 예산의 범위 내에서 재정적 지원을 할 수 있다.

제7조(운영세칙) 이 규칙에 규정한 것 외에 협의회 운영에 관하여 필요한 사항은 협의회 의결을 거쳐 정한다.

#### 부칙

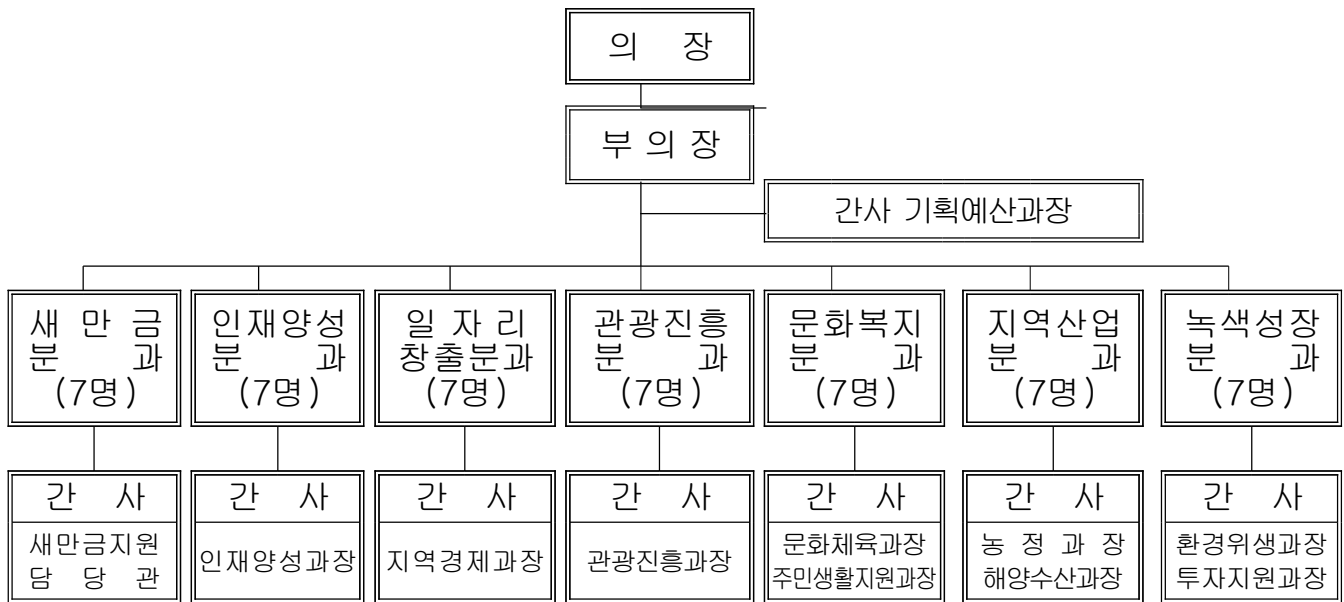
제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 이 규칙 시행과 동시에 군산시 발전협의회 운영규정은 이를 폐지한다.



# ☐ 협의회의 구성체계 및 직무(별지1)

○ 구성체계(7개 분과 - 50명 이내)

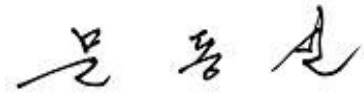


○ 분과별 직무

새만금 분과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 새만금 자원 활용 군산 발전방안 연구</li> <li>- 새만금 산업 인프라 전략 수립</li> <li>- 새만금 사업 등 법률자문</li> </ul>
인재양성 분과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인재양성, 교육환경 개선, 평생학습도시 조성 등 교육지원 사업 연구 개발</li> <li>- 중장기 교육 진흥사업 연구 개발</li> </ul>
일자리 창출분과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역발전 사업 개발</li> <li>- 일자리 창출 사업 발굴</li> <li>- 지역전략 산업 및 특화사업 연구 개발</li> </ul>
관광진흥 분과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관광사업의 진흥 및 지역축제 개발</li> <li>- 중장기 관광산업 육성 방안 연구</li> </ul>
문화복지 분과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 문화예술 및 체육 진흥 방안 연구</li> <li>- 지역복지 인프라 구축 및 복지서비스 연계사업 지원</li> </ul>
지역산업 분과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 농수특산물 경쟁력 향상 사업 발굴</li> <li>- 농수특산물 브랜드 강화 방안 연구</li> <li>- 중장기 지역산업 육성방안 연구</li> </ul>
녹색성장 분과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기후환경 변화에 따른 대응정책 자문</li> <li>- 녹색성장 및 과학기술 산업 투자지원</li> </ul>

군산시 지방세세무조사운영규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

군산시장



2010년 11월 01일

군산시 규칙 제467호

## 군산시 지방세세무조사 운영규칙 일부개정규칙

군산시 지방세 세무조사 운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조의2제1항제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 「중소기업기본법」 제2조제2항의 규정에 의한 중소기업 및 「소기업 및소상공인지원을위한특별조치법」의 규정에 의한 소상공인(취득가액 6억원이상의 부동산을 취득한 경우를 제외한다)

### 부 칙

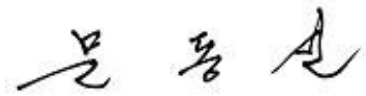
- ①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.
- ②(적용기한) 이 개정규칙은 공포일로부터 3년간 적용한다.
- ③(경과규정) 이 개정규칙 시행 당시 제8조의2제1항제1호부터 제3호까지의 규정에 의하여 세무조사를 면제받는 기간이 종료되지 아니한 경우에는 세무조사 면제기간을 이 규칙 시행일부터 새로이 3년동안 적용한다.

## 신·구조문대비표

현행	개정안
<p>제8조의2(영세·성실기업에 대한 세무조사 면제) ① 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자로서 면제대상자 선정일 현재 지방세 체납액이 없는 경우에는 세무조사를 3년간 면제한다.</p> <p>1. 취득가액 3억원 미만의 부동산을 취득한 자</p> <p>2. 당해 지방자치단체 조례의 규정에 의거 우수 중소기업 등으로 선정된 자</p> <p>3. 창업중소기업 및 도내 이전기업</p> <p>&lt; 신 설 &gt;</p> <p>② 제1항의 규정에 불구하고 해당 자에 대한 탈세정보가 포착된 경우와 연간 도급가액 100억원 이상을 시공하는 건설업 법인 또는 종업원 수가 50인을 초과하는 법인에 대하여는 제1항의 규정에 의한 적용대상에서 제외한다.</p>	<p>제8조의2(영세·성실기업에 대한 세무조사 면제) ① -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>1. -----</p> <p>-----</p> <p>2. -----</p> <p>-----</p> <p>---</p> <p>3. -----</p> <p>4. 「중소기업기본법」 제2조제2항의 규정에 의한 소기업 및 「소기업및 소상공인지원을위한특별조치법」의 규정에 의한 소상공인(취득가액 6억원 이상의 부동산을 취득한 경우를 제외한다)</p> <p>② -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p>

군산시 자치법규집 발간 규정을 다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장



2010년 11월 1일

군산시 훈령 제272호

## 군산시 자치법규집 발간 규정

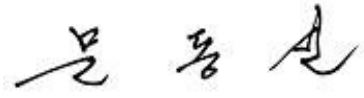
군산시 자치법규집 발간 규정을 폐지한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

군산시 조례제정·개정·폐지 청구사무처리 규정을 다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장



2010년 11월 1일

군산시 훈령 제273호

## 군산시 조례제정·개정·폐지 청구사무처리 규정

군산시 조례제정·개정·폐지 청구사무처리 규정을 폐지한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

# 군산시 도시계획조례 일부 개정 조례안 재입법예고 기간 정정

## 군산시 공고 제2010 - 1660호

시보 제354호(2010.10.15)에 게재된 군산시 공고 제2010-1560호 군산시 도시계획조례 일부 개정 조례안 재입법예고 중 오류사항(의견접수기간)을 다음과 같이 정정하고자 합니다.

2010. 11. 01

군 산 시 장

- 다 음 -

시보내용	정정사항	비 고
3. 의견제출 가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 단체는 2010. 11. 2일까지 다음사항을 기재한 의견서를 군산시장 (참조 : 도시계획과장, 전화번호 063-450-4446, 팩스 063-452-8171)에게 제출하여 주시기 바랍니다.	3. 의견제출 가. ----- ----- 2010. 11. 5일까지 ----- ----- ----- -----	

붙 임 : 군산시 도시계획조례 일부 개정조례안 재입법예고

# 군산시 도시계획조례 일부 개정 조례안 재입법예고

## 군산시 공고 제2010 - 1560호

군산시 도시계획조례 일부개정“안”에 대하여 입법예고기간 주민의견 반영 등 일부내용이 변경됨에 따라 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제5조5항의 규정에 따라 다음과 같이 재입법예고 합니다.

2010. 10. 15

## 군 산 시 장

### 1. 제안이유

개발행위허가에 대한 연접개발완화 등 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 개정('10.4.29)에 따른 조례로 위임된 사항과 도시계획 조례개정('09.11.16) 이후 조례 운영과정에서 나타난 일부 미비점 등을 우리시 현실에 맞게 개정하고자 함

### 2. 변경내용

가. 국토의 계획 및 이용에 관한법 시행령 개정('10.4.29) 사항반영(제18조)

○ 당초

제18조 ②영 제55조 제5항제3호 규정에 의거 다음 각호의 용도지역별 건축물의 용도·규모(대지의 규모를 포함한다) · 층수등의 범위는 군산시 도시계획 조례와 같이 용도지역별 행위제한을 따르되 규모는 5,000㎡으로 한다.

1. 건축법시행령 별표1 제1호의 단독주택(주택법 제16조에 따른 사업계획승인을 받아야 하는 주택은 제외한다)
2. 건축법시행령 별표1 제2호의 공동주택(주택법 제16조에 따른 사업계획승인을 받아야 하는 주택은 제외한다)
3. 건축법시행령 별표1 제3호의 제1종근린생활시설
4. 건축법시행령 별표1 제4호의 제2종근린생활시설(낚은호 차목, 타목 및 파목은 제외한다)

## ○ 변경

제18조 ② 영 제55조 제5항제3호 규정에 의거 다음 각호에 해당하는 건축행위를 하고자 개발행위를 할 경우에는 용도지역별 건축물의 용도·층수 등의 범위는 군산시 도시계획조례 제30조 14호부터 21호까지 해당 용도지역별 행위제한을 따르되, 규모(대지의 규모를 포함한다) 5,000㎡이상의 건축행위는 시 도시계획위원회의 자문을 받아야 한다.

1. 건축법시행령 별표1 제1호의 단독주택(주택법 제16조에 따른 사업계획승인을 받아야 하는 주택은 제외한다)
2. 건축법시행령 별표1 제2호의 공동주택(주택법 제16조에 따른 사업계획승인을 받아야 하는 주택은 제외한다)
3. 건축법시행령 별표1 제3호의 제1종근린생활시설
4. 건축법시행령 별표1 제4호의 제2종근린생활시설(같은호 차목, 타목 및 파목은 제외한다)

## 나. 상업지역내 숙박시설·위락시설 설치시 거리제한 완화(별표7부터 별표10까지)

## ○ 당초

13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제 15호의 숙박시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주거지역과 차단되지 아니하는 일반숙박시설의 경우는 다음 각목의 기준에 따른다.)

- 가. 주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지
- 나. 주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 이내의 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우
- 다. 가목 및 나목의 거리 산정시 도로, 하천 등 건축이 불가능한 경우에는 그 너비를 거리 산정시 산입한다.

## ○ 변경

13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제15호의 숙박시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주거지역과 차단되지 아니하는 일반숙박시설의 경우는 다음 각목의 기준에 따른다. 단, 숙박시설로 둘러싸인 지역은 거리제한 적용을 받지 아니하되 도시계획위원회의 심의를 거쳐 허가할 수 있다.)

- 가. 주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지
- 나. 주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우
- 다. 가목 및 나목의 거리 산정시 도로, 하천 등 건축이 불가능한 경우에는 그 너비를 거리 산정시 산입한다.



## 다. 미관지구내 건축후퇴선 부분 행위 제한 완화

### ○ 당초

제42조제2항 2호를 삭제하고 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

제1항의 규정에 의거 지정된 건축선 후퇴부분에는 『군산시 건축조례』 및 『미관지구 건축선 지정고시』를 따르며 다음 각호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 그러하지 아니한다.

### ○ 변경

제42조제2항 2호를 삭제하고 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

제1항의 규정에 의거 지정된 건축선 후퇴부분에는 『군산시 건축조례』를 따르며 다음 각호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 그러하지 아니한다.

## 3. 의 건 제 출

가. 이 조례안에 대하여 의견이 있는 개인 또는 단체는 2010.11.5일까지 다음사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 도시계획과장, 전화번호 063-450-4446, 팩스 063-452-8171)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- ▷ 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반여부와 그 이유)
- ▷ 주소, 성명(단체 또는 법인의 경우 단체명 또는 법인명과 그 대표자명) 및 전화번호

나. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 군산시 홈페이지 등

다. 기타 자세한 사항은 군산시청 도시계획과 담당자 윤석열(063-450-4446)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

## 군산시 도시계획조례 일부개정 조례안

군산시조례 제 호

# 군산시 도시계획조례 일부 개정 조례안

군산시 도시계획조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다), 동법 시행령(이하 “령”이라 한다), 동법 시행규칙(이하 “규칙”이라 한다)”을 “「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」, 같은법 시행령, 같은법 시행규칙”으로 한다.

제2조 중 “법”을 “「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) “로 한다.

제7조 중 “령”을 “「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」(이하 “령”이라 한다) “로 한다.

제9조 10호 중 “규칙”을 “「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) “로 한다.

제18조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 영 제55조 제5항제3호 규정에 의거 다음 각호의 해당하는 건축행위를 하고자 개발행위를 할 경우에는 용도지역별 건축물의 용도·층수 등의 범위

는 군산시 도시계획조례 제30조 14호부터 21호까지 해당 용도지역별 행위제한을 따르되 규모(대지의 규모를 포함한다) 5,000㎡이상의 건축행위는 시 도시계획위원회의 자문을 받아야 한다.

1. 건축법시행령 별표1 제1호의 단독주택(주택법 제16조에 따른 사업계획승인을 받아야 하는 주택은 제외한다)
2. 건축법시행령 별표1 제2호의 공동주택(주택법 제16조에 따른 사업계획승인을 받아야 하는 주택은 제외한다)
3. 건축법시행령 별표1 제3호의 제1종근린생활시설
4. 건축법시행령 별표1 제4호의 제2종근린생활시설(같은호 차목, 타목 및 파목은 제외한다)

제42조제2항 2호를 삭제하고 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

제1항의 규정에 의거 지정된 건축선 후퇴부분에는 『군산시 건축조례』를 따르며 다음 각호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제72조 제2항중 “1년으로” 를 “6개월로” 로 한다.

별표 1 는 별지와 같이한다.

별표 2 는 별지와 같이한다.

별표 3 는 별지와 같이한다.

별표 4 는 별지와 같이한다.

별표 5 는 별지와 같이한다.

별표 6 는 별지와 같이한다.

별표 7 는 별지와 같이한다.

별표 8 는 별지와 같이한다.

별표 9 는 별지와 같이한다.

별표 10 는 별지와 같이한다.

별표 11 는 별지와 같이한다.

별표 12 는 별지와 같이한다.

별표 13 는 별지와 같이한다.

별표 14 는 별지와 같이한다.

별표 15 는 별지와 같이한다.

별표 16 는 별지와 같이한다.

별표 17 는 별지와 같이한다.

별표 18 는 별지와 같이한다.

별표 19 는 별지와 같이한다.

별표 20 는 별지와 같이한다.

별표 21 는 별지와 같이한다.

별표 22 는 별지와 같이한다.

별표 24 는 별지와 같이한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

#### 【별표 1】 제1종전용주거지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택(다가구주택을 제외한다)
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종근린생활시설중 동호가목 내지 사목

및 자목에 해당하는 것(당해 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 미만인 것에 한한다)

3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제10호의 교육연구시설중 유치원·초등학교
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제11호의 노유자시설

### 【별표 2】 제2종전용주거지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제2호의 공동주택
3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종근린생활시설(당해 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 미만인 것에 한한다)
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제10호의 교육연구시설 중 유치원·초등학교·중학교 및 고등학교
5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제11호의 노유자시설
6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제20호의 자동차관련시설 중 주차장

### 【별표 3】 제1종일반주거지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물 [4층이하 (「주택법 시행령」 제3조제1항제1호에 따른 단지형다세대주택인 경우에는 5층 이하를 말하며, 해당 단지형 다세대주택의 1층 바닥면적의 2분의1 이상을 필로티 구조로하여 주차장으로 사용하고 나머지 부분을 주택외의 용도로 쓰는 경우에는 해당 층을 층수에서 제외한다. 이하 같다)의 건축물만 해당한다.]

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제2호의 공동주택(아파트를 제외한다)
3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종근린생활시설(같은호 차목 및 안마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제5호의 문화 및 집회시설(같은호 라목 중 박물관, 미술관, 기념관에 한한다)
6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제6호의 종교시설중 같은호 가목에 해당하는 것

7. 「건축법 시행령」 “별표1” 제9호의 의료시설 (격리병원을 제외한다)
8. 「건축법 시행령」 “별표1” 제10호의 교육연구시설 중 같은호 라목 및 바목과 유치원·초등학교·중학교 및 고등학교에 해당하는 것
9. 「건축법 시행령」 “별표1” 제11호의 노유자시설
10. 「건축법 시행령」 “별표1” 제12호의 수련시설(유스호스텔의 경우 너비 12미터 이상의 도로에 접한 대지에 건축하는 것에 한한다)
11. 「건축법 시행령」 “별표1” 제13호의 운동시설(옥외 철타이 설치된 골프연습장을 제외한다)
12. 「건축법 시행령」 “별표1” 제14호의 업무시설 중 오피스텔로서 당해 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 3천제곱미터 미만인 것
13. 「건축법 시행령」 “별표1” 제18호의 창고시설
14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 주유소·석유 판매소, 「대기환경보전법」에 무공해·저공해자동차의 연료공급시설
15. 「건축법 시행령」 “별표1” 제20호의 자동차관련시설 중 주차장 및 세차장
16. 「건축법 시행령」 “별표1” 제21호의 동물 및 식물관련시설 중 화초 및 분재 등의 온실
17. 「건축법 시행령」 “별표1” 제24호의 방송통신시설

#### 【별표 4】 제2종일반주거지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물 [18층 이하(2개 이상의 건축물을 함께 건축하는 경우에는 그 건축물의 평균 층수가 18층 이하인 경우를 말하며, 건축물을 건축할 때 지구단위계획 등 별도의 계획 수립이 필요한 경우에는 해당 계획구역에서 건축하는 건축물의 평균층수가 18층 이하인 경우를 말한다. 이하 같다.)의 건축물로 한정 한다]

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제2호의 공동주택
3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점 및 안마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제5호의 문화 및 집회시설(관람장을 제외한다)
6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제6호의 종교시설
7. 「건축법 시행령」 “별표1” 제7호의 판매시설 중 같은호 나목 및 상점에 해당하

는 것으로서 당해 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 미만인 것(너비 15미터 이상의 도로에 접한 대지에 건축하는 것에 한한다)과 기존의 도매시장 또는 소매시장을 재건축하는 경우로서 당해 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계의 4배 이하 또는 대지면적의 2배 이하인 것

8. 「건축법 시행령」 “별표1” 제9호의 의료시설(격리병원을 제외한다)
9. 「건축법 시행령」 “별표1” 제10호의 교육연구시설 중 동호가목, 나목, 라목 및 바목에 해당하는 것
10. 「건축법 시행령」 “별표1” 제11호의 노유자시설
11. 「건축법 시행령」 “별표1” 제12호의 수련시설 중 생활권수련시설
12. 「건축법 시행령」 “별표1” 제13호의 운동시설
13. 「건축법 시행령」 “별표1” 제14호의 업무시설 중 같은호 가목·오피스텔·금융업소·사무소에 해당하는 것으로서 당해용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 3천제곱미터 미만인 것
14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제17호의 공장중 아파트형공장·인쇄·기록매체복제업·봉제(의류편조업을 포함한다)·컴퓨터 및 주변기기제조업·컴퓨터관련 전자제품조립업·두부제조업의 공장으로서 다음의 어느 하나에 해당하지 아니하는 것
  - 가. 「대기환경보전법」 제2조제9호의 규정에 의한 특정대기유해물질을 배출하는 것
  - 나. 「대기환경보전법」 제2조제11호의 규정에 의한 대기오염물질배출시설에 해당하는 시설로서 동법 시행령 별표 8의 규정에 의한 1종사업장 내지 4종사업장에 해당하는 것
  - 다. 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제8호의 규정에 의한 특정수질유해물질을 배출하는 것
  - 라. 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제10호의 규정에 의한 폐수배출시설에 해당하는 시설로서 동법 시행령 “별표 13”의 규정에 의한 1종사업장 내지 4종사업장에 해당하는 것
  - 마. 「폐기물관리법」 제2조제4호의 규정에 의한 지정폐기물을 배출하는 것
  - 바. 「소음·진동규제법」 제8조의 규정에 의한 배출허용기준의 2배 이상인 것
15. 「건축법 시행령」 “별표1” 제18호의 창고시설
16. 「건축법 시행령」 “별표1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 주유소·석유판매소·액화가스판매소 및 「대기환경보전법」에 의한 무공해·저공해자동차의 연료공급시설과 시내버스 차고지에 설치하는 액화석유가스충전소·저장소 및 고압가스충전·저장소
17. 「건축법 시행령」 “별표1” 제20호의 자동차관련시설 중 주차장 및 세차장
19. 「건축법 시행령」 “별표1” 제21호의 동물 및 식물관련시설 중 같은호 사목 및

아목에 해당하는 것

19. 「건축법 시행령」 “별표1” 제24호의 방송통신시설

### 【별표 5】 제3종일반주거지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제2호의 공동주택
3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점 및 안마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제5호의 문화 및 집회시설(관람장을 제외한다)
6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제6호의 종교시설
7. 「건축법 시행령」 “별표1” 제7호의 판매시설 중 같은호 나목 및 상점에 해당하는 것으로서 당해 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 미만인 것(너비 15미터 이상의 도로에 접한 대지에 건축하는 것에 한한다)과 기존의 도매시장 또는 소매시장을 재건축하는 경우로서 당해 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계의 4배 이하 또는 대지면적의 2배 이하인 것
8. 「건축법 시행령」 “별표1” 제9호의 의료시설(격리병원을 제외한다)
9. 「건축법 시행령」 “별표1” 제10호의 교육연구시설(연구소를 제외한다)
10. 「건축법 시행령」 “별표1” 제11호의 노유자시설
11. 「건축법 시행령」 “별표1” 제12호의 수련시설(유스호스텔의 경우 너비 15미터 이상의 도로에 접한 대지에 건축하는 것에 한한다)
12. 「건축법 시행령」 “별표1” 제13호의 운동시설
13. 「건축법 시행령」 “별표1” 제14호의 업무시설로서 당해 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 3천제곱미터 미만인 것
14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제17호의 공장중 “별표 4” 하목의 공장
15. 「건축법 시행령」 “별표1” 제18호의 창고시설
16. 「건축법 시행령」 “별표1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 주유소·석유 판매소·액화가스판매소 및 「대기환경보전법」에 의한 무공해·저공해자동차의 연료공급시설과 시내버스차고지에 설치하는 액화석유가스충전소·저장소 및 고압가스충전·저장소
17. 「건축법 시행령」 “별표1” 제20호의 자동차관련시설 중 주차장·세차장 및 아목에 해당하는 차고



18. 「건축법 시행령」 “별표1” 제21호의 동물 및 식물관련시설 중 같은호 마목 및 아목에 해당하는 것
19. 「건축법 시행령」 “별표1” 제24호의 방송통신시설

#### 【별표 6】 준주거지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제2호의 공동주택
3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종 근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종 근린생활시설(단란주점 및 안마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제5호의 문화 및 집회시설
6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제6호의 종교시설
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제7호의 판매시설 중 당해용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 미만인 것
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제8호의 운수시설
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설(격리병원을 제외한다)
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제12호의 수련시설
13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제13호의 운동시설
14. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제14호의 업무시설
15. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제17호의 공장 중 “별표 4” 하목의 공장
16. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호의 창고시설
17. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 주유소·석유 판매소·액화가스취급소·액화가스판매소 및 「대기환경보전법」에 의한 무공해·저공해 자동차의 연료공급시설과 시내버스차고지에 설치하는 액화석유가스 충전소·저장소 및 고압가스 충전·저장소
18. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제20호의 자동차관련시설 중 주차장·세차장·매매장 및 같은호 아목에 해당하는 차고
19. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설 중 같은호 사목 및 아목에 해당하는 것
20. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설

21. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설
22. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제27호의 관광휴게시설 중 야외음악당·야외극장 및 어린이회관

### 【별표 7】 중심상업지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제5호의 문화 및 집회시설
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제6호의 종교시설
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제7호의 판매시설
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제8호의 운수시설
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설(종합병원·병원·치과병원·한방병원에 한한다)
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설(초·중·고등학교를 제외한다)
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제12호의 수련시설 중 생활권수련시설 및 유스호스텔
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제13호의 운동시설
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제14호의 업무시설
13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제15호의 숙박시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주거지역과 차단되지 아니하는 일반숙박시설의 경우는 다음 각목의 기준에 따른다. 단, 숙박시설로 둘러싸인 지역은 거리제한 적용을 받지 아니하되 도시계획위원회의 심의를 거쳐 허가할 수 있다.)
  - 가. 주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지
  - 나. 주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우
  - 다. 가목 및 나목의 거리 산정시 도로, 하천 등 건축이 불가능한 경우에는 그 너비를 거리 산정시 산입한다.
14. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주거지역과 차단되지 아니하는 위락시설의 경우는 주거지역으로부터 50미터 이내 거리에 있는 대지에 건축하는 것을 제외한다. 단 주거지역 경계로부터 인접한 토지가 도로, 하천 등으로 건축이 불가능할 경우에는 그 너비를 거리 산정시 산입한다.)

15. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제17호의 공장 중 출판·인쇄 및 기록매체복제공장으로서 “별표 4” 하목(1) 내지 (6)의 어느 하나에 해당하지 아니하는 것
16. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제20호의 자동차관련시설 중 주차장
17. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제23호의 교정 및 군사시설(군사시설에 한한다)
18. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설
19. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설

### 【별표 8】 일반상업지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제2호의 공동주택
3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종근린생활시설
5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제5호의 문화 및 집회시설
6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제6호의 종교시설
7. 「건축법 시행령」 “별표1” 제7호의 판매시설
8. 「건축법 시행령」 “별표1” 제8호의 운수시설
9. 「건축법 시행령」 “별표1” 제9호의 의료시설
10. 「건축법 시행령」 “별표1” 제10호의 교육연구시설
11. 「건축법 시행령」 “별표1” 제11호의 노유자시설
12. 「건축법 시행령」 “별표1” 제12호의 수련시설
13. 「건축법 시행령」 “별표1” 제13호의 운동시설
14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제14호의 업무시설
15. 「건축법 시행령」 “별표1” 제15호의 숙박시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주거지역과 차단되지 아니하는 일반숙박시설의 경우는 다음 각목의 기준에 따른다. 단, 숙박시설로 둘러 쌓인 지역은 거리제한 적용을 받지 아니하되 도시계획위원회의 심의를 거쳐 허가할 수 있다.)
  - 가. 주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지
  - 나. 주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우
  - 다. 가목 및 나목의 거리 산정시 도로, 하천 등 건축이 불가능한 경우에는 그 너비를 거리 산정시 산입한다.
16. 「건축법 시행령」 “별표1” 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의

하여 주거지역과 차단되지 아니하는 위락시설의 경우는 주거지역으로부터 50미터 이내 거리에 있는 대지에 건축하는 것을 제외한다. 단 주거지역 경계로부터 인접한 토지가 도로, 하천 등으로 건축이 불가능할 경우에는 그 너비를 거리 산정시 산입한다.)

17. 「건축법 시행령」 “별표1” 제17호의 공장 중 출판·인쇄 및 기록매체복제공장으로서 “별표 4” 하목(1) 내지 (6)의 어느 하나에 해당하지 아니하는 것
18. 「건축법 시행령」 “별표1” 제18호의 창고시설
19. 「건축법 시행령」 “별표1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 주유소·석유 판매소·액화가스취급소·액화가스판매소 및 대기환경보전법에 의한 무공해·저공해 자동차의 연료공급시설
20. 「건축법 시행령」 “별표1” 제20호의 자동차관련시설(정비공장과 폐차장을 제외한다)
21. 「건축법 시행령」 “별표1” 제21호의 동물 및 식물관련시설 중 같은호 사목 및 아목에 해당하는 것
22. 「건축법 시행령」 “별표1” 제23호의 교정 및 군사시설(군사시설에 한한다)
23. 「건축법 시행령」 “별표1” 제24호의 방송통신시설
24. 「건축법 시행령」 “별표1” 제25호의 발전시설
25. 「건축법 시행령」 “별표1” 제27호의 관광휴게시설
26. 「건축법 시행령」 “별표1” 제28호의 장례식장

#### 【별표 9】 근린상업지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제2호의 공동주택
3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종근린생활시설
5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제5호의 문화 및 집회시설
6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제6호의 종교시설
7. 「건축법 시행령」 “별표1” 제7호의 판매시설중 당해용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 3천제곱미터 미만인 것
8. 「건축법 시행령」 “별표1” 제8호의 운수시설
9. 「건축법 시행령」 “별표1” 제9호의 의료시설(격리병원을 제외한다)
10. 「건축법 시행령」 “별표1” 제10호의 교육연구시설

11. 「건축법 시행령」 “별표1” 제11호의 노유자시설
12. 「건축법 시행령」 “별표1” 제12호의 수련시설
13. 「건축법 시행령」 “별표1” 제13호의 운동시설
14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제14호의 업무시설
15. 「건축법 시행령」 “별표1” 제15호의 숙박시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주거지역과 차단되지 아니하는 일반숙박시설의 경우는 다음 각목의 기준에 따른다. 단, 숙박시설로 둘러싸인 지역은 거리제한 적용을 받지 아니하되 도시계획위원회의 심의를 거쳐 허가할 수 있다.)
  - 가. 주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지
  - 나. 주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우
  - 다. 가목 및 나목의 거리 산정시 도로, 하천 등 건축이 불가능한 경우에는 그 너비를 거리 산정시 산입한다.
16. 「건축법 시행령」 “별표1” 제16호의 위락시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주거지역과 차단되지 아니하는 위락시설의 경우는 주거지역으로부터 50미터 이내 거리에 있는 대지에 건축하는 것을 제외한다. 단 주거지역 경계로부터 인접한 토지가 도로, 하천 등으로 건축이 불가능할 경우에는 그 너비를 거리 산정시 산입한다.)
17. 「건축법 시행령」 “별표1” 제18호의 창고시설
18. 「건축법 시행령」 “별표1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 주유소·석유판매소·액화가스판매소 및 대기환경보전법에 의한 무공해·저공해자동차의 연료공급시설
19. 「건축법 시행령」 “별표1” 제20호의 자동차관련시설 중 주차장 및 세차장
20. 「건축법 시행령」 “별표1” 제21호의 동물 및 식물관련시설 중 같은호 사목 및 아목에 해당하는 것
21. 「건축법 시행령」 “별표1” 제24호의 방송통신시설
22. 「건축법 시행령」 “별표1” 제28호의 장례식장

#### 【별표 10】 유통상업지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종근린생활시설
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종 근린생활시설(단란주점 및 안마시술소는 제외한다)

3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제5호의 문화 및 집회시설 중 같은호 라목에 해당하는 것
4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제7호의 판매시설
5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제8호의 운수시설
6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제10호의 교육연구시설
7. 「건축법 시행령」 “별표1” 제11호의 노유자시설
8. 「건축법 시행령」 “별표1” 제12호의 수련시설
9. 「건축법 시행령」 “별표1” 제14호의 업무시설
10. 「건축법 시행령」 “별표1” 제15호의 숙박시설(공원·녹지 또는 지형지물에 의하여 주거지역과 차단되지 아니하는 일반숙박시설의 경우는 다음 각목의 기준에 따른다. 단, 숙박시설로 둘러싸인 지역은 거리제한 적용을 받지 아니하되 도시계획위원회의 심의를 거쳐 허가할 수 있다.)
  - 가. 주거지역 경계로부터 70미터 이상의 대지
  - 나. 주거지역 경계로부터 50미터 이상 70미터 미만의 경우에는 도시계획위원회의 심의를 받은 경우
  - 다. 가목 및 나목의 거리 산정시 도로, 하천 등 건축이 불가능한 경우에는 그 너비를 거리 산정시 산입한다.
11. 「건축법 시행령」 “별표1” 제18호의 창고시설
12. 「건축법 시행령」 “별표1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 주유소, 석유판매소, 액화석유가스 충전소·저장소( 시내버스 차고지에 설치하는 것에 한한다), 위험물 취급소, 액화가스 취급소, 유독물 보관·저장시설( 시내버스 차고지에 한한다) 및 「대기환경보전법」에 의한 무공해·저공해자동차의 연료공급시설에 해당하는 것
13. 「건축법 시행령」 “별표1” 제20호의 자동차관련시설(정비공장과 폐차장을 제외한다)
14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제24호의 방송통신시설

#### 【별표 11】 전용공업지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표1” 제2호의 공동주택중 기숙사
2. 「건축법 시행령」 “별표1” 제3호의 제1종근린생활시설
3. 「건축법 시행령」 “별표1” 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점을 제외한다)

4. 「건축법 시행령」 “별표1” 제5호의 문화 및 집회시설 중 산업전시장 및 박람회장
5. 「건축법 시행령」 “별표1” 제7호의 판매시설(당해 전용공업지역에 소재하는 공장에서 생산되는 제품을 판매하는 경우에 한한다)
6. 「건축법 시행령」 “별표1” 제8호의 운수시설
7. 「건축법 시행령」 “별표1” 제9호의 의료시설(정신병원, 요양병원, 격리병원을 제외한다)
8. 「건축법 시행령」 “별표1” 제10호의 교육연구시설 중 직업훈련소(「근로자직업능력 개발법」에 의한 직업훈련시설을 한한다)·학원(기술계학원에 한한다) 및 연구소(공업에 관련된 연구소, 「고등교육법」에 의한 기술대학에 부설되는 것과 공장대지안에 부설되는 것에 한한다)에 해당하는 것
9. 「건축법 시행령」 “별표1” 제11호의 노유자시설(「주택법」 제16조에 따른 사업계획승인의 대상이 되는 노인복지주택을 제외한다)
10. 「건축법 시행령」 “별표1” 제17호의 공장
11. 「건축법 시행령」 “별표1” 제18호의 창고시설
12. 「건축법 시행령」 “별표1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설
13. 「건축법 시행령」 “별표1” 제20호의 자동차관련시설
14. 「건축법 시행령」 “별표1” 제22호의 분노 및 쓰레기처리시설
15. 「건축법 시행령」 “별표1” 제23호의 교정 및 군사시설
16. 「건축법 시행령」 “별표1” 제24호의 방송통신시설
17. 「건축법 시행령」 “별표1” 제25호의 발전시설

#### 【별표 12】 일반공업지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제2호 공동주택중 기숙사
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점을 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제5호의 문화 및 집회시설 중 산업전시장 및 박람회장
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제6호의 종교시설
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제7호의 판매시설(당해 일반공업지역에 소재하는 공장에서 생산되는 제품을 판매하는 시설에 한한다)

8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제8호의 운수시설
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설(정신병원 및 요양병원을 제외한다)
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설 중 유치원·초·중·고등학교, 직업훈련소, 기술계학원 및 동호 마목에 해당하는 것
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설(「주택법」 제16조에 따른 사업계획승인의 대상이 되는 노인복지주택을 제외한다)
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제17호의 공장
13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호의 창고시설
14. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설
15. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제20호의 자동차관련시설
16. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설 중 같은호 다목 및 라목에 해당하는 것
17. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제22호의 분뇨 및 쓰레기처리시설
18. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설
19. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설
20. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제28호의 장례식장

### 【별표 13】 준공업지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제2호의 공동주택중 기숙사
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점 및 안마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제5호의 문화 및 집회시설(동·식물원을 제외한다)
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제6호의 종교시설
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제7호의 판매시설(당해 준공업지역에 소재하는 공장에서 생산되는 제품을 판매하는 시설에 한한다)
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제8호의 운수시설
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설(주택법 제16조에 따른 사업계획 승인의 대상이 되는 노인복지주택을 제외한다)
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제12호의 수련시설



13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제13호의 운동시설
14. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제14호의 업무시설
15. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제17호의 공장
16. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호의 창고시설
17. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설
18. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제20호의 자동차관련시설
19. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설 중 부화장과 같은 호 마목 내지 아목에 해당하는 것
20. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제22호의 분뇨 및 쓰레기처리시설
21. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설
22. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설
23. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제28호의 장례식장

#### 【별표 14】 보전녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(3층 이하의 건축물에 한한다)

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택(다가구주택을 제외한다)
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설 중 같은호 가목 및 사목 내지 아목에 해당하는 것으로 연면적의 합계가 500제곱미터 미만인 것
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설 중 종교집회장(지목이 종교용지인 토지에 건축하는 것에 한한다)
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설 중 초등학교
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호의 창고시설(농·임·축·수산업용에 한한다)
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제23호의 교정 및 군사시설

#### 【별표 15】 생산녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(4층 이하의 건축물에 한한다)

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제2호의 공동주택(아파트를 제외한다)
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설

4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설로서 당해 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 미만인 것(단란주점 및 안마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제7호의 판매시설(농·임·축·수산업용 판매시설에 한한다)
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설 중 학교(유치원·초·중·고등학교에 한한다), 교육원(농·임·축·수산업과 관련된 시설에 한한다) 및 직업훈련소(농·임·축·수산업과 관련된 시설에 한한다)
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제12호의 수련시설
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제13호의 운동시설
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제17호의 공장중 도정공장·식품공장 및 제1차산업생산물 가공공장으로서 다음에 해당하지 아니하는 것
  - 가. 「대기환경보전법」 제2조제9호의 규정에 의한 특정대기유해물질을 배출하는 것
  - 나. 「대기환경보전법」 제2조제11호의 규정에 의한 대기오염물질배출시설에 해당하는 시설로서 동법시행령 별표 8의 규정에 의한 1종사업장 내지 3종사업장에 해당하는 것
  - 다. 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제8호의 규정에 의한 특정수질유해물질을 배출하는 것
  - 라. 「수질 및 수생태계 보전에 관한 법률」 제2조제10호의 규정에 의한 폐수배출시설에 해당하는 시설로서 동법시행령 “별표 13”의 규정에 의한 1종사업장 내지 4종사업장에 해당하는 것
  - 마. 「폐기물관리법」 제2조제4호의 규정에 의한 지정폐기물을 배출하는 것
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호의 창고시설 (농·임·축·수산업용에 한한다)
13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설
14. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제20호의 자동차관련시설중 같은호 사목 및 아목에 해당하는 것
15. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설
16. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제22호의 분뇨 및 쓰레기처리시설
17. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제23호의 교정 및 군사시설
18. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설
19. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설

20. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제26호의 묘지관련시설(같은호 가목을 제외한다)
21. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제28호의 장례식장

### 【별표 16】 자연녹지지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(4층 이하의 건축물에 한한다)

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제2호의 공동주택(아파트를 제외한다)
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점 및 안마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제5호의 문화 및 집회시설
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제6호의 종교시설
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제7호의 판매시설 중 다음에 해당하는 것
  - 가. 「농수산물유통 및 가격안정에 관한 법률」 제2조제5항의 규정에 의한 농수산물공판장
  - 나. 「농수산물유통 및 가격안정에 관한 법률」 제68조제2항의 규정에 의한 농수산물직판장(「농어촌발전특별조치법」 제2조제2호·제3호에 해당하는 자나 지방자치단체가 설치·운영하는 것으로서 바닥면적의 합계가 1만제곱미터 이하인 것에 한한다)
  - 다. 산업자원부장관이 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 고시하는 중소기업 공동판매시설
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제8호의 운수시설
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제12호의 수련시설
13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제13호의 운동시설
14. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제15호의 숙박시설(「관광진흥법」에 의하여 지정된 관광지 및 관광단지에 한한다)
15. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제17호의 공장중 다음에 해당하는 것
  - 가. 아파트형 공장, 도정공장 및 식품공장과 읍·면지역에 건축하는 제재업의 공장 및 첨단업종의 공장으로서 “별표 15” 11호 가목 내지 마목의 어느 하나에 해

당하지 아니하는 것

16. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호의 창고시설
17. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설
18. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제20호의 자동차관련시설(폐차장을 제외한다)
19. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설
20. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제22호의 분뇨 및 쓰레기처리시설
21. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제23호의 교정 및 군사시설
22. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설
23. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설
24. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제26호의 묘지관련시설
25. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제27호의 관광휴게시설
26. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제28호의 장례식장

#### 【별표 17】 보전관리지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(3층 이하의 건축물에 한한다)

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설중 같은호 가목, 사목 내지 아목에 해당하는 것으로서 연면적의 합계가 500제곱미터 미만인 것과 바목에 해당하는 것
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설중 종교집회장(지목이 종교용지인 토지에 건축하는 것에 한한다)
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제6호의 종교시설 중 종교집회장(지목이 종교용지인 토지에 건축하는 것에 한한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설 중 유치원·초등학교
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호의 창고시설(농·임·축·수산업용에 한한다)
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설중 같은호 가목 또는 나목에 해당하는 것 <신설 2009. 6.23>
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물 관련시설중 같은호 가목 및 마목 내지 아목에 해당하는 것

10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제23호의 교정 및 군사시설
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설 <신설 2009. 6.23>

### 【별표 18】 생산관리지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(4층 이하의 건축물에 한한다)

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제2호의 공동주택(다세대주택에 한한다)
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설(같은호 나목을 제외한다)
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설로서 당해 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 미만인 것(같은호 나목 및 사목에 해당하는 것과 일반음식점 및 단란주점을 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설 중 유치원·초·중·고등학교 및 교육원(농·임·축·수산업과 관련된 시설에 한한다)
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제12호의 수련시설
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제17호의 공장(같은 별표 제4호의 제2종근린생활시설중 제조업소를 포함한다)중 도정공장 및 식품공장으로서 “별표 15” 11호 가목 내지 라목에 해당하지 아니하는 것
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호의 창고시설(농·임·축·수산업용에 한한다)
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 같은호 주유소, 석유판매소, 액화석유가스 충전소·위험물 취급소, 액화가스 취급소, 고압가스 충전소·저장소에 해당하는 것
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설(도축장과 도계장을 제외한다)
13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제23호의 교정 및 군사시설
14. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설 중 통신용시설
15. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설
16. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제26호의 묘지관련시설(화장장을 제외한다)

## 17. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제28호의 장례식장

**【별표 19】 계획관리지역안에서 건축할 수 있는 건축물**

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(4층 이하의 건축물에 한하며, 다목중 휴게음식점·제과점, 라목중 휴게음식점·제과점·일반음식점 및 파목에 해당하는 건축물의 경우에는“별표 24” 각호의 기준에 따른다)

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제2호의 공동주택(아파트를 제외한다)
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설중 같은호 가목(일반음식점의 경우는 연면적이 660제곱미터 이하이고 3층이하로 건축하는 것에 한한다) 내지 자목, 카목, 타목(안마시술소를 제외한다)에 해당하는 것
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제5호의 문화 및 집회시설
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제6호의 종교시설
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제8호의 운수시설
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제12호의 수련시설
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제13호의 운동시설
13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제15호의 숙박시설(당해 용도에 쓰이는 바닥면적의 합계가 660제곱미터 이하이고 3층 이하로 건축하는 것에 한한다)
14. 「수도권정비계획법」 제6조제1항제3호에 따른 자연보전권역 및 「환경정책기본법」 제22조에 따른 특별대책지역에 설치되는 「건축법 시행령」 별표 제17호의 공장 중 부지면적(2 이상의 공장을 함께 건축하거나 기존 공장부지에 접하여 건축하는 경우와 2 이상의 부지가 너비 8미터 미만의 도로에 서로 접하는 경우에는 그 면적의 합계를 말한다)이 1만제곱미터 이상 인 것과 시장이 1만5천제곱미터 이상의 면적 을 정하여 공장의 건축이 가능한 지역으로 고시한 지역 안에 입지하는 것으로서 『군산시 계획관리지역 안에서의 공장건축 가능지역 지정에 관한 조례』를 참고한다.
15. 「수도권정비계획법」 제6조제1항제3호에 따른 자연보전권역 및 「환경정책기본법」 제22조에 따른 특별대책지역 외의 지역에 설치되는 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장

중 다음의 어느 하나에 해당하지 아니하는 것

가. “별표 15” 카목(1)부터 (4)까지에 해당하는 것

나. 화학제품제조시설(석유정제시설을 포함한다). 다만, 물·용제류 등 액체성 물질을 사용하지 아니하거나 제품의 성분이 용해·용출되지 아니하는 고체성화학제품 제조시설은 제외한다.

다. 제1차금속·가공금속제품 및 기계장비제조시설 중 「폐기물관리법 시행령」 별표 1 제4호에 따른 폐유기용제류를 발생시키는 것

라. 가죽 및 모피를 물 또는 화학약품을 사용하여 저장하거나 가공하는 것

마. 섬유제조시설 중 감량·정련·표백 및 염색시설

바. 「폐기물관리법」 제25조에 따른 폐기물처리업 허가를 받은 사업장. 다만, 「폐기물관리법」 제25조에 따른 폐기물처리업 중 폐기물 중간처리업(재활용만을 하는 경우에만 해당한다)으로서 특정수질 유해물질이 배출되지 아니하는 경우는 제외한다.

16. 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따른 공익사업 및 「도시개발법」에 따른 도시개발사업으로 해당 특별시·광역시·시 또는 군의 관할 구역으로 이전하는 레미콘 또는 아스콘 공장.

17. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호의 창고시설

18. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 주유소·석유판매소·액화가스취급소·액화가스판매소

19. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제20호의 자동차관련시설(폐차장을 제외한다)

20. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설

21. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제22호의 분뇨 및 쓰레기처리시설

22. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제23호의 교정 및 군사시설

23. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설

24. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설

25. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제26호의 묘지관련시설

26. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제27호의 관광휴게시설 중 휴게소

27. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제28호의 장례식장

## 【별표 20】 농림지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택으로서 현저한 자연훼손을 가져오지 아니하는 범위안에서 건축하는 농어가주택

2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설 중 같은호 가목 및 바목 내지 아목에 해당하는 것
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설 중 종교집회장
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설중 격리병원
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설 중 초등학교
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제12호의 수련수설 중 자연권수련시설
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호의 창고시설(농·임·축·수산업용에 한한다)
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설 중 통신용시설
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제26호의 묘지관련시설

#### 【별표 21】 자연환경보전지역안에서 건축할 수 있는 건축물

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(다목·라목 및 바목 내지 아목의 건축물은 국도, 지방도, 국가하천, 지방하천, 도시공원, 자연공원과 300미터 이상 떨어져 있어 경관훼손의 우려가 없고, 정화시설 등 수질오염 방지시설을 갖춘 것에 한한다)

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택으로서 현저한 자연훼손을 가져오지 아니하는 범위안에서 건축하는 농어가주택
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설 중 같은호 가목 및 바목 내지 자목에 해당하는 것
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설 중 종교집회장(지목이 종교용지인 토지에 건축하는 것에 한한다)
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제6호의 종교시설(지목이 종교용지인 토지에 건축하는 것에 한한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설 중 초등학교
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설 중 같은호 마목 내지 아목 및 양어시설(양식장을 포함한다)에 해당하는 것
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제26호의 묘지관련시설 중 같은호 가목 내지 나목에 해당하는 것



**【별표 22】 취락지구안에서 건축할 수 있는 건축물**

※ 시행령 및 우리시 조례에 의하여 건축할 수 있는 건축물(4층 이하의 건축물에 한한다)

1. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제1호의 단독주택
2. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제2호의 공동주택(아파트와 기숙사를 제외한다)
3. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제3호의 제1종근린생활시설
4. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제4호의 제2종근린생활시설(단란주점 및 안마시술소를 제외한다)
5. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제7호의 판매시설 중 다음에 해당하는 것
  - 가. 「농수산물유통 및 가격안정에 관한 법률」 제2조제5항의 규정에 의한 농수산물공판장
  - 나. 「농수산물유통 및 가격안정에 관한 법률」 제68조제2항의 규정에 의한 농수산물직판장(「농어촌발전특별조치법」 제2조제2호 또는 제3호에 해당하는 자나 지방자치단체가 설치·운영하는 것으로서 바닥면적의 합계가 1만제곱미터 미만인 것에 한한다)
6. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제9호의 의료시설 중 종합병원·병원·치과병원 및 한방병원
7. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제10호의 교육연구시설(직업훈련소를 제외한다)
8. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제11호의 노유자시설
9. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제12호의 수련시설
10. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제13호의 운동시설
11. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제15호의 숙박시설(「관광진흥법」에 의하여 지정된 관광지 및 관광단지에 한한다)
12. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제17호의 공장 중 도정공장 및 식품공장과 읍·면지역에 건축하는 제재업의 공장으로서 다음에 해당하지 아니하는 것
  - 가. 「대기환경보전법」 제2조제8호의 규정에 의한 특정대기유해물질을 배출하는 것
  - 나. 「대기환경보전법」 제2조제9호의 규정에 의한 대기오염물질배출시설에 해당하는 시설로서 동법 시행령 별표 8의 규정에 의한 1종사업장 내지 3종사업장에 해당하는 것
  - 다. 「수질환경보전법」 제2조제8호의 규정에 의한 특정수질유해물질을 배출하는 것
  - 라. 「수질환경보전법」 제2조제10호의 규정에 의한 폐수배출시설에 해당하는 시설로서 동법 시행령 “별표 8”의 규정에 의한 1종사업장 내지 4종사업장

에 해당하는 것

13. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제18호의 창고시설(농·임·축·수산업용에 한한다)
14. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제19호의 위험물저장 및 처리시설 중 주유소, 석유 판매소, 액화석유가스 충전소, 위험물취급소, 액화가스 취급소에 해당하는 것
15. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제21호의 동물 및 식물관련시설
16. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제22호의 분뇨 및 쓰레기처리시설
17. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제23호의 교정 및 군사시설
18. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제24호의 방송통신시설
19. 「건축법 시행령」 “별표 1” 제25호의 발전시설

**【별표 23】** 관리지역안에서 건축할 수 있는 건축물

**【별표 24】** 계획관리지역에서 휴게음식점 등을 설치할 수 있는 지역(제30조제19호 관련)

1. 다음 각목의 어느하나에 해당하지 아니하는 지역
  - 가. 저수를 광역상수원으로 이용하는 댐의 계획홍수위선(계획홍수위선이 없는 경우에는 상시만수위선을 말한다. 이하 같다)으로부터 1킬로미터 이내인 집수구역
  - 나. 저수를 광역상수원으로 이용하는 댐의 계획홍수위선으로부터 수계상 상류방향으로 유하거리가 20킬로미터 이내인 하천의 양안중 당해 하천의 경계로부터 1킬로미터 이내인 집수구역
  - 다. 나목의 하천으로 유입되는 지천(제1지류인 하천을 말하며, 계획홍수위선으로부터 20킬로미터 이내에서 유입되는 경우에 한한다. 이하 이 목에서 같다)의 유입지점으로부터 수계상 상류방향으로 유하거리가 10킬로미터 이내인 지천의 양안중 당해 지천의 경계로부터 500미터 이내인 집수구역
  - 라. 상수원보호구역으로부터 500미터 이내인 집수구역
  - 마. 상수원보호구역으로 유입되는 하천의 유입지점으로부터 수계상 상류방향으로 유하거리가 10킬로미터 이내인 하천의 양안중 당해 하천의 경계로부터 500미터 이내인 집수구역
  - 바. 유효저수량이 30만세제곱미터 이상인 농업용저수지의 계획홍수위선의 경계로부터 200미터 이내인 집수구역
  - 사. 「하천법」 제2조제2항에 의한 국가하천의 양안중 당해 하천의 경계로부터 100미터 이내인 집수구역(「하천법」 제10조의 규정에 의한 연안구역을 제외한다)

- 아. 「도로법」에 의한 도로의 경계로부터 50미터 이내인 지역(숙박시설을 설치하는 경우에 한한다)
2. 「하수도법」 제2조에 의한 하수종말처리시설 또는 마을하수도가 설치·운영되는 지역(제1호 각목에 해당하는 지역을 포함한다)
  3. 10호이상의 자연마을이 형성된 지역(제1호 각목에 해당하는 지역을 포함하며 숙박시설을 제외한다)
  4. 허용지역의 판단은 허용범위의 기준이 되는 시설물을 관리하는 부서에서 저촉여부를 판단 적용하고 기준시설물의 관리부서가 없는 경우에는 당해 민원의 주무부서에서 판단 적용한다

주 : 1) “집수구역”이라 함은 빗물이 상수원·하천·저수지 등으로 흘러드는 지역으로서 주변의 능선을 잇는 선으로 둘러싸인 구역을 말한다.

2) “유하거리”라 함은 하천·호소 또는 이에 준하는 수역의 중심선을 따라 물이 흘러가는 방향으로 잰 거리를 말한다.

3) “제1지류”라 함은 본천으로 직접 유입되는 지천을 말한다.

# 신·구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) -----, 동법시행령 (이하“영”이라 한다), 동법 시행규칙(이하“규칙”이라 한다) 및 ----- -----.	제1조(목적) -----, 같은법 시행령(이하“영”이라 한다), 같은법 시행규칙(이하“규칙”이라 한다) 및 ----- -----.
제2조(국토이용 및 관리의 기본방향) ----- 법 제3조의 ----- ----- -----.	제2조(국토이용 및 관리의 기본방향) ----- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」(이하“법”이라 한다) 제3조의 ----- ----- -----.
제7조(주민의견 청취) ① ----- 영 제22조제2항 ----- ----- -----.	제7조(주민의견 청취) ① ----- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」(이하“영”이라 한다) 제22조제2항 ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제9조(지구단위계획중 경미한 변경사항) ----- ----- -----.	제9조(지구단위계획중 경미한 변경사항) ----- ----- -----.
1.~9.(생략) 10. 규칙 제3조제2항 -----.	1.~9.(생략) 10. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행규칙」(이하“규칙”이라 한다) 제3조 제2항 -----.

현행	개정안
제18조(개발행위허가의 규모) ① (생략) <u>〈신설〉</u>	제18조(개발행위허가의 규모) ① (현행과 같음) ② 영 제55조 제5항제3호 규정에 의거 다음 각호에 해당하는 건축행위를 하고 자 개발행위를 할 경우에는 용도지역별 건축물의 용도·층수 등의 범위는 군산 시 도시계획조례 제30조 1호부터 2호 까지 해당 용도지역별 행위제한을 따르 되, 규모(대지의 규모를 포함한다 5,000 ㎡이상의 건축행위는 시 도시계획위원 회의 자문을 받아야 한다. 1. 건축법시행령 별표1 제1호의 단독주택 (주택법 제16조에 따른 사업계획승인을 받아야 하는 주택은 제외한다) 2. 건축법시행령 별표1 제2호의 공동주택 (주택법 제16조에 따른 사업계획승인을 받아야 하는 주택은 제외한다) 3. 건축법시행령 별표1 제3호의 제1종근린생활시설 4. 건축법시행령 별표1 제4호의 제2종근린생활 시설(같은호 치목 터목 및 피목은 제외한다)
제42조(미관지구안에서의 대지안의 공지) ① (생략) ② 1항의 규정에 의한 미관도로 건 축후퇴선 부분에는 개방감 확보, 출입의 용이 및 미관이 향상될 수 있도록 건축 법 시행령 제118조의 규정에 의한 공작 물·담장·계단·주차장·화단 그 밖의 이와 유사한 시설물의 설치를 하여서는 아니된다. 다만, -----.	제42조(미관지구안에서의 대지안의 공지) ① (현행과 같음) ② 1항의 규정에 의거 지정된 건축선 후퇴부분에는 「군산시 건축조례」를 따르며 다음 각호의 어느 하나에 해당하 는 경우에는 그러하지 아니한다.  1. (현행과 같음) 2. 삭제 3. (현행과 같음)
제72조(회의록) ① (생략) ② 법 제113조의2의 규정에 의하여 회 의록 공개 경과기간은 1년으로 한다.	제72조(회의록) ① (현행과 같음) ② ----- ----- 경과기간은 6개월로 한다.

# 공 고

군산시 공고 제 2010 - 1694호

## 군산시 음식물류 폐기물 수집·운반 및 재활용 촉진을 위한 조례 전부개정 조례 안 입법예고

군산시 음식물류 폐기물 수집·운반 및 재활용 촉진을 위한 조례를 전부 개정함에 있어 널리 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조 제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2010년 11월 1일

## 군 산 시 장

### 1. 개 정 이 유

군산시 음식물류 폐기물 수집·운반 및 재활용 촉진을 위한 조례를 전부 개정하여 음식물류 폐기물 종량제 시행함에 있어 음식물류 폐기물 수집·운반·처리수수료의 부과·징수를 명확히 하기 위함.

### 2. 주 요 내 용

가. 제9조(음식물류 폐기물 전용 수거용기의 종류·재질)

▶ 제2항 음식물류 폐기물 전용수거 용기 제작·규격은 규칙으로 정한다.

나. 제12조(음식물류 폐기물 수집·운반·처리수수료의 부과·징수)

▶ 제2항 음식물류 폐기물 전용수거용기를 사용하는 경우의 수수료는 납부칩 판매가격으로 한다.

다. 제14조(수수료 납부칩의 색상·규격·제작 등)

- ▶ 제2항 납부칩을 제작함에 있어 납부칩에 시의 기관명, 직인, 심벌마크, 용량 등을 표시하여야 한다.
- ▶ 제4항 납부칩과 납부칩 보관함의 제작 사항은 규칙으로 정한다.

#### 라. 제15조(납부칩의 구입·판매 등)

- ▶ 제1항 시장이 지정하는 납부칩 판매소로부터 납부칩을 구입하여 배출시 마다 전용수거용기에 부착하여야 한다.

### 3. 의 건 제 출

이 개정 조례(안)에 대하여 의견이 있으신 개인 또는 법인·단체는 2010년 11월 21일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시청 (참조: 청소과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 가. 의견 제출사항

- (1) 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대위견과 그 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(법인·단체의 경우 법인명 또는 단체명과 그 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우)573-703 군산시 시청로 17번 군산시청 청소과  
(전화: 063-450-4337, FAX: 063-452-8166)

다. 의견제출 방법 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 군산시 홈페이지등

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 청소과 재활용계(063-450-4337)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 군산시 음식물류 폐기물 수집 운반 및 재활용 촉진을 위한 조례

제1조(목적) 이 조례는 생활폐기물중 음식물류 폐기물의 수거체계 구축 및 재활용 촉진을 위하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “음식물류 폐기물”이란 식품의 생산·유통·가공·조리과정에서 발생하는 농·수·축산물류 폐기물과 먹고 남긴 음식찌꺼기 등을 말한다.
2. “음식물류 폐기물 감량의무사업장”이란 「폐기물관리법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제16조에서 정한 사업장을 말한다. 다만, 규칙 제16조제2호의 식품접객업중 휴게음식점영업은 제외하고, 일반음식점영업은 영업장 면적이 330제곱미터 이상인 사업장으로 하되, 음식류를 조리·판매하는 것을 주로 하지 아니 하는 커피·주류 등의 전문점은 제외한다.
3. “음식물류 폐기물 감량화”이란 음식물쓰레기를 가열에 의한 건조에 의하여 부산물의 수분함량을 25퍼센트 미만으로 하거나 발효 또는 발효 건조에 의하여 수분함량을 40퍼센트 미만으로 하여 재활용이 용이하도록 감량하는 것을 말한다.
4. “음식물류 폐기물 재활용”이란 음식물류 폐기물을 가축의 먹이로 재이용하거나, 중간처리를 거쳐 사료·퇴비·연료 및 기타 용도로 재활용하는 것을 말한다.
5. “음식물류 폐기물 전용수거용기”이란 규격봉투를 사용하지 아니하고 순수한 음식물류 폐기물만을 별도 수거하는 용기를 말한다.
6. “음식물류 폐기물 자원화시설”이란 음식물류 폐기물 또는 감량부산물을 처리하여 사료·퇴비·연료 등으로 재활용하기 위한 시설을 말한다.
7. “납부칩”이란 음식물류 폐기물 수집·운반·처리수수료 징수를 위하여 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 제작하여 판매하는 플라스틱 칩(Chip)을 말한다.
8. “납부칩 보관함”이란 음식물류 폐기물 전용수거용기에 부착하여 납부칩을 보관하는 함을 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제14조 제1항에 따라 생활폐기물을 수집·운반·처리하여야 하는 구역안의 생활폐기물 배출자에 대하여 적용한다.

제4조(음식물류 폐기물 분리배출지역의 지정 등) ①시장은 음식물류폐기물의 재



활용이 가능한 지역을 대상으로 음식물류 폐기물 분리배출지역으로 정하고, 배출품목과 배출요령은 별표1과 같이한다. 다만, 법 제 14조 제1항 및 규칙 제15조 제1항에 따라 시장이 고시하여 정하는 지역은 분리배출지역에서 제외한다

②시장은 음식물류 폐기물을 효율적으로 수집·운반·재활용하기 위하여 수거일·배출장소·배출용기·배출요령 등을 규칙으로 따로 정할 수 있다.

제5조(생활폐기물배출자의 음식물류 폐기물의 배출방법 등) 법 제15조에 따른 생활폐기물 배출자의 음식물류 폐기물은 배출하기 전에 자원화 또는 적정처리할 수 있도록 물기를 제거하여 시장이 정하는 방법에 따라 지정된 요일 및 시간에 지정된 장소나 전용수거용기에 배출하여야 한다.

제6조(음식물류 폐기물 감량의무사업장의 음식물류 폐기물 처리방법등) 생활폐기물 배출자 중 음식물류 폐기물 감량의무사업장의 사업자(이하 “감량의무사업자”라 한다)는 법 제13조 및 제15조, 같은 법 시행령(이하“령”)이라 한다) 제7조 제1항제5호에 따라 다음 각 호의 방법으로 음식물류 폐기물을 재활용하거나 감량처리하여야 한다.

1. 음식물류 폐기물을 재활용하고자 할 때에는 재활용하는 폐기물처리업자, 폐기물재활용신고자 또는 폐기물처리시설의 설치·운영자에게 위탁재활용하거나 스스로 사료·비료 등으로 재활용하여야 한다. 다만 규칙 제10조제4호에 따라 음식물류 폐기물을 무상으로 수거하여 가축의 먹이나 퇴비로 적정 재활용하는 경우에는 제외한다.
2. 감량의무사업자는 제1호에 따라 음식물류 폐기물을 위탁하여 재활용하고자 할 때에는 위탁 10일전까지 시장에게 위탁계약서 등 관련서류의 사본을 제출하여야 한다.
3. 감량의무사업자가 스스로 감량 처리하고자 할 때에는 단독 또는 공동으로 제2조제3호에서 정한 방법대로 하여야 한다.

제7조(음식물류 폐기물 감량의무사업장의 준수사항) 감량의무사업자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 음식물류 폐기물 감량의무이행계획 신고서를 사업개시일부터 30일 이내에 시장에게 제출하여야 하며, 시장은 신고필증을 교부하여야 한다.
2. 제1호에 따라 신고한 자는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하면 30일 이내에 변경신고서에 변경을 증명할 수 있는 서류 및 음식물류 폐기물 감량의무 이행계획 신고필증을 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

가. 상호 또는 사업장의 소재지가 변경된 때

나. 음식물류 폐기물의 감량처리 방법이나 재활용방법(자가, 위탁)을 변경한 때

다. 음식물류 폐기물을 취탁받아 재활용하는 위탁업소(시설)을 변경한 때

3. 음식물류 폐기물 발생 및 감량·재활용처리실적을 기록한 관리대장을 작성하여 2년간 보존하여야 하며, 연간 발생 및 처리실적을 다음해 1월말 까지 시장에게 제출하여야 한다.

제8조(음식물류 폐기물 적정배출 및 재활용을 위한 조치) ① 시장은 음식물류폐기물의 배출방법 및 배출요령 등을 주민에게 공고하고 홍보물을 제작·배포하는 등 음식물류 폐기물이 적정 분리 배출되도록 노력하여야 한다.

② 시장은 제5조 및 제6조의 규정에 의한 음식물류 폐기물 배출방법 등에 따라 배출하지 아니한 자 또는 제7조의 규정에 의한 준수사항을 지키지 아니한 자에 대하여 법 제68조제3항제3호의 규정에 따라 과태료를 부과할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따라 과태료를 부과하기 전 개선하여야 할 사항을 고려하여 2월의 범위에서 개선기간을 주어야 하며, 개선기간 만료 즉시 개선여부를 확인하여야 한다.

④ 시장은 음식물류 폐기물의 재활용을 촉진하기 위하여 배출자와 수요자를 연계·알선하기 위한 재활용창구를 설치하고 재활용연계를 위한 자료 및 정보를 제공하여야 한다.

⑤ 시장은 음식물류 폐기물 감량의무사업장 및 일반음식업소의 재활용을 촉진하기 위하여 공동으로 감량처리하게 하거나 공동으로 수거·재활용할 수 있도록 필요한 지원과 조치를 강구하여야 한다.

제9조(음식물류 폐기물 전용 수거용기의 종류·재질) ① 전용수거용기는 수거·운반이 용이하고 내구성 있는 재질로 제작하여야 하며, 음식물류 폐기물 전용수거용기외의 용기와 혼선되지 않도록 색상 또는 구조를 달리하거나 표식을 하여야 한다.

② 음식물류 폐기물 전용수거 용기 제작·규격은 규칙으로 정한다.

제10조(음식물쓰레기 공동보관시설 또는 전용수거용기의 설치) ① 시장은 법 제13조에 따라 생활폐기물 배출자로 하여금 음식물류 폐기물 공동보관시설 또는 전용수거용기를 설치하게 할 수 있으며, 다수가 이용하는 공동주택의 공동보관

시설 또는 전용수거용기에 대하여는 수집·운반 효율을 증진시키기 위하여 기계식 상차가 가능하도록 규격을 정하여 설치하도록 할 수 있다.

② 시장은 필요하다고 인정되는 경우 신축되는 20세대이상의 공동주택에 대하여 그 스스로 음식물류 폐기물을 재활용하거나 감량 처리하도록 공동보관시설 또는 전용수거용기를 설치하도록 할 수 있으며, 사업시행자와 음식물류 폐기물 재활용에 필요한 사항을 협의하여 시행할 수 있다.

③ 시장은 동조 제1항 및 제2항에 따라 음식물류 폐기물 수거를 위하여 설치하는 보관시설 또는 수거용기가 기준에 부적합한 경우에는 개선·대체 등의 조치를 명할 수 있으며, 그 명령을 위반한 자에 대하여는 법 제68조제1항제1호에 따라 과태료를 부과할 수 있다.

제11조(공동주택 음식물류 폐기물 배출 등) ① 음식물류 폐기물 분리배출 지역내의 공동주택은 시장이 정한 공동배출 기준에 따라 당해 공동주택에서 발생하는 음식물류 폐기물을 분리·배출하여야 한다.

② 소규모 다세대주택 및 다가구주택 등 일정한 주거단위의 거주자가 공동으로 음식물류 폐기물을 배출하고자 할 때에는 주민동의를 거쳐 대표자 1명을 정하여 시장에게 그 뜻을 신청하여야 한다.

제12조(음식물류 폐기물 수집·운반·처리수수료의 부과·징수) ① 법 제14조제3항에 따라 음식물류 폐기물의 수집·운반·처리에 관한 수수료(이하“수수료”라 한다)는 연간 배출량에 따라 이에 소요되는 수집·운반 및 처리비용으로 정한다.

② 음식물류 폐기물 전용수거용기를 사용하는 경우의 수수료는 납부칩 판매가격으로 한다.

③ 납부칩의 판매가격은 규칙으로 정한다.

제13조(공동주택 음식물류 폐기물 수수료) 공동주택의 수수료는 운영위원회·관리사무소등 관리 및 운영주체가 납부하여야 한다.

제14조(수수료 납부칩의 색상·규격·제작 등) ① 음식물류 폐기물 전용수거용기에 부착할 납부칩은 시장이 제작한다.

② 시장은 제1항에 따라 납부칩을 제작함에 있어 납부칩에 시의 기관명, 직인, 심벌마크, 용량 등을 표시하여야 한다.

③ 시장은 납부칩 제작계약을 체결할 때에는 유출의 방지 및 민·형사상 책임에 관한 사항을 명시하는 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

④ 납부칩과 납부칩 보관함의 제작 사항은 규칙으로 정한다.

제15조(납부칩의 구입·판매 등) ① 음식물류 폐기물 배출자는 시장이 지정하는

납부칩 판매소로부터 납부칩을 구입하여 배출시 마다 전용수거용기에 부착하여야 한다.

② 납부칩의 판매는 생활폐기물 규격봉투 판매업자가 대행할 수 있다.

③ 납부칩 판매소의 지정에 관한 사항은 「군산시 폐기물 관리조례」를 준용한다.

제16조(납부칩 판매인의 준수사항) ① 납부칩 판매인은 납부칩을 판매할 때에 다음 각 호의 준수사항을 이행하여야 한다.

1. 주민편의를 위한 충분한 물량의 납부칩 확보
2. 모조 또는 불법 납부칩의 진열 및 판매금지
3. 납부칩 판매대금의 기간 내 납부
4. 규정요금 준수
5. 기타 행정지시 사항

② 시장은 제1항 각 호의 이행사항을 수시확인 점검하여 지역주민의 불편이 없도록 하여야 한다.

③ 시장은 제1항 각 호의 규정을 위반한 납부칩 판매소를 적발하였을 때는 별표2의 행정처분 기준에 따라 조치하여야 한다.

제17조(수수료 감면) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여 음식물류 폐기물 수집·운반 및 처리 수수료를 전액 감면하거나 지원할 수 있다.

1. 「국민기초생활보장법」 제5조에 따른 수급권자
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제5조에 따른 유족이나 가족으로서 생계가 곤란하다고 인정되는 자
3. 그 밖에 시장이 정하는 자

제18조(음식물쓰레기의 수집·운반 및 재활용) ①시장은 관할구역 안에서 배출되는 음식물류 폐기물을 분리·수집·운반 및 처리하여야 하며, 우선적으로 재활용이 되도록 적극 노력하여야 한다.

②음식물류폐기물 재활용 촉진을 위하여 시장은 법 제14조제2항 및 영 제8조 규정에 의한 폐기물 처리업자 중 생활폐기물 및 사업장생활계 폐기물 수집·운반업 허가를 받은 자로 하여금 수집·운반을 대행하게 하거나 사료화·퇴비화 전문 중간처리업 허가를 받은 자 또는 폐기물처리시설의 설치자(음식물류 폐기물을 재활용하는 경우에 한함)또는 폐기물 재활용 신고자로 하여금 수집·운반 및 재생처리를 대행하게 할 수 있으며, 대행 계약에 다음과 같은 내용을 포함하여 체결한다.

1. 수집·운반·처리 수수료지급 및 정산방법
2. 영업상의 준수사항 및 계약 등 변경해지에 관한 사항
3. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 음식물류 폐기물을 재활용하기 위하여 수집·운반하는 경우에는 악취의 발산 및 오수의 유출을 방지하기 위하여 적재함이 밀폐된 전용운반차량으로 수집·운반하거나 밀폐된 전용수거용기에 담아 운반하여야 하며, 음식물류 폐기물의 전용운반 차량 및 전용수거용기는 세척하거나 소독하여 청결을 유지하여야 한다.

④ 시장은 제2항에 따라 음식물류 폐기물의 재활용을 대행토록 한 자의 시설이 다른 시·군·구 관할 구역 내에 위치한 경우에는, 대행계약을 체결한 날부터 15일 이내에 당해 시설을 관할하는 시장·군수·구청장에게 대행자 및 처리 물량 등 당해 계약의 내용을 통보하여야 한다.

⑤ 제4항의 규정에 의하여 통보를 받은 시장은 당해 계약에 의하여 재활용을 대행하는 시설이 법령위반 등으로 영업을 정지되는 등 정상적인 운영이 불가능한 사유가 발생한 경우에는 그 내용을 대행계약을 체결한 시장·군수·구청장에게 통보하여 필요한 조치를 취할 수 있도록 하여야 한다.

제19조(음식물류 폐기물 자원화 시설 등의 설치·운영) ① 시장은 관할구역 안에서 발생하는 음식물류 폐기물을 사료·퇴비 등으로 자원화하는 시설 또는 감량시설을 적극 설치·운영하여야 한다.

② 음식물류 폐기물 자원화시설에서는 생활폐기물 배출자의 음식물류 폐기물을 우선적으로 재활용하여야 하며, 감량의무사업장의 음식물쓰레기를 반입·처리하고 자 하는 경우에는 생활폐기물 배출자의 수수료와 차등하여 실제 처리비용에 해당하는 수수료를 징수할 수 있다.

제20조(음식물류 폐기물 적정 재활용 및 처리에 대한 지도·점검) 시장은 음식물류 폐기물 감량의무사업장, 음식물류 폐기물처리업자, 재활용신고자, 폐기물 처리 시설의 설치·운영자, 음식물류 폐기물을 무상으로 수거하여 재활용하는 자에 대하여 그 적정 재활용 및 처리여부에 대하여 반기별로 지도·점검을 실시할 수 있다.

제21조(과태료의 부과기준 및 절차) 제8조제2항 및 제10조제3항의 규정에 의한 과태료 부과기준은 별표3과 같다.

제22조(사전통지 및 의견제출) ① 시장이 과태료를 부과하고자 하는 때에는 미리 당사자에게 통지하고, 10일 이상의 기간을 정하여 의견을 제출할 기회를 주어

야 한다. 이 경우 지정된 기일까지 의견 제출이 없는 경우에는 의견이 없는 것으로 본다.

② 제출한 의견에 상당한 이유가 있는 경우에는 과태료를 부과하지 아니하거나 과태료 부과 내용을 변경할 수 있다.

제23조(과태료 부과·징수 등) ①시장이 과태료를 부과 할 때에는 「폐기물관리법」 제68조에 따른 징수결정 후, 과태료납부통지서를 과태료 처분대상자에게 발급하여야 한다.

②과태료 납부의 고지는 납부기한 15일전까지 하여야 하며, 납부기한까지 과태료를 납부하지 아니한 때에는 납부기한이 경과한 날부터 15일 이내(은행납입 경우에는 50일 이내)에 10일 이내의 납부 기한을 붙여 독촉장을 발급하여야 한다.

③과태료의 부과징수가 위법 또는 부당한 것임을 확인한 때에는 즉시 그 처분을 변경하거나 취소하여야 하며, 과태료 부과취소(변경)통지서에 따라 이를 납부의무자에게 통지하여야 한다.

④과태료 납부기한의 연기 및 분할 납부에 관하여는 「국세징수법」 제15조부터 제20조까지의 규정을 준용한다.

제24조(과태료 감경) 시장은 당사자가 의견 제출 기한 이내에 과태료를 자진하여 납부하고자 하는 경우에는 100분의 20범위 이내에서 과태료를 감경할 수 있다.

제25조(이의제기 및 법원에의 통보) ① 과태료 부과에 불복하는 당사자는 과태료 부과통지를 받은 날부터 60일 이내에 이의제기를 할 수 있고, 이의제기가 있는 경우 행정청의 과태료 부과처분은 그 효력을 상실한다.

② 제1항에 따른 과태료 부과에 이의제기를 받은 시장은 이의제기를 받은 날부터 14일 이내에 과태료처분에 대한 이의제기 통보서와 이에 대한 의견 및 증빙서류를 첨부하여 관할 법원에 통보하여야 한다. 다만 이의제기를 철회한 경우나 이의제기가 이유가 있어 과태료를 부과할 필요가 없는 경우에는 그러하지 아니하다.

제26조(가산금 징수) ① 시장은 당사자가 납부기한까지 과태료를 납부하지 아니한 때에는 납부기한을 경과한 날부터 체납된 과태료에 대하여 100분의 5에 상당하는 가산금을 징수한다.

② 체납된 과태료를 납부하지 아니한 때에는 납부기한이 경과한 날부터 매 1개월이 경과할 때마다 체납된 과태료의 1천분의 12에 상당하는 증가산금을 가산금에 가산하여 징수한다. 이 경우 증가산금을 가산하여 징수하는

기간은 60개월을 초과하지 못한다.

제27조(준용규정) ① 이 조례에 열거되지 아니한 사항은 「군산시 폐기물 관리조례」 및 같은 조례 시행규칙을 준용한다.

② 이 조례의 규정 외 과태료 관련 사항은 「질서행위규제법」을 준용한다.

제28조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다 .

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

## 재활용가능 폐기물의 품목 및 배출요령

(제4조제1항)

종 류	품 목	배 출 요 령
음식물류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 식품쓰레기</li> <li>- 조리 전·후 음식찌꺼기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이물질(이물질을 제거하고, 물기는 최대한 제거하여 전용수거 용기에 물이 고여 있지 않도록 배출</li> <li>- 소금성분이 많은 된장·고추장·간장·김치 등은 행구어 배출</li> <li>- 비닐·병뚜껑·패각류 등 재활용을 어렵게 하는 물질을 제거후 배출</li> </ul>



[별표2]

**음식물류 폐기물 수집·운반수수료 납부필증 판매소 행정처분 기준**

(제16조와 관련)

**1. 일반기준**

가. 위반행위가 2이상일 때는 각 위반행위에 따라 각각 부과한다.

나. 위반행위 횟수는 당해 위반행위가 있는 날 이전 최근 1년간의 한도에서 산입한다.

**2. 위반항목별 처분기준**

위 반 항 목	조 치 기 준			비고
	1차위반	2차위반	3차위반	
1. 음식물류 폐기물 납부필증 미비치	시정조치	시정조치	취소	
2. 모조 또는 불법유출 납부필증 진열 및 판매	취소			고발
3. 납부필증 판매대금을 기한 내에 납부하지 아니한 때	시정조치	시정조치	취소	
4. 기타 행정지시 사항을 이행하지 아니한 때	시정조치	시정조치	취소	

※ 비고 : 제2호의 행위시 즉시 지정취소하고 형법 제229조에 의거 고발을 병행할 수 있다.

[별표 3]

**과태료 부과기준**

(제21조와 관련)

**1. 일반기준**

가. 위반행위가 2이상일 때는 각 위반행위에 따라 각각 부과한다.

나. 위반행위 회수는 당해 위반행위가 있는 날 이전 최근 1년간의 한도에서 산입한다

**2. 부과항목별 과태료 부과기준**

적용법	부 과 항 목	부과금액(만원)		
		1차	2차	3차이상
폐기물 관리법	1. 생활폐기물배출자가 음식물류 폐기물 배출방법을 위반한 경우(법 제15조 관련)			
	가. 음식물류 폐기물을 자치단체의 장이 정한 전용봉투 또는 전용수거용기에 배출하지 아니한 경우	5	10	20
	나. 재활용할 수 없는 일반쓰레기와 혼합 배출하는 경우	5	10	20
	2. 음식물류 폐기물 감량의무사업장으로서 생활폐기물배출자에 해당하는 자가 음식물류 폐기물 배출방법등을 위반한 경우			
	가. 감량의무사업장의 처리 및 배출방법에 따라 음식물류 폐기물을 처리 또는 배출하지 아니한 경우	20	50	100
	나. 음식물류 폐기물 감량의무이행계획 신고서(변경신고서 포함), 연간 음식물류			
	폐기물 발생 및 처리실적 보고서를 제출하지 아니하거나, 음식물류 폐기물 관리대장을 기록 보존하지 아니한 경우	10	20	30
	3. 음식물류 폐기물 보관시설 또는 용기의 설치, 개선 대체 기타 필요한 조치명령을 위반한 자(법 제12조 관련)	100	300	500

군산시 공고 제2010 - 1706호

## 공 고

군산시 행정기구 설치조례 일부를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제4조에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2010년 11월 1일

군 산 시 장

### 군산시행정기구 설치조례 일부개정조례안 입법예고

#### 1. 개정이유

상하수도사업소 명칭 등을 변경하여 조직을 효율적으로 관리하고자 함

#### 2. 개정법규명 : 군산시 행정기구 설치조례

#### 3. 주요내용

○ 시민이 이해하기 쉽도록 부서명칭 변경(안 제7·8·20조)

- 내용 : 상하수도사업소 → 수도사업소, 여성복지과 → 여성아동복지과  
청소과 → 자원순환과, 공영사업과 → 도시개발과

#### 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2010년 11월 11일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

☐ 의견제출사항

- 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 그 이유)
- 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명),주소,전화
- 의견 제출할 곳 : 우)573-730 군산시 시청로 8번지  
군산시청 총무과(전화:450-4233, FAX:450-6384)
- 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느  
방법이든 가능함
- 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(450-4233)로 연락하여  
주시기 바랍니다.

군산시 공고 제2010 - 1706호

## 군산시 행정기구 설치조례 일부개정조례안

군산시 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “여성복지과”를 “여성아동복지과”로, “청소과”를 “자원순환과”로 한다.

제8조제1항 중 “공영사업과”를 “도시개발과”로 한다.

제20조제1호 각 목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

수도사업소

별표 2를 별지와 같이 한다.

## 부칙

① 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

② (다른 조례의 개정) 군산시의회 위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제3호가목중 “상하수도사업소”를 “수도사업소”로 한다.

③ 군산시 품질행정 운영규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항중 “상하수도사업소장”을 “수도사업소장”으로 한다.

제105조제1항제4호중 “청소과”를 “자원순환과”로 한다.

별지제3호중 “상하수도사업소장”를 “수도사업소장”으로 한다.

④ 군산시 사업소 운영규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조중 “상하수도사업소”를 “수도사업소”로 한다.

⑤ 군산시 공무국외여행 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항중 “상하수도사업소장”을 “수도사업소장”으로 한다.

별지제2호서식중 “상하수도사업소장”을 “수도사업소장”으로 한다.

⑥ 군산시 상수도급수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제45조제1항·제2항중 “상하수도사업소장”을 “수도사업소장”으로 한다.

별지제5호 서식중 “상하수도사업소”를 “수도사업소”로 한다.

⑦ 군산시 공동 및 일반주택 수도 계량기 검침업무 민간위탁 사무처리지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호·제6조제1호·제11조제2호마목중 “상하수도사업소”를 “수도사업소”로

한다.

별지제1호·별지제2호·별지제3호·별지제3호 서식중 “상하수도사업소장”을 “수도사업소장”으로 한다.

- ⑧ 군산시 하수도 설치사용 및 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제26조중 “상하수도사업소장”을 “수도사업소장”으로 한다.

- ⑨ 군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조중 “여성복지과장”을 “여성아동복지과장”으로, “청소과장”을 “자원순환과장”으로 한다.

제10조중 “공영사업과장”을 “도시개발과장”으로 한다.

별표1서식중 “상하수도사업소”를 “수도사업소”로, “여성복지과장”를 “여성아동복지과장”으로, “청소과장”을 “자원순환과장”으로, “공영사업과장”을 “도시개발과장”으로 한다.

별표3서식중 “상하수도사업소”를 “수도사업소”로 한다.

- ⑩ 군산시 과등에 두는 업무계장의 명칭 및 직급에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제23조 제목(여성복지과)를 (여성아동복지과)로, 같은조 제1항중 “여성복지과”를 “여성아동복지과”로 한다.

제27조 제목(청소과)를 (자원순환과)로, 같은조 제1항중 “청소과”를 “자원순환과”로 한다.

제30조 제목(공영사업과)를 (도시개발과)로, 같은조 제1항중 “공영사업과”를 “도시개발과”로 한다.

- ⑪ 군산시 여성복지과 가사도우미 운영규정을 군산시 여성아동복지과 가사도우미 운영 규정으로 하고 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조·제7조제2호·제3호·제10조제1항·제11조중 “여성복지과”를 “여성아동복지과”로 한다.

별지제1호 서식중 “여성복지과”를 “여성아동복지과”로 한다.

- ⑫ 군산시 여성복지과 여성교육장 이용시설 운영규칙을 군산시 여성아동복지과 여성교육장 이용시설 운영규칙으로 하고 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조·제3조·제5조중 “여성복지과”를 “여성아동복지과”로 한다.

별지제1호·제2호 서식중 “여성복지과”를 “여성아동복지과”로 한다.

별표 여성복지과 여성교육장 이용시설의 사용료 수강료 기준액(제4조제1항관련)을 여성아동복지과 여성교육장 이용시설의 사용료 수강료 기준액(제4조제1

항관련)으로 한다.

- ⑬ 군산시 여성상담소 설치운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조중 “여성복지과장”을 “여성아동복지과장”으로 한다.

- ⑭ 군산시 노인·아동급식위원회 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제11호·제8조제1항중 “여성복지과”를 “여성아동복지과”로 한다.

- ⑮ 군산시 여성발전 기본조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조·제26조제1항중 “여성복지과장”을 “여성아동복지과장”으로 한다.

- ⑯ 군산시 폐기물처리시설 주변영향 지역지원 기금조성 및 지원에 관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조중 “청소과장”을 “자원순환과장”으로 한다.

- ⑰ 군산시 폐기물매립장 주민감시요원 복무 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조중 “청소과장”을 “자원순환과장”으로 한다.

- ⑱ 군산시 공공하수처리시설 운영관리 및 위탁에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호중 “청소과장”을 “자원순환과장”으로 한다.

- ⑲ 군산시 도시개발조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제3항중 “공영사업과장”을 “도시개발과장”으로 한다.

[별표 2]

## 사업소의 명칭 및 위치 (제18조제2항 관련)

사 업 소 명		위 치
수도사업소	수 도 과	군산시 조촌동 888
	하 수 과	
시설관리사업소	체육시설관리과	군산시 사정동 164-1
	시립도서관관리과	군산시 수송동 798-1
	문화회관관리과	군산시 나운동 790-3
	철새생태관리과	군산시 성산면 성덕리 산 142
차량등록사업소	군산시 조촌동 888	



## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제7조(주민생활지원국에 두는 과) ① 주민생활지원국에 주민생활지원과, 복지지원과, <u>여성복지과</u> , 문화체육과, 관광진흥과, 환경위생과, <u>청소과</u> 를 둔다.	제7조(주민생활지원국에 두는 과) ① ----- ----- <u>여성아동복지과</u> ----- ----- <u>자원순환과</u> -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제8조(건설교통국에 두는 과) ① 건설교통국에 도시계획과, 건설과, <u>공영사업과</u> , 건축과, 교통행정과, 재난관리과, 토지정보과를 둔다.	제8조(건설교통국에 두는 과) ① ----- ---- <u>도시개발과</u> ----- ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제20조(소관사무) 사업소별 소장이 관장하는 사무는 다음과 같다.	제20조(소관사무) ----- ----- --.
1. <u>상하수도사업소</u> 가. ~ 마. (생략)	1. <u>수도사업소</u> 가. ~ 마. (현행과 같음)
2. · 3. (생략)	2. · 3. (현행과 같음)

군산시 공고 제2010 - 1707호

## 공 고

군산시 지방공무원 정원조례 일부를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규안 입법 예고에 관한 조례 제4조에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2010년 11월 1일

군 산 시 장

### 군산시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안 입법예고

#### 1. 개정이유

행정수요 증감분야 정원을 조정하여 조직을 효율적으로 관리 하고  
자 함

#### 2. 개정법규명 : 군산시 지방공무원 정원조례

#### 3. 주요내용

가. 직급별 정원을 기준으로 정원채정기준을 조정함(안제3조관련 별표2)

##### ○ 기능직 채정기준

- ▶ 7급 직급비율 : 15% → 16%(+1)
- ▶ 8급 직급비율 : 20% → 22%(+2)
- ▶ 9급 직급비율 : 34% → 27%(Δ7)
- ▶ 10급 직급비율 : 27% → 31%(+4)

##### ○ 지도직 채정기준

- ▶ 지도관 직급비율 : 8% → 10%(+2)
- ▶ 지도사 직급비율 : 92% → 90%(Δ2)

나. 기관별 직급별 정원(안제4조관련 별표3)

##### ○ 총 계

- ▶ 일반직 : 1,045명 → 1,063명(+18)

- ▶ 연구직 : 3명 → 4명(+ 1)
- ▶ 기능직 : 179명 → 198명( $\Delta$ 19)

#### 4. 의견제출

☐ 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2010년 11월 11일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

☐ 의견제출사항

- 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 그 이유)
- 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명),주소,전화
- 의견 제출할 곳 : 우)573-730 군산시 시청로 8번지  
군산시청 총무과(전화:450-4233, FAX:450-6384)
- 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능함
- 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(450-4233)로 연락하여 주시기 바랍니다.

군산시 공고 제2010 - 1707호

**군산시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안**

군산시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2, 별표 3를 별지와 같이 한다.

**부칙**

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 【별표 2】

## 지방공무원의 직급별 정원채정기준(제3조 관련)

## 1. 일반직 공무원

구 분	4급이상	5급	6급	7급	8급	9급
비율	1% 이내	7% 이내	26% 이내	33% 이내	26% 이내	7% 이상

비 고 : 읍면동의 공무원 정원을 포함한다.

## 2. 기능직 공무원

구 분	6급	7급	8급	9급	10급
비율	4% 이내	16% 이내	22% 이내	<b>27% 이내</b>	31% 이상

비 고 : 읍면동의 공무원 정원을 포함한다.

## 3. 연구직·지도직 공무원

구 분	연구직		지도직	
	연구관	연구사	지도관	지도사
비율	3% 이내	97% 이상	10% 이내	90% 이상

비 고 : 읍면동의 공무원 정원을 포함한다.

## 4. 별정직 공무원

구 분	5급상당	6급상당	7급상당	8급상당	9급상당
비율	5%	80% 이내	10% 이내	5%	—

비 고

1. 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.
2. 읍면동의 공무원 정원을 포함한다.

## [별표 3]

## 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본 청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총계	1,330	-				
정무직계	1	-				
시 장	1	1				
일반직 계	<u>1,063</u>	-				
3급	1	1				
4급	8	4	1	1	2	
5급	72	32	3	3	7	27
6급 이하 계	<u>982</u>	-				
별정직 계	32	-				
6급 상당 이하 계	32	-				
연구직 계	<u>4</u>	-				
연구사	<u>4</u>			<u>3</u>	1	
지도직 계	32	-				
지도관	3			3		
지도사	29			29		
기능직계	<u>198</u>	-				

군산시 공고 제2010 - 1708호

## 공 고

군산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제4조에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2010년 11월 1일

## 군 산 시 장

### 군산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

#### 1. 개정이유

행정기구 직제개편에 따른 분장사무와 직렬을 조정하여 조직의 효율적 관리를 기하고자 함

#### 2. 개정법규명 : 군산시 행정기구 설치조례 시행규칙

#### 3. 주요내용

가. 농정부서 통합과 효율적 조직관리를 위한 분장사무 및 직렬 조정

##### ○ 분장사무 조정(안제3조 관련 별표1)

- ▶ 정보통신담당관 일부 분장사무 → 소속 “계”간 조정
- ▶ 기획예산과 기획계에 서울사무소 운영 총괄업무 신설
- ▶ 문화체육과 청소년계 분장사무 → 여성복지과 이관
- ▶ 건강관리과 헌혈권장 사업 → 보건사업과 이관
- ▶ 농촌지원과 센터소관 행정 종합기획 외 → 농정과 이관

##### ○ 읍면동장 직렬조정(안제18조 관련 별표4)

- ▶ 옥구읍장 : 행정 → 행정·시설
- ▶ 성산면장 : 행정 → 행정·사회복지
- ▶ 옥서면장 : 행정·시설 → 행정·보건·환경
- ▶ 나운2동장 : 행정·시설 → 행정
- ▶ 소룡동장 : 행정·보건·환경·공업 → 행정·시설·공업

#### 4. 의견제출

☐ 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2010년 11월 21일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

☐ 의견제출사항

○ 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 그 이유)

○ 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명),주소,전화

○ 의견 제출할 곳 : 우)573-730 군산시 시청로 8번지

군산시청 총무과(전화:450-4233, FAX:450-6384)

○ 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능함

○ 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(450-4233)로 연락하여 주시기 바랍니다.



군산시 공고 제2010 - 1708호

### 군산시행정기구설치조례시행규칙 일부개정규칙안

군산시행정기구설치조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 4 를 별지와 같이 한다.

#### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]&lt;개정 2008.12.30, 2009.06.23, 2009.12.29, 2010.02.18, 2010.07.15&gt;

## 분 장 사 무 표(제3조 관련)

[시본청소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
공보담당관	공보업무 분 야	1. 과소관 행정의 종합 기획 조정 2. 시보 및 정기간행물 발간, 배부 3. 시정관련 신문, TV보도에 관한 자료관리 4. 공고 및 고시에 관한 사항 5. 기자실 운영 및 언론인과 유기적인 연계체계 유지 6. 음향시설 및 음향설치 행사 지원 7. 기록보존사진 촬영 및 전시 8. 한국자유총연맹관련사항 9. 신문 구독 조정 10. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 11. 언론사 인터뷰 자료 작성 12. 주요시책 광고 및 기타 축사 작성
	홍보업무 분 야	13. 홍보 행정의 종합 계획 수립 14. 시정소식지(열린시정) 발행 15. 국·도·시정 주요시책 홍보 16. 전광판 이용 및 사진전시, 광고 등을 활용한 시정 홍보 17. 인터넷 홈페이지 운영자료 작성 및 제공 18. 영상물 및 홍보물 제작 홍보 19. 유선방송을 활용한 시정 홍보에 관한 사항 20. 기타 시정 홍보에 관한 업무 전반
감 사 담 당 관	감사업무 분 야	1. 담당관 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 시 행정의 감사 3. 상급기관 감사수감 및 지시사항의 처리 4. 사무 인계인수 입회(시장, 부시장) 5. 감사자료 수집 및 제출 6. 공직자윤리위원회 운영 7. 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항 8. 기타 타 법령에 의한 감사 9. 담당관실내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	조사감찰 업무분야	10. 특별감사 및 특명감사 처리 11. 공무원 비위조사 및 예방 12. 비위관련 첩보 및 민원처리 13. 상급기관 이첩민원 및 다수인 관련 민원 처리 14. 사정기관 통보사항 조사 처리 15. 기동 감찰업무 (직무, 기강 등) 16. 진정, 탄원사항 조사 처리 17. 주요사업 사전 감사 실시

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		18. 기타 비위발생 조사 처리 19. 소관사항에 대한 공무원의 징계의결요구 및 소청에 관한 사항 20. 건설공사 품질시험실 운영
	심사평가 업무분야	21. 주요업무 세부시행계획 정기 심사분석 22. 시정 주요시책(사업)의 추진상황 확인 평가 23. 시정 평가단 운영 24. 이월사업에 대한 심사 25. 주요행사의 추진상황 확인 및 평가 26. 직소민원 처리 27. 기타 시정 주요업무 추진상황 확인에 관한 업무 전반
정보통신 담당관	정보기획 업무분야	1. <u>담당관 소관 행정의 종합 기획 조정</u> 2. <u>군산시 정보화 사업 종합 계획 수립 및 시행</u> 3. <u>군산시 정보화 조례 및 위원회 운영 관리</u> 4. <u>신규 정보화 사업 정보화위원회 사전 심의</u> 5. <u>유비쿼터스 업무 수행 및 정보화 평가분석</u> 6. <u>군산시 정보화 지원사업 발굴 및 추진</u> 7. <u>정보화마을 조성 및 운영 활성화 사업</u> 8. <u>군산시 홈페이지 개발 및 운영 관리</u> 9. <u>금강생태관광종합정보시스템 장비 유지 관리</u> 10. <u>군산시 DNS 시스템 운영 관리</u> 11. <u>산학연관 공동연계 정보화 사업 추진</u> 12. <u>사회단체 보조 사업 추진</u> 13. <u>정보화 교육 계획 수립 시행 및 교육장 관리</u> 14. <u>행정 업무용 전산장비 보급 시행</u> 15. <u>행정 업무용 범용 소프트웨어 보급</u> 16. <u>정보기술아키텍처(EA)의 도입 및 활용</u> 17. <u>타 부서 정보화 사업 지원 및 협의 조정</u> 18. <u>군산시 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례 관리</u> 19. <u>과 소관 일반보안·정보통신보안 업무</u> 20. <u>과 소관 개인정보보호 업무</u> 21. <u>예산·회계·감사·급여·수당·물품관리등 일반사무</u> 22. <u>청원 정보 활용 능력 평가 시행</u> 23. <u>정보통신 연찬회</u> 24. <u>정보문화의 확산과 정보격차 해소</u>
	정보개발 업무분야	25. <u>행정종합정보시스템 구축 및 운영 관리</u> 26. <u>공통기반시스템 구축 및 운영 관리</u> 27. <u>인사, 재정, 세정, 건축, 재난 시스템 운영관리</u> 28. <u>전자문서시스템 사업추진 및 운영</u> 29. <u>정부디렉토리시스템 운영</u> 30. <u>타부서 운영 정보시스템 서버 운영관리</u> 31. <u>행정전자서명 등록 및 인증관리</u> 32. <u>정보화사업 협의조정시스템 운영관리</u> 33. <u>서울행정시스템 운영관리</u>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		34. <u>군산시 정보통신 보안업무 총괄</u> 35. <u>군산시 개인정보 보호업무 총괄</u> 36. <u>시정 온라인 통합홍보시스템 구축 및 운영관리</u> 37. <u>경제산업정보시스템 운영관리</u>
	정보통신 업무분야	38. 전화망 행정통신시설 운영 관리 39. 각종 전산통신망(LAN, WAN, 화상) 시설 운영 관리 40. 정보통신(통신목적 전자계산조직, FAX, 전화) 시설 도입보급 41. 정보 통신관리 예산 운영 42. 본청 및 산하 기관 정보통신시설 계획수립 시행 43. 각종 통신예산 통합 광통신화 추진 및 이동통신망 관리 44. 각종 통신회선 및 일반전화 사용료등 공공요금 관리 운영 45. 통신망 및 그에 따른 S/W등 운영 보급 교육 46. 통신 보안관리 47. 민방공 경보 통신 지원 48. 기타 통신에 관한 지원 및 보급 49. 정보통신설비 사용전검사 50. <u>정보통신실 및 전산실 관리 운영</u> 51. <u>자가통신망 신증설 계획 수립 및 운영 관리</u> 52. <u>네트워크 보안 시스템 구축 및 운영 관리</u> 53. <u>ip 텔레폰 시스템 구축 및 운영 관리</u> 54. <u>e-지키미 시스템 운영 관리</u>
새만금지원 담당관	새만금정책 업무분야	1. 새만금 개발관련 총괄기획 및 조정 2. 새만금 종합홍보 및 투자유치 3. 새만금개발특별법 운영 4. 새만금지구내 종합개발계획에 관한 업무 5. 새만금지구 행정구역 조정업무 6. 새만금관련 연안어민 관련업무 7. 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항
	새만금지원 업무분야	8. 새만금 관광홍보 및 마케팅 네트워크 구축 9. 새만금 관광 수용태세 확립 10. 새만금관련 관광 이벤트 업무 11. 새만금관련 관광체험 상품개발 12. 고군산연계 관광체험 상품개발
	새만금개발 업무분야	13. 새만금 각종 기반시설 구축 등 관련업무 14. 새만금 기반시설에 따른 민원업무 처리 15. 외곽 방조제 다기능시설 구축업무 16. 탐방객 편의시설 추진 17. 친환경다기능 방조제 개발업무 18. 새만금 신항만 개발업무 19. 새만금 공항 개발업무
총무과장	총무업무	1. 국·과 소관 행정의 종합기획 조정

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	분 야	2. 의전 및 의식 행사 3. 청원 전체조회 운영 4. 청내 간부회의 운영 5. 국소관 근평관리 6. 보안문서 관리 통제 7. 보안교육 및 보안감사 8. 본청·사업소의 공직기강 및 복무단속 9. 본청 당직실운영 및 당직명령 10. 본청·사업소공무원의 청원서 처리 11. 전국시장·군수·구청장 협의회 업무관한 사항 12. 직원 복리후생에 관한 사항 13. 직원 보육료 지원 14. 청원 체력증진 행사 15. 청우회 운영 16. 본청 청원경찰 지도 감독 17. 청사방호 18. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 19. 기타 타국·타과·타 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	시정업무 분 야	20. 지방행정 시책의 추진 21. 읍·면·동 행정 지도감독 및 복무 단속 22. 시 행정 구역에 관한 사항 23. 읍·면·동장의 청원서 처리 24. 주요 시정행사 25. 읍·면·동 관계회의 조정 통제 26. 읍·면·동 행정실적 평가 27. 행정동향 및 여론행정 관리 28. 시민의 장 및 모범시민상 표창 29. 선거 및 국민투표 30. 각종 위원회 조정 총괄 31. 평통 및 바르게살기운동 업무 지원 협조 32. 새마을지도자 및 새마을 민간단체 관리 33. 새마을금고 지도 및 육성 34. 북한이탈 주민 거주지 보호 35. 과거사정리 업무추진 36. 시 읍면동간 사무의 조정 37. 기타 기능전환과 관련된 사무 전반 38. 반사회 운영 39. 통 리 반 설치 운영 40. 행정권한의 위임 위탁업무 41. 통리장 자녀 장학금 지급 업무
	인사업무 분 야	42. 공무원의 임·면 43. 공무원의 포상·서훈 44. 인사(징계)위원회 운영 45. 공무원 근무평정 및 경력평정, 승진 및 전보

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		46. 승진후보자 명부 작성 47. 공무원 정·현원 관리 48. 기구 신설·폐지, 분장사무 49. 인사 통계 50. 인사기록카드 관리 및 전산업무 51. 공무원 호봉 확정 52. 공무원 연금 업무 53. 공무원 의료보험 관리 54. 지방공제회 업무 55. 공무원 관계 증명 발급 56. 상근인력관리 57. 기타 인사에 관한 사항
	공 무 원 노조업무 분 야	58. 공무원단체 관리 및 간담회 59. 무원노조 단체교섭 시행 및 협약사항 이행관리 60. 공무원 노사관계 연수·교육·홍보 61. 건전한 공직사회 노사문화 확립을 위한 시책 추진 62. 비정규직 취업규칙 운영 63. 공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함) 64. 공직자 휴양시설(콘도) 운영 65. 기간제, 무기계약근로자 관리 66. 기타 공무원단체에 관련한 업무
	기록관리 업무분야	67. 일반 기록물의 수발 및 통제 68. 수신 전자문서 해당부서 배포 69. 공인관리 70. 발간실 및 FAX실 운영 71. 행정정보공개제도 운영 72. 기록물 서고 및 행정자료실 관리 73. 일반 및 등기 우편물 관리 74. 기록물관리에 관한 기본계획 수립 및 시행 75. 소관 기록물 수집·관리 및 활용 76. 기록물 분류기준표의 관리 77. 기록물생산현황 취합 및 통보 78. 미등록기록물의 수집 및 관리 79. 기록물평가심의회 운영 및 기록물폐기 관리 80. 기록물관리 지도·교육운영 계획 수립 및 시행 81. 군산시 및 소속기관의 기록물관리에 관한 지도·감독 및 지원 82. 기록관의 시설 및 장비관리 83. 기록관리시스템 설치 및 운영 84. 주요기록물의 디지털자료 변환 및 검색·열람 제공 85. 그밖에 기록관의 기록물 관리에 관한 사항
	청사관리 업무분야	86. 관사 유지관리 87. 전기, 위생, 냉·난방 시설의 설치 및 유지관리 88. 공무실의 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		89. 본청 청사 시설관리 및 유지보수 90. 청내 소방훈련 및 자체방화관리 91. 본청 청사 청소 및 소독관리
기획예산 과 장	기획업무 분 야	1. 시정 방침과 시정 목표의 책정 2. 시 행정의 종합기획 조정 3. 중장기 계획의 수립 조정 4. 주요업무계획 및 기본 운영계획의 수립 5. 대통령·총리·장관·지사·시장 지시사항 처리 6. 공약사항(대통령·지사·시장) 관리 7. 시정 조정위원회 운영 8. 행정규제개혁 업무 9. 군산시 상징물 관리 10. 목표관리제 업무추진 11. 시민제안제도 운영 12. 시정계획 및 시정연설 작성 13. 시책개발 업무추진 14. 국가사업 발굴 및 예산확보추진 총괄 15. 과 소관 행정의 종합기획 조정 16. 저탄소녹색성장 총괄업무 17. 서울사무소 운영 총괄업무 18. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	예산업무 분 야	19. 시 재정계획 수립 및 조정 통제 20. 시 일반회계 및 특별회계 예산편성 21. 예산집행계획 수립 및 예산의 배정 22. 예산집행의 지원(명칭변경) 23. 지방채 및 채무부담행위 승인 신청과 집계 24. 국·도비 보조금 관리 25. 지방교부세(보통, 특별, 분권) 관리 26. 공기업 경영의 종합기획 조정 27. 민·관 공동출자 사업(제3섹터) 기획 조정 28. 경영 수익사업의 계획 수립 조정 29. 공사 정관 및 규칙의 제정, 개정 30. 공사 회계 제도 운영 지도 31. 공기업 예산편성 및 결산 지도 32. 기금 관리 33. 이월예산 확정 및 관리 34. 용역과제 사전심의회 운영 35. 주민참여 예산편성 운영 36. 지방재정 공시 37. 지방재정 조기집행 추진 38. 투자심사 종합계획 수립 및 조정 39. 균형발전 특별회계 보조금 관리 40. 중기 지방재정계획 수립 및 운영 41. 투·융자 심사

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		42. 사회단체 보조금 지원
	대외협력 업무분야	43. 시 의회 운영지원 44. 의회자료 제출 및 협의에 관한사항 45. 의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구 46. 의회 운영상황 및 행정사무감사, 조사 47. 의회운영 제도개선 연구등 48. 의정비 관련업무 49. 한미친선협의회등 주한미군 업무 50. 국내거주 외국인 지원 51. 남북교류 업무추진 52. 명예시민 업무 53. 국내자매도시 관련업무 54. 재경향우회 관련업무 55. NGO 관리
	창의분권 업무분야	56. 지역균형발전에 관한 사항 57. 지역혁신정책에 관한 사항 58. 지역특화발전특구 사업 계획 59. 지역진흥재단 운영지원 60. 살기좋은 지역만들기 추진 61. 지역생활 여건개선 62. 행정혁신계획 수립 및 발굴추진 63. 행정혁신관련 자체교육실시 및 프로그램 개발 64. 혁신관련 고객관리 대상업무 선정 및 프로세서 개선 65. 지방이양업무 추진 관련 66. 일하는 방식 개선 관련 67. 행정혁신 및 지방분권 관련 대외협력 및 홍보
	법무업무 분 야	68. 법무 행정 종합기획 조정 69. 조례·규칙의 심사 및 공포 70. 조례·규칙 심의회 운영 71. 훈령 예규등 중요 문서의 심사 72. 법제 자료의 조사 및 수집 연구 73. 법규의 편찬 74. 법령 및 관보의 배부 75. 소송 사무의 검토 및 통제 76. 소송사건의 연락 및 통제 77. 행정 심판 업무 78. 입법 및 행정 예고
	국제협력 업무분야	79. 국제협력업무의 종합 기획 조정 80. 국제 자매·도시간 교류업무 및 교류사업 실무기획단 운영 81. 공무원 해외여행 관련 업무 82. 국제화 추진 민간협의회 운영 83. 국제 교류사업 선정 및 추진 지원 84. 대시민 국제화 인식 제고 및 홍보에 관한 사항



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		85. 국제간 문화 교류의 증진 업무 86. 기타 국제화와 관련된 업무
회계과장	경리업무 분 야	1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 일반회계 및 특별회계(상수도 제외) 지출에 관한 사항 3. 국·도비 일상경비 관리 및 정산 4. 일상경비 교부 및 정산 심사 5. 지출증빙서 심사 및 편철 관리 6. 회계연도 결산서 작성 7. 원천세 징수 불입 및 부가가치세 정리 8. 세입세출외 현금 및 유가증권 출납 정리 9. 복식부기 회계업무 처리 및 회계정보시스템 설치 운영 10. 개시 재정상태보고서 작성을 위한 기초자산, 부채실사 11. 본청 봉급관련업무 추진 12. 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항
	계약업무 분 야	13. 각종 공사도급 및 용역 계약 14. 공사 준공검사 입회 15. 물품의 구매·취득·보관 및 처분등 16. 물품의 수급계획 수립 및 재물조사 17. 물품 정수책정 및 배정 18. 행정장비 관리 및 관리전환 19. 차량 집중 유지관리 및 유류 수급
	재산관리 업무분야	20. 시유재산(잡종재산)의 관리 취득 및 처분 21. 국(재정경제부 소관), 공유재산(잡종재산)의 관리 처분 및 등기 22. 시유재산(잡종재산)의 사용 허가 23. 은닉 공유재산(잡종재산)의 조사 및 환수 24. 국(재정경제부 소관), 공유재산(잡종재산)의 사용료 및 대부료 과징 25. 재산 수입에 관한 사항(잡종재산) 26. 관공선 관리(잡종재산)
세무과장	세 정 업무분야	1. 과 소관 행정 및 세정업무의 종합 기획 조정 2. 지방세 관계제도 연구 및 운영 3. 주민세, 자동차세, 주행세, 농업소득세, 담배소비세, 도축세, 사업소세 등 부과 및 이의신청 관계처리 4. 세무전산실 운영 및 지방세정보화 추진 5. 각 부과 세목 고지서 송달(공시송달 포함) 및 과세자료 조사, 과세대장 관리 6. 지방세 위원회 위원 선정 및 관리 7. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	과 표 업무분야	8. 개별주택가격 산정 및 결정고시 9. 개별주택가격 이의신청 검증처리 및 결정고시, 공동주택가격 이의신청 접수

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		10. 부동산평가위원회 심의 운영 11. 건물시가표준액 결정고시, 기타물건(차량, 기계장비, 선박등) 가격조사 및 시가표준액 결정고시 12. 개별주택가격 및 공동주택가격 제증명 발급
	재 산 세 업무분야	13. 재산세(건축물, 주택, 토지, 선박분등), 도시계획세, 공동시설세 부과 및 이의신청 관계 처리 14. 건축물 및 토지 현황 조사 15. 재산세대장 관리 및 정비, 재산조회 16. 각 부과 세목 고지서 송달(공시송달 포함) 및 과세자료 조사
	도세업무 분 야	17. 취·등록세 자진신고분 과세 18. 취·등록세 자진납부 미이행분 과세 및 고지서송달 19. 취·등록세 비과세감면 및 사후관리 20. 연부취득 부과 및 사후관리 21. 과점주주, 중과세 및 사후관리 22. 지목변경 취득세과세 23. 면허세 부과 및 고지서 송달 24. 지역개발세 부과 및 고지서송달 25. 타시군 취·등록세·면허세 수기분입력 26. 감면차량 안내문 발송 및 사후관리 27. 도세 이의신청 관계 처리 28. 각 부과 세목 고지서 송달(공시송달 포함) 및 과세자료 조사 29. 세무민원창구 운영
	세무조사 업무분야	30. 지방세 세무조사 계획 수립 및 시행 31. 세무조사 자료 수집·정리 32. 세무조사 결과 정리 및 통지(과세예고) 33. 세무조사 추정분 과세 및 고지서 송달 34. 납세자 권리 보호
징수과장	<u>납세지원</u> <u>업무분야</u>	1. 징수업무 종합기획 조정 2. 체납지방세 징수 및 총괄 관리 3. 관허사업제한 및 체납정보등록, 체납자 명단공개, 출국금 지, 형사고발, 기타 행정규제 처분 4. 고액체납자 관리 및 체납처분 5. 2차 납세의무자 지정, 법정관리 체납법인 관리 6. 독촉장·최고장 발부 7. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니 하는 사항
	체납관리 업무분야	8. 체납세 징수 9. 부동산·자동차 압류 및 해제 10. 채권(예금, 보험, 급여, 보증금, 보상금, 증권등) 압류 및 해제 11. 동산 및 기타재산(선박, 항공기, 건설기계, 전세권, 각종회원권, 무체재산권 등) 압류 및 해제 12. 체납처분유예 13. 독촉장 송달(공시송달 포함)

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	징수조사 업무분야	14. 체납세 징수 15. 공매(부동산, 자동차, 동산, 기타재산) 및 결손처분 16. 법원 경매배당금 교부청구 및 수령 17. 체납차량 번호판 영치 18. 최고장 송달(공시송달 포함)
	<u>수납관리</u> <u>업무분야</u>	19. 국세, 지방세, 수납(소인)관리 20. 국·도세 불입 및 지방세입 결산 21. 가산금 징수결정 및 감액결정 22. 지방세 과오납 환부 및 충당 23. 지방세 현금영수증 관리, 지방세 체증명 발급 24. 지방세 전자금융(신용카드포함) 수납 정리 25. 타지역 온라인 송금 및 자동이체 수납정리
	세외수입 업무분야	26. 세외수입 총괄 관리 27. 세외수입 수납 관리 28. 자금 관리 및 배정 29. 수입증지 관리 30. 세입 결산 31. 시 금고 계약 및 검사 32. 기부금품의 모집 업무 33. 세외수입 과오납 환부
민원봉사 과 장	민원관리 업무분야	1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 민원행정 지도 감독 3. 민원행정 제도 개선 4. 주민편의 시책발굴 운영 5. 민원봉사실 환경 개선 6. 행정사 신고 및 지도감독 7. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 8. 민원1회 방문처리 종합 관리 9. 민원서류 수발 통제 10. 민원불편 신고센터 운영 11. 창구민원 처리 12. 민원실 전용 공인관리
	주민여권 업무분야	13. 여권관련 접수·심사 등 일반업무 14. 여권관련 수입대체경비, 영수필증 관리 15. 주민등록 등초본발급 및 주민등록 지도 감독 16. 인감증명발급 및 인감업무 지도감독 17. 외국인등록, 관리에 관한사항
	가족관계등록 업 무 분 야	18. 가족관계등록 제 신고, 기록, 교합, 정리 19. 등록사항별증명서 및 제적등·초본 열람, 발급 20. 신원조회 회보 21. 가족관계등록 신고사항, 각종 부책관리 22. 제적부 및 제적색인부, 각종 부책관리 23. 가족관계등록부 및 제적부 오류사항 정비 24. 수형인명표 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		25. 가족관계등록신고서 관할법원 제출 정리 26. 가족관계등록부 총괄 및 사무개선 추진
	생활민원 업무분야	27. 120생활민원 접수 및 현지확인 등 종합관리 28. 즉시 생활민원 처리 29. 명절연휴종합상황실운영
	산단민원 업무분야 <신설 2009.06.23>	30. 주민등록 등초본 발급 및 열람 31. 인감증명 발급 32. 가족관계증명서 발급 33. 120생활민원 이송 34. 유기민원(복합민원) 이송
	인재양성 과 장	1. 영어체험학습시설 건립 2. 원어민교사 배치 3. 교육발전진흥재단 운영 4. 교육발전협의회 운영 5. 전북외고 지원 6. 글로벌 인재양성 사업 7. 개방형 자율학교 지원 8. 학교급식 지원 9. 생활과학교실 운영 10. 소외계층 영재발굴 11. 교육복지 우선투자 12. 지역인적자원개발 13. 학교 교육환경 개선 사업 14. 지역 우수인재 장학금 지원 15. 초.중.고 학습지원 16. 교육관련 보조사업 지원 17. 전북인재육성재단 운영에 관한 지원 18. 지식기반사회 구현 및 지역교육 균형발전 지원 19. 교육 기반시설 확충 및 교육입지 선정, 학교교육환경 개선지원 20. 100주년기념 및 기타 장학업무추진 및 유능한 인재 육성, 우수학생 지원 21. 교육관련협의회 운영·지원 등 지역교육발전을 위한 제반업무 지원 22. 기타 사회교육에 관련된 사항
	교육지원 분 야	23. 공무원 교육대상 선발 및 관리, 청원대상 일반직무교육 24. 청원의식향상 교육 및 보수교육 프로그램 운영 25. 교육프로그램의 연구·개발 26. 교과목 편성 및 교육교재의 개발 27. 교육운영 평가 및 성과 측정기법 개발 28. 지방공무원의 역량진단기법 개발 등 29. Action learning 등 문제해결형 교육기법의 진행

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	평생교육 분 야	30. 학력비인정 비정규학교 31. 교육관련단체 사회단체 보조금 지원 32. 농어촌자녀 멘토링 33. 산.학.관 협력사업 추진 34. 지방대학 혁신역량 강화(NURI) 35. 대학교육 지원 업무 36. 평생학습도시 추진 37. 평생학습 동아리 지원 38. 평생학습 프로그램 지원 39. 시민평생교육 프로그램 운영 40. 학교 교육지원에 필요한 자료 수집·정리 <신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23> 41. 지식정보화 사회에 대비한 교육 정보화 기기 보급 <신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23> 42. 멀티미디어 자료의 개발·제작 <신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23> 43. 시민의 교양·생활문화 강좌등 다양한 프로그램 개발 <신설 2007.07.20, 개정 2009.06.23> 44. 주민자치센터 설치운영에 관한 사항 <신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23> 45. 주민자치센터 행정, 재정적 지원 <신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23> 46. 주민자치센터 운영 지도점검 등 <신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23> 47. 기타 주민자치센터 홍보 등 <신설 2008.02.04, 개정 2009.06.23>
지역경제 과 장	지역경제 업무분야	1. 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 지역경제에 관한 종합 기획 조정 3. 지역경제 활성화 대책 추진 4. 물가조사 및 안정지도 단속 5. 소비자 보호 및 고발센터 운영 6. 지방물가대책위원회 운영 7. 저축 장려업무 추진 8. 대부업 등록 및 관리감독 9. 산학연관 업무추진 10. 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	경제통계 업무분야	11. 통계조사의 종합기획 및 기본 통계 정비 12. 통계자료 수집 및 간행물 발간 13. 인구주택 총조사 14. 주민등록인구통계 작성 및 경제통계 기획조정 15. 주요 지역경제 동향 파악 및 분석 16. 경기분석 및 경제관련 지표 조사

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		17. 지역내 총생산 추계조사 18. 인구동태조사 및 각종 통계조사의 실시 19. 농업 총조사 및 총사업체, 광공업 고용구조 등 통계조사 20. 행정지도제작 및 보급
	상정업무 분 야	21. 시장 개설허가 및 관리 22. 공설시장 사용료 부과 징수 23. 계량업무 지도 감독 24. 상거래 질서 확립 25. 제조담배 소매인 지정 및 취소 26. 공산품 품질관리 시책 종합기획 조정 27. 공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속 28. 공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치 29. 가격 표시업소 지정 30. 공예품 개발 육성 31. 위조상품 유통 단속 32. 대규모 점포 등록 관리 33. 재래시장 활성화 지원 34. 전화권유, 방문, 통신판매 신고처리
	에너지 업무분야	35. 연료 수급대책 및 조정 36. 석유류에 대한 업무 전반 37. 에너지 절약 세부 추진계획 수립 및 홍보 38. 연탄 품질관리 지도 39. 연탄 수송업자 및 판매소 지도 관리 40. 고지대 및 도서지역 영세민 연료 업무 41. 가스안전관리 계획 수립 42. 가스업체 안전점검 사후관리 43. 고압가스(판매, 저장, 제조업, 충전) 허가 및 변경 허가 44. 액화 석유가스 집단 공급 사업 허가 45. 도시가스 시설 공사계획 승인 46. 특정 고압가스 사용 신고 47. 도시가스 시설 자금융자 관련 업무 48. 가스시설 안전관리자 선·해임 신고 49. 액화 석유가스 사용 신고 50. LPG 사용 시설 체적판매제 시행 추진 51. 가스안전관리 계도 홍보 52. 기타 가스 안전에 대한 위해 방지 조치 명령 53. 전기공사업체 면허신청 등에 관한 업무 54. 도서 전화사업 계획수립 및 도서발전소 운영 관리 55. 기타 전기관계 업무
	취업노사 업무분야	56. 근로청소년 임대아파트 운영관리 57. 근로자 복지향상 58. 노사정협의회 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		59. 직업안내소 지도감독 및 종사자 교육 60. 취업박람회 관련업무 61. 노동조합의 설립, 변경, 해산, 노동쟁의 지도 62. 근로복지관 운영지도 감독 63. 취업정보센터 운영 및 취업알선 지도 64. 공공일자리아사업 추진(공공근로사업, 행정인턴) 65. 경제산업정보시스템 운영
	전략산업 업무분야	66. 자동차 관련사업 육성 지원 67. 국제자동차엑스포행사 추진 68. 지역특화 전략산업 추진 69. 자동차산업 유관기관 협의 및 지원 70. 새만금 군산 산업전시관, 물류지원센터 시설관리
	일자리창출 업무분야	71. 일자리창출 총괄기획 및 추진 72. 지역일자리 발굴·육성 (희망근로, 지역공동체, 자립형지역일자리) 73. 사회적기업 육성 74. 청년 실업자 대책 및 일자리컨설팅(창업 등)
투자지원과장	투자유치 업무분야	1. 군산시투자지원위원회 운영 2. 투자진흥기금 조성 및 운영 3. 국내·외 기업 투자유치 업무 4. 국제통상 및 무역에 관한 종합기획 조정 5. 군산자유무역지역 및 기업도시관련 지원업무 6. 기업세제 지원 7. 게스트하우스 운영 및 관리
	기업지원 업무분야	8. 국가 및 지방 산업단지 지원 및 유지관리 9. 사업소 예산·회계 기획 및 집행 10. 산업단지관련 민원 처리 11. 수출동향분석 및 지표관리 작성 12. 산업단지 홍보 및 안내 13. 산업단지 기업유치 지원 협조 14. 기타 공업진흥에 관한 사항 및 업체조 허가 15. 중소기업 육성시책 종합기획 조정 16. 중소기업 기술혁신 업무 17. 중소기업 육성 및 창업지원 업무 18. 중소기업 육성지원 자금 업무 19. 상공단체 육성지원 및 지도 감독 20. 수출동향 분석 및 지표관리 작성 21. 중소벤처기업 지원업무 22. 군장산업입주기업협의회 업무지원
	산단관리 업무분야	23. 지방산업단지내 공장용지 매입 및 각종 보상 24. 지방산업단지내 공장용지 분양 25. 산업단지내 공사발주 및 설계 26. 산업단지내 공사감독 및 보고 27. 지방산업단지내 기본계획수립 및 변경

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		28. 지방산업단지내 공장사업계획 승인 29. 산업단지 특별회계 관리 30. 지방산업단지내 공장 등의 양도 및 임대 동의 31. 농공단지 운영관리 32. 공장등록 관리업무 및 지도감독 33. 공장가동 상황파악 및 제조업체 실태조사 34. 공업배치 및 공장설립에 관한 사항 35. 공장이전 명령위반에 대한 조치 36. 산업단지 혁신클러스터 사업추진 37. 사업장폐기물 배출자 신고, 지도점검
	산업인력양성 업무분야	38. 고용촉진 훈련사업 39. 맞춤형 기술인력 교육사업 40. 중소기업 인력지원 사업 41. 기능인력 수급대책 42. 기타 우리시 유치기업 산업인력에 관한사항
항만물류 과 장	항만정책 업무분야	1. 해운·항만 정책의 수집분석 지원 2. 군산항 홍보 및 활성화 협의회 추진 3. 항만 배후단지 개발 및 조성 4. 항만업체 창업지원 및 육성 5. 중앙정책 수집분석 및 대책건의 6. 공유수면 관리 업무전반 7. 과내 다른업무에 속하지 아니하는 사항
	물류지원 업무분야	8. 군산항수출입 물류활성화 관련업무 협의, 건의 9. 군산항 컨테이너 화물유치 지원사업 10. 항만물류, 유통산업 지원 11. 군산항 물동량 조사 및 통계작성 관리 12. 국제여객선 운항지원 13. 수출입 정기항로 개설 및 다변화 추진 14. 군산 컨테이너터미널 관련업무 15. 군산항 물류활성화 중장기 계획 수립 16. 군산항 물류정보화 사업구축 지원
	항만시설 업무분야	17. 연안관리 업무전반 18. 군산항 시설 활성화 관련 업무협의 19. 항만준설 협의 및 건의등 항만시설 지원 20. 연안관리 지역내 정비·개발사업 시행, 협의 21. 비응항 관리
농정과장	농업진흥 업무분야	1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 국비 예산 총괄 취합 예산 신청 3. 농림사업 통합 추진(훈령 801호) 4. 농림사업 평가 5. 농촌발전심의회 운영 6. 영농조합 법인 운영 7. 산업기능요원 관리 8. 농업인자녀학자금



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		9. 농촌관광육성 10. 농정시책홍보 11. 농업진흥지역 지정 및 관리 12. 후계농업경영인 육성(창업농, 신규) 13. 농지관리전반 14. 농지의 전용 허가, 협의, 타용도일시사용 15. 농지취득,이용실태 및 관리 16. 농어촌소득금특별지원사업 지원 운영 17. 농업인의 삶의 질 향상 기본계획수립 추진 18. 농업경영컨설팅 지원 19. 여성농업인 육성 20. 녹색, 농촌체험마을 조성 21. 농업인 영유아 양육비 지원 22. 농업인 정보화 교육 23. 도,농교류 지원 24. 과내 다른 업무분야 속하지 아니하는 사항
	친환경농업 업 무 분 야	25. 친환경농산물 생산계획 수립 26. 친환경농산물 생산지원 사업 27. 친환경농업직불제 지원 28. 친환경농산물 인증지원 사업 29. 친환경교육 30. 벼 재배 및 생산업무 추진 31. 고품질 쌀 생산 및 사업추진 32. 예비뫼자리 설치지원 33. 쌀 생산조정제 지원사업 34. 쌀전업농 육성관리 35. 경영이양 직불사업 36. 토양개량제 공급추진 37. 푸른들가꾸기 추진 38. 농작물 재해대책 39. 병충해 방제계획 수립 40. 농기계사후봉사 및 산업기능요원 관리 41. 농기계보관창고 관리 42. 농업기자재 수급 및 조절 43. 농업기계 통계 및 관리 44. 농업기계 구입지원 45. 농약판매업 등록 및 관리 46. 농약수급 계획수립 추진 47. 비료판매업 등록 및 관리 48. 농업기상 49. 보리재배 및 생산업무 추진 50. 전작물 생산계획 및 재배관리 51. 식량작물 생산계획 및 재배관리 52. 쌀소득등보전 직불제 사업<신설 2008.02.04>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	원 예 업무분야	53. 잠업시책 및 성장성 특용작물 종합계획 수립 54. 잠업류에 대한 업무 전반 55. 특용작물 주산단지 조성 및 재배지도 56. 원예작물 및 과수 증산계획 수립 추진 57. 종묘상 관리 58. 채소 및 양념류 생산계획 수립 추진 59. 과수원예 주산단지 조성 및 생산지도 60. 과수원예 종묘업 허가 및 불량 종묘 단속 61. 화훼산업 육성 및 종묘상 관리 62. 농촌 일손 돕기 63. 원예작물 유통 구조개선 (물류표준화, 저온저장)
	축산업무 분 야	64. 축산진흥 계획 수립 조정 65. 축산진흥대회 및 축산장려 추진 66. 축산 낙농단체 육성 및 지도 67. 초지조성 및 사후관리 68. 축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록 69. 축산농가 관리 및 지원 70. 축산사료 수급조절 및 조사료 생산 71. 가축 사양 기술 지도 72. 양축 양봉기술 지도 73. 축산 계열화 사업 74. 축산발전기금 운용과 용자 알선 75. 낙농 일반 76. 축산업등록제 사업 77. 송아지생산안정사업 78. 가축통계조사 79. 사료지원사업 80. 축산장비 및 기자재사업 81. 친환경 축산 사업 82. 학교우유급식사업 83. 기타 축산지도 및 사무에 관한 사항
	가축위생 업무분야	84. 축산폐수 처리 기본계획 수립 85. 가축 전염병 예방 접종 86. 축산식품 유통 종합대책 수립 87. 축산분뇨 처리시설 조성 지원 및 지도 88. 축산분뇨 자원화 사업추진 89. 축산분뇨 액비저장조 시설설치 지원 90. 축산분뇨처리 톱밥지원사업 추진 91. 축산분뇨처리 시설 신고·허가 및 지도단속 92. 유기동물 보호관리 93. 축산분뇨 자원화 사업추진 94. 친환경 가축분뇨 처리 활용 95. 축산분뇨시설 지도 감독 96. 가축사육 제한구역 지정 및 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		97. 가축전염병 근절추진 98. 가축방역 및 가축 순회 진료 99. 공개업 수의사 지도 감독 100. 전염병에 걸린 가축처분 및 사후관리 101. 동물용의약품 판매업 허가 및 신고 102. 가축위생 및 방역기술 지도 103. 동물병원 지도 감독 104. 종계장 및 부화장 방역관리 105. 이동가축방역관리 추진 106. 차량방역 소독설비 지원사업 추진 107. 폐사축 소각로 지원사업 추진 108. 전국일제 소독의 날 운영 109. 가축방역 공동방제단 운영 110. 구제역등 국가방역 추진 111. 축산물 이력추진 시스템 구축추진 112. 축산물 가격안정 및 수급조절 113. 축산물 작업장 지도관리 114. 축산물 취급업소 및 축산식품 관련단체 지도감독 115. 부정 축산물 단속 및 가축시장·도축장 관리 116. 불량 축산물 미검사품 압류, 수거, 폐기처분 117. 축산물 부위별·등급별 판매 지도 단속 118. 식육제조 가공업 등 허가 및 신고 119. 식육(부산물) 운반 및 판매업 신고 관리 120. 축산물유통관련 종사자 위생교육 121. 기타 식육 업무에 관한 사항 전반
해양수산 과 장	<u>수산정책 업무분야</u>	1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 수산시책 및 진흥을 위한 계획수립 추진 3. 수산사업 통합 추진 및 평가 4. 수산업에 관한 금융 통계 조사 5. 어업허가 및 신고 6. 수산단체 업무지도 및 어민후계자 육성관리 7. 어가 자녀학자금 지원 및 부채 대책 추진 8. 어민 취업확대 대책 계획수립 추진 9. 해양수산분야 충무실시계획 수립. 시행 10. 어업허가관련 과태료 부과 처분 11. 여객선에 관한 업무 전반 12. 낚시어선업 신고 및 관리 13. 한·중·일 어업협정 관련업무 14. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	<u>연안환경 업무분야</u>	15. 어선등록 및 어선건조(개조) 허가 16. 연근해 어업 구조조정 및 어로시설 사업 17. 어획물 운반업 허가 18. 태(폭)풍 피해어선 복구 사업 19. 어선법 위반 과태료 부과

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		20. 해양오염 방지 종합대책 수립 21. 해양시설 지도 점검 22. 해양오염 방제장비 및 기기 관리 23. 오·폐수 해양유입 감시 및 감독 24. 오염원 무단방류 및 투기행위 단속 25. 해양오염 배출업소 지도 단속 26. 해양오염 피해 보상업무 추진 27. 어선손실보상 및 분쟁 조정 28. 어선원부 관리 및 발급 29. 항포구 폐선처리 30. 어선관리시스템 운영- 조정
	<u>양식산업 업무분야</u>	31. 천해 및 내수면 양식어장 개발 32. 수산자원 조성 사업 33. 보호(육성, 자원관리)수면 지정 관리 34. 어장이용 개발계획 수립 35. 천해, 내수면 어업권 사후 관리 36. 내수면 어업계 및 낚시터 운영 37. 천해 및 내수면 어업면허·허가·신고 38. 수산증식 사업 추진 39. 어업면허 우선순위 결정 40. 김양식 진흥지도 및 관리 41. 양식장 관리선 지정 및 승인 42. 어장정화사업 및 어장 청소 43. 어업권 원부 및 어장도 발급 44. 자율관리어업 육성 45. 바다목장화사업
	<u>자원관리 업무분야</u>	46. 어업관리 및 안전조업 지도 47. 해면·내수면 불법 어로행위 단속 48. 어업지도선 운영 관리 49. 해난구조 및 대형사고 예방 지도 50. 불법어업 행정처분 51. 재해대책 추진 52. 어선대행신고소 운영관리 53. 범칙어선 과징금 부과·징수 54. 천해 및 내수면 어업지도단속 계획 수립 55. 기타 어업지도에 관한 업무 전반
	<u>어촌어항 업무분야</u>	56. 도서지역 개발 종합계획 기획 조정 57. 도서지역 개발사업 추진 58. 도서지역 한해 급수 대책(식수) 59. 도서지역 주민 숙원사업 추진 60. 제2종 및 소규모 어항 유지 관리 61. 어항 시설 사업 허가·신고수리 62. 제2종 어항시설사용(점용) 허가·신고 63. 어항내 폐유저장시설 및 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		64. 제2종 및 소규모어항 시설사업 추진 65. 어항관련 손실보상 추진, 과태료 부과·징수 66. 어항시설 사용·점용료 징수
산림녹지 과 장	녹지관리 업무분야	1. 과 소관 행정의 종합기획 조정 2. 조림 기본계획 수립 3. 임업단체 지도 감독 4. 임업 자금 융자 5. 산림 기본통계 및 임산물 생산통계 6. 애림 계몽 홍보 7. 임업기술 개량 보급 8. 독립가 및 임업후계자 육성 9. 비밀문서 관리 및 충무계획 수립 10. 조림사업 및 풀베기 11. 공유임야 관리 12. 임목등기 13. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	보호업무 분 야	14. 산림보호 부정 임산물 단속 15. 산림 병충해 방제 및 대책본부 운영 16. 산불 예방 및 진화 17. 임산물 반출 통제 18. 산림관계법 위반자 법적처리 및 사법 업무 19. 산지 정화 20. 보안림 지정·시업허가 및 관리 21. 육림사업 및 숲가꾸기 사업 지도 22. 임산부산물 증산 23. 산지이용 구분조사 및 관리 24. 대체산림자원조성비 부과 및 관리 25. 산지전용 허가(신고·협의) 및 사후관리 26. 산림감시 공익요원 관리 27. 산림경영계획 인가 및 사후관리 28. 보전산지 지정·해제 및 관리 29. 임목벌채 허가(신고) 및 의무조림 등 사후관리 30. 만경강 생태숲 조성 및 사후관리 31. 임산물 굴·채취허가 및 종자채취 지도
	도심녹화 업무분야	32. 가로수 조성 기본계획수립 및 식재관리 33. 가로변 공한지 화단조성 및 관리 34. 조경수·관상수 화단조성 및 관리 35. 꽃(초화류) 생산 및 식재 36. 수벽조성 및 차례 조경 37. 꽃길조성 38. 녹지기금 관리 및 운용 39. 녹지조경 설계 및 실행 40. 모호수 관리 41. 녹지조경 설계 및 실행

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		42. 보호수 관리 43. 도시숲(1마을 1소공원)조성계획수립 및 추진 44. 시민 현수 목·금 식재 및 관리 45. 완충녹지 점용허가 및 관리 46. 시영 양묘장 관리
	공원업무 분야	47. 공원내 조경 계획수립 및 추진 48. 공원내 시설물 설치 및 유지관리 49. 공원보호 순찰 활동 50. 공원조성 51. 공원 점·사용허가 및 사용료 징수 52. 도시공원의 유지 관리 53. 공원 조성계획 수립 및 결정 54. 어린이공원 조성계획 수립 및 조경지 관리 55. 공원용지 토지매입(교환·손실보상) 56. 공원내 육림사업 시행 57. 공원 사업 승인
	산 림 업무분야	58. 채석허가 및 관련민원 관리 59. 토사채취 허가·신고·협의 60. 채석단지 지정 및 관리 61. 채석(토사채취)허가지 복구승인 및 지도 62. 임도사업(신설·보수·구조개량)추진 및 관리 63. 사방사업 및 산사태 위험지 관리 64. 아파트·공장·기관등 조경입지 승인 65. 개간 및 초지조성 협의 66. 사방지 지정·해제 고시 67. 환경영향평가 협의 등 업무처리 68. 사전환경성 검토 협의 69. 도시계획위원회 심의(자문) 관련업무 처리 70. 도시지역내 채석(토사채취)협의 71. 광업권 협의 및 관리 72. 숲길 조성 73. 등산로 정비 74. 광공업 생산 통계조사 75. 광공업 등록 및 관리
농산물 유통과장	농산물유통 업무분야	1. 농산물유통 종합계획 수립 2. 철새도래지쌀 홍보 및 관측업무 3. 농산물 물류표준화 사업 및 사후관리 4. 농특산물 지적재산권 및 공동상표 관리 5. 농산물 유통기금 관리 6. 농특산물 지리적표시제 업무 7. 농산물 출하지도 및 관측지원 8. 농특산물 원산지 표시 및 유통 지도단속 9. 농산물 안전성 조사 10. 농특산물 유통 및 브랜드 사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		11. 농특산물 영업소 신고, 허가관리 12. 부정 농특산물 유통단속 13. 농산물 가공처리 시설 및 저장시설 지도와 기술 교육 14. 협동출하반 조직 육성관리 15. 농산물 집하장 시설관리 및 저장시설 지도
		16. 정부양곡 매출 17. 정부양곡의 보관, 가공, 수송, 재고조사 18. 정부양곡 도정공장 지도 감독 19. 양곡 가공업 신고 20. 정부양곡 부산물 관리 21. 공공비축미곡 매입 22. 양곡관리 특별회계 관리 23. 미곡종합처리장 관련 업무 24. 기타 양정에 관한 업무전반
	수산물유통 업무분야	25. 수산물 유통 종합계획 계획수립 추진 26. 수산물 특산품, 관광상품 개발, 육성관리 27. 수산물종합센터 시설 및 운영관리 총괄 28. 수산물종합센터 사용료 부과 및 징수 29. 수산물 유통 및 가공시설 확충 30. 수산물 가공업 신고·등록 및 행정처분 31. 수산물 원산지 표시 지도단속 32. 수산물 안정성 조사 및 지정해역 관리 33. 수산물 가격안정 대책추진 34. 영어조합법인 설립등록 35. 수산물 위판장 설치 및 관리
		36. 농산물 브랜드 개발, 직거래 추진 37. 농산물 가격정보 및 농어민 홍보 38. 농산물 전시판매행사 추진, 참가업체 지원 39. 농산물 전자상거래 활성화 40. 농산물 수출 종합기획 및 수출업체 지원 41. 해외시장개척, 바이어관리, 국제관측 행사추진
	시장개척 업무분야	
	주민생활 지원과장	1. 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 국·과 예산 및 회계, 인력관리 업무전반 3. 군경묘지 현충 시설물 관리 및 국가유공자 안장사무 4. 주민생활지원서비스종합계획 수립·조정 5. 3.1절, 현충일행사 6. 부랑인시설업무 7. 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급)등 8. 의회 업무 관련 전반 9. 공익근무요원 관리 10. 의사상자 및 보훈단체 지원 11. 행정재산 시설 및 물품 관리 12. 무연고 사망자 장제처리 13. 저출산·고령화 대책 계획 수립 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		14. 지역사회복지계획수립 및 시행결과 평가 15. 사회복지관련 행사 추진 16. 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	서비스연계 업무분야	17. 지역사회복지협의체 운영 18. 지역욕구조사 및 서비스 제공계획 수립 19. 종합사회복지관 운영 20. 이웃돕기 및 후원결연 21. 저소득층 생계곤란 보호금 관련 업무 22. 긴급복지업무전반 23. 서비스 제공기관간 연계체계 구축 24. 사회복지서비스 제공대상자 결정 및 통지 25. 대상자별 서비스 조정.연계 26. 지역자원의 발굴.동원.연계.관리 27. 사회복지공동모금회관련 업무 지원 28. 시소와 그네(보육지원통합서비스) 운영지원 29. 사회복지협의회 보조금 지원 30. 군산시 희망129센터 운영.관리 31. 사회복지통합서비스 전문요원 운영.관리 32. 사례관리대상자 선정 및 서비스계획 수립 33. 지역별 사례관리의 운영체계 수립 34. 사례관리 운영 및 성과 평가
	통합조사관리 업무분야	35. 복지급여대상자 신규신청자 조사 (대상사업 : 기초생활보장급여, 의료급여, 보육료, 기초노령연금, 한 부모 가족 지원, 장애수당, 자활지원 등의 사업) 36. 복지급여대상자 보장 결정 및 통보 37. 복지급여신규신청자 이의신청 처리 38. 복지급여대상자 자격 변동사항 관리, 급여생성 및 확정 39. 기초수급자의 근로능력 활동평가 40. 기초생활보장 중점관리 자격조사 41. 상담실 운영
	자원봉사 업무분야	42. 자원봉사종합센터의 관리 및 사업지원 43. 자원봉사 발전위원회 운영 44. 각종 자원봉사관련 행사 지원 45. 자원봉사단체의 지원 46. 자원봉사자 보험 가입 47. 여성자원봉사회 관리 및 지원
	사회서비스 업무분야	48. 아동인지능력 향상(학습지도) 사업 49. 이주여성외국어지도교사 파견서비스 50. 실버활력증진 맞춤형 재활서비스 51. 취약계층 건강환경 지원서비스 52. 지역역사문화체험서비스



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		53. 관학협력 장애아동 및 청소년 지역사회 클럽운영서비스 54. 청소년 캔두 프로그램 55. 가사간병방문 도우미 바우처사업 추진 56. 장애인활동보조지원사업 추진 57. 장애아동 가족지원사업 추진 58. 노인돌보미바우처 사업 추진
복지지원 과장	기초생활 업무분야	1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 기초생활보장수급자 급여지원 및 부정수급자관리 3. 차상위계층 정부양곡지원 4. 저소득층장학금지원사업 5. 의료급여대상자 지원 관리 6. 의료급여 특별회계 업무 7. 의료보호 대불금 지원 및 관리업무 8. 의료급여대상자 사례관리 9. 나운영구임대아파트 신청 및 민원처리 10. 저소득층 건강보험료지원 11. 의료급여 상해외인 조사관리 12. 장애인 보장구지원 관리 13. 의료급여일수 연장승인 관리 14. 기타 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	자활복지 업무분야	15. 시 운영 자활사업 추진 16. 제반 자활사업 추진 17. 지역자활센터 지원 및 관리 18. 자활 공동체 지원 19. 자활기금 및 생업자금 관련 업무 20. 기초생활보장수급자 에너지효율사업 지원
	재활복지 업무분야	21. 장애인복지계획 수립 및 추진 22. 장애인등록 및 관리 23. 장애인생활시설 설치 및 운영 관리 24. 장애인직업재활시설 설치 및 운영관리 25. 장애인지역사회재활시설 설치 및 운영관리 26. 장애인복지시설 입·퇴소 관리 27. 장애인복지관련 법인 설립 28. 장애인복지시설 기능보강사업 추진 29. 농어촌장애인주택개조 지원사업 30. 장애인일자리사업 추진 31. 장애수당 및 장애아동수당 지원 32. 장애연금지원사업 추진 33. 장애인의료비 및 등록진단비 지원 34. 장애인 자립자금대여사업 35. 장애인재활보조기구교부사업 36. 기타 재가장애인생활안정지원사업 37. 장애인단체 지원 및 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		38. 장애인단체 사무실 개보수 추진 39. 장애인편의시설 설치 및 관리 40. 장애인편의시설 건축협의 41. 장애인전용주차구역 관리
	경로복지 업무분야	42. 경로복지업무기획 및 업무전반 43. 기초노령연금 지원 44. 노인일자리사업 운영 추진 45. 노인일거리마련사업운영 추진 46. 독거노인 복지서비스 지원 및 결연사업 47. 경로식당 운영 및 재가노인식사배달사업 추진 48. 노인건강진단사업 49. 노인회운영 관리지원 50. 노인종합복지관 운영지원 51. 경로당 활성화사업 추진 52. 노인대학 신고 및 운영지원 53. 노인복지기금관리 및 운영 54. 어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진 55. 노인의 날 및 경로의 달 행사추진 56. 경로복지 관련 법인설립 추진 57. 가출노인관리 운영 58. 경로당 운영 지원 59. 경로당 순회프로그램관리자 운영추진 60. 독거노인생활관리사 파견사업 61. 노인종합복지관 설치 및 실버타운조성 사업추진 62. 노인취업알선 지원 63. 경로우대시책 추진
	복지시설 업무분야	64. 노인복지시설업무 기획 및 업무 총괄 65. 노인주거복지시설 설치 운영지원 66. 노인의료복지시설 설치 운영지원 67. 노인재가복지시설 설치 운영지원 68. 노인복지시설 입·퇴소 운영관리 69. 경로당 설치신고 70. 소규모다기능시설 신축 운영지원 71. 노인조건부시설 관리업무 72. 경로당 신축, 증축, 개축, 개보수사업 추진 73. 노인주거, 의료복지시설 기능보강사업추진 74. 노인재가복지시설 기능보강사업추진 75. 노인복지설치관련 사회복지법인 설립추진 76. 화장장 및 납골당 관리 77. 매·화장 및 묘지에 관한 업무 78. 공·사설 공원묘지에 관한 사무 79. 새마을회관, 모정관리
여성아동복지 과장	여성정책 업무분야	1. 여성아동복지과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 시설물 유지 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		3. 일반 서무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등 4. 여성 복지 업무 기획 조정 5. 미혼모 발생 예방 교육 및 선도 사업 6. 저소득 모자·부자세대 관리 및 지원 보호 7. 저소득 모자·부자세대 취업 및 상담 8. 모자·부자가정 건강진단 사업 및 생활, 기술교육 9. 여성복지시설 지원 및 지도 감독 10. 여성권리 증진 및 지위향상을 위한 시책 개발 11. 여성 정책 개발 종합 기획 12. 여성 정책 시행개선 및 평가 분석 13. 여성 사회 활동 대상 발굴 14. 건전 가정 육성 및 여성관련 각종 행사 15. 여성단체 지도 육성 16. 여성 성차별 의식개선정책에 관한 사항 17. 여성발전기금 관리 18. 군산시 성희롱 관련 지도 감독 19. 모자복지시설 운영 지원 및 지도감독 20. 모자복지시설 기능보강 21. 건강가정지원센터 운영 지원 및 지도감독 22. 건강가정지원센터 위탁 관리 23. 아이돌보미 사업 지원 24. 다문화가족지원센터 운영 지원 및 지도감독 25. 다문화가족지원센터 위탁 관리 26. 결혼이주여성 방문교육사업 27. 다문화가족 한국어교육 지원사업 28. 다문화가족 통역요원 지원사업 29. 국내 결혼중개업소 신고등록 및 지도감독 30. <u>여성아동복지과</u> 내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	보육지원 업무분야	31. 보육정책 수립 32. 보육정책위원회 운영 관리 33. 보육시설 수급계획 수립 34. 보육시설 인가 및 변경인가 35. 보육시설 폐지·휴지·재개 신고 36. 보육시설 설치 사전상담 37. 국공립 보육시설의 위탁 38. 국공립 보육시설 운영 위탁 취소 39. 보육시설 평가인증 40. 보육시설 종사자 교육 및 회의 소집 41. 보육시설 예산·결산 승인 42. 보육시설 정기(수시) 지도점검 43. 보육시설 시정 및 변경 명령 44. 보육시설의 행정처분(운영정지·폐쇄)

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		45. 보육시설의 장 업무정지 46. 보육교사 자격정지·자격취소 47. 보육시설 시설장 및 보육교사 청문 48. 과태료 부과 및 징수 49. 보육시설 행정쟁송 50. 보육시설 현황 분기보고 51. 보육통합정보시스템 관리 및 운영 52. 보육료 지원
	아동복지 업무분야	53. 아동관련업무 기획 및 운영전반 54. 아동학대 예방사업 55. 결식우려아동 급식(방학중, 학기중 공휴일) 56. 지역아동센터 설치 운영 지원 및 지도감독 57. 지역아동센터 아동복지교사 지원 58. 실종아동 보호 59. 요보호아동 복지시설 입소 60. 입양가정 지원 (일반, 장애아) 61. 소년소녀가정 및 가정위탁아동 관리 및 지원 62. 요보호아동 결연 63. 퇴소아동 자립지원 64. 아동발달지원계좌 (CDA) 지원 65. 아동생활시설 운영지원 및 지도감독 66. 아동 공동생활가정(그룹 홈) 설치 운영지원 및 지도감독 67. 시설 기능보강사업 추진 68. 아동복지관련 사회복지법인 관리
	여성교육 업무분야	69. 가정상담 업무 기획 및 운영전반 70. 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원 71. 피해자치료전담의료기관업무 및 응급키트관리 72. 요보호 여성관리 및 보호 73. 가출부랑 여성의 예방 및 선도 74. 기지촌 지역 여성보호 및 교육 75. 여성 교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영 76. 여성 기술 기능 교육 77. 취미 교실 운영 78. 여성 사회 교육 79. 교육 기자재 관리 80. 교육성과의 분석 평가 81. 교육 수료자 사후 관리 82. 각종 사용료 및 수수료 수납 83. 가사도우미 운영 84. 아동여성 보호 연대운영 85. 여성교육장 시설물 유지 관리 86. 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치, 변경, 폐지신고 87. 보호시설 입·퇴소관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		88. 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원 89. 성매매예방 교육 90. 공유재산 관리(월명동 18-14) 91. 여성 취업지원사업 운영 92. 기타 여성교육에 관한 사항
	<u>청 소 년</u> <u>업무분야</u>	93. 청소년 육성계획 수립 94. 청소년 육성 지방위원회 및 실무위원회 구성 95. 청소년 전용시설 확충, 청소년 시설신고 처리 및 시설위탁 운영 관리 96. 청소년 단체 지도관리 및 지도감독 97. 청소년지도사 양성 및 교육 98. 각종 청소년 복지 행사 개최 99. 어려운 환경의 청소년 보호 지원 100. 청소년 진로, 생활상담 지도 101. 비행 청소년 선도 보호 102. 청소년 복지 진흥업무 전반 103. 청소년보호법 위반 과징금 부과·징수 104. 과태료 처분 및 행정소송 처리 105. 청소년 유해환경 감시단 지정·운영 106. 기타 청소년 보호 위원회 권한중 위임되는 사항 107. 소년수련시설 허가관련 신청접수·협의·검토·허가·변경허가 108. 수련시설 운영의 폐지신고 및 폐지제한 109. 수련시설등록관련신청접수·협의·검토·등록·변경등록·등록증 교부 및 재교부, 기록·통보 110. 수련시설을 설치·운영하는 자에 대한 시정 명령 111. 수련시설의 보험 가입 112. 청소년수련원 민감위탁 관리 및 감독
문화체육 과 장	문화정책 업무분야	1. 과 소관 행정 종합 기획 조정 2. 지방문화의 진흥 3. 문화재 분야 기획업무 4. 지방문화단체의 지원 및 문화 행사 지원 5. 지방문화원 지원 및 지도감독 6. 문화재 보존 및 유지관리 7. 문화재의 지정 및 해제 8. 문화재 정비보수 및 보수공사 9. 무형문화재의 보존 및 유지 관리 10. 향교 일요학교 운영 및 지원 11. 향토 춘추계 석전대제 및 유도회 12. 향토 유적관리 및 발굴조사 13. 출판사 및 인쇄소 신고, 지도감독 14. 시사편찬 15. 군산시 역사자료 16. 공연 및 공연장 지도감독

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		17. 천연기념물 관련업무 18. 문화 영상업무 19. 문화복지 증진 시설물 20. 문화복지 증진 시설물 건립추진 21. 문화산업 지원 및 육성(신설) 22. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
		23. 지방예술의 진흥 24. 지방예술 진흥업무 기획 25. 지방 예술단체의 지원 26. 각종 예술행사 지원 27. 벚꽃축제 추진 28. 시립예술단 운영 전반 29. 예술업무 전반 30. 예총단체 지원 및 지도감독 31. 진포예술제 추진 32. 미술장식품 업무 33. 예술관람 시설물 건립 추진 34. 근대역사문화관 신축추진 및 운영관리.
	체육진흥 업무분야	35. 체육진흥에 관한 종합계획 수립 및 추진 36. 시민생활체육 활성화 시책수립 발굴 추진 37. 전국(국제)대회유치 및 체육행사 지원 38. 체육회·생활체육협의회 지도감독 39. 기타 체육진흥에 관한 사항 40. 체육시설에 관한 종합계획 수립 및 추진 41. 체육시설업 등록신고 및 지도감독 42. 공공체육시설의 지도감독 43. 소규모 마을단위 체육공원 설치 및 유지관리에 관한사항 44. 장애인 체육진흥 및 체육시설 확충에 관한사항 45. 시민체육공원 조성사업 추진 46. 군산시 직장운동경기부 운영 47. 기타체육시설등에 관한 사항
		48. 근대산업유산활용 예술창작벨트화 사업 49. 근대문화중심도시 사업추진 관리 50. 근대역사 건축물 정비지구사업
	근대문화시설 업무분야 <신설 2009.12.29> 박물관관리 업무분야 <신설 2010.07.15>	51. 박물관 관리 및 운영을 위한 기본방침 추진 52. 전시물 구입에 관한 사항 53. 박물관 전시 기획에 관한 사항 54. 기타 박물관 운영에 속하는 사항
관광진흥 과 장	관광진흥 업무분야	1. 과소관 행정 종합기획 조정 2. 관광진흥 종합계획수립 3. 새만금 에어쇼 4. 관광상품개발(여행상품) 및 육성 5. 국내외 관광객 유치지원 6. 관광기념품 개발 및 육성

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		7. 관광안내체계 구축 및 관리 8. 관광업체(여행업 및 관광편의시설업)관리 9. 문화관광해설사 육성 지도관리 10. 관광통역안내원 선발 지도관리 11. 관광협력사업(금강권관광협의회 등) 12. 선유도해수욕장 개장 운영 13. 해님이,해맞이 행사 추진 14. 기타 관광분야 행사추진 및 지원 15. 관광안내 홍보 16. 관광객 이용시설업 등록 17. 관광사업 면허등록의 실효 확인 18. 과내 다른업무분야에 속하지 아니하는사항
	관광개발 업무분야	19. 권역별 관광개발계획수립 추진 20. 관광자원개발사업추진 21. 뉴타운 종합개발 추진 22. 생태·녹색 관광자원개발사업 추진 23. 진포 해양테마공원조성사업추진 24. 관광지 개발업무추진 25. 동서연해안 관광벨트 구축업무 추진 26. 관광소프트웨어 발굴 및 추진 27. 은파관광지 개발 업무 28. 임피역 관광자원화 사업 추진
	해양관광 업무분야	29. 국제해양관광지 업무전반 30. 해양관광지관련 SOC지원 및 홍보추진 31. 해양관광지관련 개발계획수립 및 추진 32. 관광레저형 기업도시 기본계획수립 및 협의 33. 선유도 관광편의시설 유지관리 업무 34. 기타 도서지역 관광시설물 유지관리업무 추진 35. 고군산군도 관광상품 개발 추진 36. 관광호텔업무 추진 37. 금강호 관광지 개발 38. 오토캠핑장 조성사업 추진 39. 비응도 공원 조성 업무
	관광시설 업무분야	40. 관광안내판 정비 및 관리업무 추진 41. 관광전망대 관리업무 추진 42. 관광편의 시설업무 43. 오성산 및 금강호 화장실 관리업무 추진 44. 은파관광지 및 진포해양테마공원 유지관리 (보수설계 및 시설물관리) 45. 기타 관광시설물 유지관리 업무 추진 46. 유원시설업 등록,신고 및 지도 47. 이주대상 음식점 보상(철거) 업무
환경위생 과 장	환경정책 업무분야	1. 과 소관 행정 종합기획 2. 환경보존사업 종합계획 수립

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		3. 환경영향평가 및 타법 검토(협의)업무 전반 4. 환경보전 홍보교육 및 행사관련 업무 5. 환경개선 부담금 부과 징수 6. 자연보호 제반 업무 7. 천연가스 보급 사업 8. 생태공원(학습장) 조성업무 추진 9. 습지보전사업 추진(GEF공동) 10. 전북지역환경기술개발센터 및 환경행정협의회 지원 11. 직도사격장 환경영향 조사 12. 야생 조수보호와 수렵 면허발급 및 단속 13. 생태탐방로 및 둘레길 조성사업 14. 푸른군산21 추진협의회 운영 15. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	기후환경 업무분야	16. 대기보전 및 기후변화 대응 종합계획 수립 17. 기후변화 적응 역량 전략추진 18. 기후변화대응 및 온실가스 감축사업 추진 19. 탄소포인트제 운영 20. 온실가스 배출권거래제 추진 21. 온실가스 줄이기 운동전개 22. 비행장 소음 제반업무 23. 대기오염측정망 운영 24. 대기오염 경보제 운영에 관한 업무 25. 자동차 배출가스 지도단속 26. 비산먼지, 특정공사 신고 및 지도단속 27. 다중 이용시설 실내공기질 관련 업무 28. 명예환경감시원 위촉 및 관리 29. 환경신문고 관련업무
	환경관리 업무분야	30. 수계 물관리 종합계획 수립 및 추진 31. 오염총량관리제 제반사항 추진 32. 사업장별 오염원조사 및 부하량 할당·관리 33. 환경오염물질 배출업소 신고 및 지도단속 34. 소음진동 규제지역 지정 및 규제기준 설정 통제 35. 악취발생사업장 지도단속 36. 대기 및 소음 민원사항 접수 및 처리 37. 비행장 토양오염 처리 38. 수질오염측정망(하천, 호소, 지하수) 운영 39. 환경기초시설(농공단지 등) 관리 40. 수질환경개선기금 및 특별회계 운영 41. 농공단지 입주기업 폐수처리 관련 협의 42. 수질오염사고 방제 및 원인분석(조치) 43. 유해화학물질 등록 및 변경, 지도단속 44. 토양오염시설 신고(관리) 및 지도단속 45. 잔류성 유기오염물질 관리 업무
	공중위생	46. 공중위생 종합계획 수립



관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	47. 이·미용사 면허 관리 48. 공중위생업소 신고 관리 49. 공중위생관련업소 지도 단속 50. 위생용품 제조업 신고 관리 51. 공중위생업소 위생교육 관리 52. 다중이용시설(약수터) 위생 관리 53. 음반대여 및 판매업 지도단속 54. 노래연습장 등록관리 및 지도단속 55. 게임제공업, 멀티미디어문화컨텐츠설비제공업(PC방)등록관리 및 지도단속 56. 음반, 비디오, 게임물 판매업 등록관리 및 지도단속 57. 시청물 제공업 등록관리 및 지도단속 58. 공중위생, 유통관련업소 행정처분 59. 공중위생, 유통관련업소 과징금 및 과태료 부과·징수
	식품위생 업무분야	60. 식품위생 종합계획 수립 61. 식품 접객업 허가 및 신고 관리 62. 향토 전통 음식 발굴 육성 63. 식품위생 관련단체 지도 관리 64. 식품접객업소 시설개선 65. 음식문화 개선 업무 66. 식품접객업소 위생교육관리 67. 모범업소 지정 관리 68. 식품진흥기금관리 69. 식품접객업소 위생지도 관리 70. 식품접객업소 불법영업지도단속 및 무허가 관리 71. 식품접객업소 행정처분 72. 식품접객업소 과징금 및 과태료 부과·징수
	식품안전 업무분야	73. 식품안전 기본계획 수립 시행 74. 어린이 식생활 안전관리계획 수립 및 시행 75. 위해식품 관리 및 수입식품 안전관리 76. 식품제조·가공업소등 신고 관리 및 부정불량식품 단속 77. 식중독 예방관리 78. 집단급식소 설치신고 및 위생지도 관리 79. 유통식품 안전성 수거 검사 80. 식품제조·가공업소등 행정처분 및 과징금 부과·징수 81. 식품제조·가공업소등 과태료 부과 및 징수 82. 식품제조·가공업소등 위생교육 관리 83. 소비자식품위생감시원 및 신고포상금 운영관리 84. 조리사 면허증 발급 등 관리 85. 건강기능식품판매업 신고 및 지도관리
	자전거정책 업무분야 <신설 2009.12.29>	86. 자전거이용활성화 종합계획 수립 및 총괄추진 87. 자전거주차장 관리 및 사업추진 88. 자전거이용활성화 방안추진 89. 자전거관련조례·위원회 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
자원순환과장	청소행정 업무분야	1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 과소관 예산편성 및 집행관리 3. 폐기물처리 기본계획 수립 4. 청소대행업체 및 직영미화원 관리 5. 청소장비 개선 및 보강 6. 쓰레기 봉투 및 종량제 추진 7. 대형(다량)폐기물 수집운반비 부과·징수 8. 국토대청결운동 및 행락질서 추진 9. 청소시설 및 장비유지 관리 10. 도서지역 및 농촌쓰레기 처리 및 관리 11. 기타 관내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항
	청소시설 업무분야	12. 매립장 운영 기본계획에 관한 사항 13. 폐기물 매립장 조성사업 추진 14. 매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리 15. 사용종료 매립지 관리 16. 쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행 17. 매립장 시설장비 취득 및 운영관리 18. 침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리 19. 반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항 20. 반입폐기물 처리 수수료 부과·징수 및 수납관리에 관한 사항 21. 매립장 주변 주민대책 및 주민숙원사업 시행(공사) 22. 각종 전기·기계 설비 및 부속설비 시험 운영 23. 단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항 24. 재활용창고 및 선별시설 운영관리
	재활용 업무분야	25. 재활용품 수집·운반 처리 26. 쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진 27. 음식물 쓰레기 수집·운반 처리 28. 음식물 쓰레기 감량의무사업장 관리 29. 음식물 쓰레기 수거수수료 부과·징수 30. 1회용품 지도점검 및 포상금 지급
	청소지도 업무분야	31. 폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과 32. 폐기물처리업 지도단속 33. 폐기물 배출업체 지도단속 34. 폐기물 처리시설(소각 등) 지도단속 35. 폐기물 재활용업체 신고 및 지도단속 36. 폐기물 처리업허가 및 사업장폐기물 배출자 신고 37. 폐기물 처리시설 설치 승인 및 신고 38. 폐기물관리법 관련 타부서 협의 39. 지정폐기물 처리 및 지원협의회 관련업무 40. 청소관련 각종 홍보업무
도시계획 과 장	도시행정 업무분야	1. 국·과 소관 행정의 종합기획 조정 2. 도시행정의 종합계획 수립 3. 일반사업 예산편성 및 정산

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		4. 전문건설업 등록 및 관리 5. 전문건설업체 행정 처분 6. 전문건설업자와 그에 소속되어 근무하는 건설기술자에 대한 과태료징수 7. 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	도시계획 업무분야	8. 국토 종합계획 수립 9. 도시기본계획 수립 및 도시계획 재정비 계획 10. 도시계획 입안결정 및 변경 11. 도시계획 지적고시 및 승인 12. 도시계획위원회 운영 13. 비 행정청 시행 도시계획 관련협의 14. 토지이용규제 기본법 관련
	도시디자인 업무분야	15. 도시디자인 관련 기본 계획수립 및 추진 16. 도시디자인 표준 모델 개발 17. 도시디자인 관련 부서별 업무 협의 및 심의 18. 도시디자인 관련 공모전, 포럼, 세미나 등 19. 기타 도시경관 및 디자인 관련 사항
	도시정비 업무분야	20. 도시계획 사업 계획수립 및 시행 21. 도시 재개발사업의 계획수립 및 시행 22. 소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행 23. 도시계획사업에 따른 용지매입, 교환, 수용 및 이전등기
	도시관리 업무분야	24. 장기미집행 도시계획시설 단계별 집행계획 수립 및 매수청구 관리 25. 개발행위 허가 및 협의 26. 용도지역, 지구, 구역 안에서의 건축 협의 27. 도시계획사업 실시계획 인가
	도심활성화 업무분야	28. 원도심활성화방안 기획 조정 및 계획수립 29. 원도심 특화, 특정거리 조성 30. 내향, 주변공간 개발 협의 및 지원 31. 원도심활성화 보조금 관리 및 지원(상가보조금 제외) 32. 원도심 재개발사업 추진 33. 원도심 기반시설 설치 및 관리
건설과장	도로관리 업무분야	1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 도로정비 및 보수 유지관리 3. 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 관리처분 및 등기 4. 건설교통부 소관 국·공유재산(도로·구거) 사용료 및 대부료 과징 5. 도로·구거부지 허가 및 점용료 과징 6. 도로·구거부지 용도 폐지 승인 7. 도로공사 용지매수 지장물 보상 8. 도로 무단점용 단속 업무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		9. 도로 굴착에 관한 사항 조정 10. 도로정비 수로원 관리 11. 노점상 지도단속 및 관리 12. 가로 환경정비 13. 과적차량 단속업무 14. 접도구역 관리 15. 철도건널목관리 16. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	도로계획 업무분야	17. 도시계획지구의 도로개설 및 확장 18. 도시계획외의 도로개설 확장 공사의 계획수립 및 시행 19. 자전거도로 계획 및 추진 20. 생활환경 개선사업 계획 및 추진 21. 기타 도로에 관련한 사항
	도로시설 업무분야	22. 농어촌도로의 개설 및 포장 보수 23. 시의 군도개설 및 확·포장공사 시행 감독 24. 도로 및 교량 공사의 시행 및 감독 25. 도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독 26. 소규모 주민 숙원사업
	농촌개발 업무분야	27. 농업용수 개발 28. 경지정리 사업 29. 관개시설 설치 및 개·보수 30. 건설사업용 용지매수 및 토지수용 31. 농지개량 사업의 조사 측량 32. 개간 허가 및 지도 33. 각종 농지개량 사업의 조사, 집행, 감독 34. 농업기반조성사업 용지보상 관련 사항 35. 국유재산(농림부 소관) 관리처분 및 등기 36. 농림부 소관 국유재산의 사용료 및 대부료 과징 37. 정주권개발사업 계획수립 및 추진 38. 농업생산기반 개량사업 39. 농어촌생활환경정비사업계획수립 및 추진 40. 농촌 농업생활용수 개발 및 유지관리 41. 농업기반시설(저수지, 방조제, 양수장등)등록 및 유지관리 42. 양수기 유지관리 43. 농업기반시설 또는 용수의 목적외 사용
	옥외광고물 업무분야	44. 지정게시대 설치 및 관리 45. 옥외광고물 전수조사 46. 옥외광고물 표시허가 신청 47. 옥외광고물 연장 허가 48. 옥외광고물 안전도검사 49. 옥외광고업 허가 50. 광고물 일반 서무

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		51. 불법현수막 벽보 제거 52. 옥외광고물 신고필증 재교부 53. 유동광고물 신고수리 54. 불법광고물 정비단속 55. 옥외광고물 시범거리 조성
	도시조명 업무분야	56. 도로조명 주요업무 계획 수립 57. 가로등 및 보안등 시설계획 수립 58. 보안등 시설관리 및 개량업무 59. 각종 도로 전기시설(터널, 육교등)관리 60. 가로등, 보안등 유지보수 61. 보안등시설 현장조사 62. 가로등 및 보안등 순찰 점검 63. 각종 기자재 수불 관리
도시개발과장	개발지원 업무분야	1. 과 소관 행정의 종합기획 조정 2. 용지분양 및 매입 재산관리 3. 개발사업 보상업무 4. 특별회계 세입·세출관리 5. 환지청산금 관리 6. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	도시개발 업무분야	7. 토지, 건물, 기타 수용 재결조치 및 행정대집행 8. 도시개발 기본계획 수립 9. 도시개발사업 및 택지개발사업 10. 사업지구내 이주대책 계획 수립 및 시행 11. 지장물 철거 12. 공영개발로 시행하는 산업단지 조성계획 수립 및 시행 13. 환지 확정 처분 업무 14. 기타 경영수익사업 계획수립 및 추진 15. 비행장 주변 이주사업 추진 및 유관기관 사업관련 주민이주대책수탁사업 16. 기타 도시 재개발사업
	공공시설 업무분야	17. 공공청사 및 공공건물의 신축, 개축, 개보수 18. 건축공사의 설계, 검토, 심사, 감독, 검사 19. 공공청사 정비계획 수립 20. 읍면동 청사 신축 계획 및 예산편성 21. 읍면동 청사 유지 관리
	시설지원 업무분야	22. 본청·사업소 사업(시설) 기술지원 및 공사시행 감독 23. 재래시장 현대화사업 시설관련 지원 24. 경로당 신축 및 보수 시설관련 지원 25. 체육시설 설치 시설관련 지원 26. 문화재 보수공사 시설관련 지원 27. 폐기물 매립장 유지보수 시설관련 지원 28. 보건소 청사 보수 29. 철새조망대 유지보수 30. 기타 각종 시설(기술)업무 관련 지원

관과소장	업무분야	분 장 사 무
건축과장	주택행정 업무분야	1. 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 주택 특별회계 운영 3. 국민주택 관리 및 상환금 징수 총괄 4. 국민주택 조합 설립인가 및 신고 처리 5. 주택건설사업계획승인 및 사용검사 6. 주택건설사업 감리자 지정 및 입주자모집 승인 7. 주택재건축 정비계획 수립 및 정비구역 지정 8. 주택재건축 추진위원회구성 및 조합설립인가 9. 주택재건축 사업시행인가 및 관리처분계획인가 10. 시영아파트 및 상가 임대·분양관리 11. 시영아파트 및 상가 시설물 유지보수 12. 주택임대사업자 등록 및 변경 13. 임대주택 분양전환 허가 및 신고 14. 부도 임대주택 관리 15. 임대주택분쟁조정위원회 운영 및 심의 16. 시특법대상 시설물 관리 17. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 18. 보안업무 및 건물동원관리 19. 예산회계 편성 및 관리
	주택관리 업무분야	20. 농어촌 빈집정비사업 업무추진 21. 공동주택 안전점검 및 관리 22. 공동주택행위 허가 및 신고 관련업무 23. 공동주택관리업자 관리 24. 공동주택 관리소장 배치신고 및 관리 25. 공동주택 입주자 대표회의 구성 신고 및 관리 26. 공동주택지원심사위원회 운영 및 심의 27. 공동주택 관리비용 지원사업 추진 28. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 심의 29. 사랑의 집 고쳐주기 사업 추진 30. 농어촌 빈집실태조사·관리 및 빈집정보센터 운영 31. 도시 빈집정비 사업계획 수립 및 추진 32. 도시빈집실태조사 및 자료 관리 33. 다가구주택 매입임대사업계획 수립 및 추진 34. 저소득 영세민 전세자금 지원 업무 35. 소년·소녀가장 전세자금 지원 업무 36. 부도임대APT 퇴거자 전세자금 지원 37. 주택관련 재난 및 재해 업무 추진 38. 특정관리대상시설물 일체점검 및 관리 39. 고지대불량주거지 공원화사업 계획수립 및 추진
	주거환경 개선업무 분야	40. 도시주거환경개선사업 현지개량 사업지구 정비계획수립 및 정비구역지정 41. 주거환경개선사업 시행계획서 작성 고시 42. 현지개량사업 지장물조사 및 감정평가, 손실보상 협의

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		43. 현지개량사업 설계 및 공사시행 44. 도시주거환경개선사업 공동주택 사업지구 정비계획수립 및 정비구역지정 45. 공동주택 사업시행자 지정 및 대행협약체결 46. 공동주택대행사업 시행자 행정지원 47. 공동주택사업 대행사업비 지원 및 정산 48. 단독주택 재개발 사업계획 수립 및 사업추진 49. 주거환경개선사업 국·공유지 무상양여, 인계, 관리 50. 주거환경개선주택자금 융자 지원 51. 농어촌 주거환경개선지구 지정 52. 농어촌 마을정비 사업계획 수립 및 시행 53. 농어촌 주택개량사업 추진
	건축업무 분야	54. 건축행정건실화 추진 55. 건축위원회 운영 및 건축심의 56. 건축허가 및 사용승인 관련 업무 57. 건축협의(공공기관)관련 업무 58. 건축물 용도변경허가 관련 업무 59. 건축조례 제·개정 추진 60. 건축공사장 안전관리 지도 61. 건축사 지도점검(설계,감리,안전관리 등) 62. 건축사 업무대행건축물 점검 추진 63. 건축 관련 각종 통계관리 64. 미착공·미준공 건축물관리 65. 타부서 건축 관련 복합민원 협의 66. 냉난방 및 환기구배기시설 정비추진 67. 건축허가 관련 하자보증금 관리 68. 인터넷 건축행정시스템 관리 및 추진
	건축물관리 업무분야	69. 건축신고(신축·증축·개축·재축·이전) 관련 업무(옥도면 제외) 70. 대수선신고(연면적 200제곱미터 미만이고3층미만) 관련 업무(옥도면 제외) 71. 용도변경 신고 관련 업무(옥도면 제외) 72. 건축물 사용승인(신고) 관련 업무(옥도면 제외) 73. 가설건축물축조 신고 관련업무 (옥도면 제외) 74. 공작물축조신고 신고 관련 업무(옥도면 제외) 75. 불법건축물 지도단속 관련 업무(옥도면 제외) 76. 건축물 부설주차장 관리 및 용도변경 관련 업무 (옥도면 제외) 77. 건축법 위반 건축물 이행강제금 부과 관련업무 (옥도면 제외) 78. 건축물대장 기재신청등 관련 업무(옥도면 제외) 79. 건축물대장 표시(변경·정정) 관련 업무(옥도면 제외) 80. 건축물대장 전환·합병 관련 업무(옥도면 제외) 81. 건축물 철거·멸실 관련 업무(옥도면 제외)

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		82. 건축물대장 말소 관련 업무(옥도면 제외) 83. 건축물 부존재 관련 업무(옥도면 제외) 84. 건축물소유자(변경·정정) 관련 업무 85. 건축물대장 정비사업 추진 86. 건축물대장 민원발급
교통행정 과 장 <개정 2009.06.23>	교통기획 업무분야	1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 도시교통 행정의 종합계획 수립 및 조정 3. 수송동원 계획수립 시행에 관한 사항 4. 여객 자동차 터미널 이전에 관한 업무 5. 교통사업 특별회계 관리 6. 도시교통 정비 기본계획 수립 정비 7. 교통영향 평가 실시 8. 교통유발 부담금 부과 징수 9. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 10. 유료 공영주차장 계획수립 및 운영 (시설업무 제외) 11. 민항, 철도에 관한 업무 12. 교통공원 민간위탁 관리 및 감독
	교통관리 업무분야	13. 사업용 자동차 교통량 조사 14. 자동차 운송사업의 인·허가 면허 및 등록 15. 자동차 운송사업 계획 변경인가 신고 및 등록 16. 자가용 자동차 유상 운송 허가 17. 시내버스, 택시 정류장 설치 관리 18. 시내버스 운행 실태 조사 19. 택시 운행 부제 조정 20. 개인택시 대리 운전 21. 자동차 운송사업 관련 업무 전반(서비스 개선 등) 22. 벽지 노선 개설 명령 23. 택시 자격증에 관한 업무 24. 창고업 허가 및 신고 등 관련 업무 전반 25. 여객자동차(전세, 특수) 운송사업에 관한 사항 26. 화물공영차고지시설계획
	교통지도 업무분야	27. 불법 주·정차 지도 단속 28. 불법 주·정차 과태료 부과 조정 29. 불법 주·정차 견인관련 업무 30. 견인차량 과태료, 견인료 부과 조정 31. 교통불편 신고센터 운영 32. 도로교통법 신고센터 운영 33. 교통안전진단 계획수립 및 시행 34. 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분 (과징금 부과처분 및 징수) 35. 자동차 운수 종사자 교육 및 교통 자생단체 지도 육성 36. 운송사업자 및 운수종사자 준수사항 위반자에 대한 조치



관과소장	업무분야	분 장 사 무
		37. 사업용 운송사업자에 대한 처분 38. 운수 종사자의 자격 취소 및 효력 정지 39. 사업용 자동차 사용의 정지 명령 40. 사업용 교통사고 자동차에 관한 업무 41. 여객자동차 터미널 관리에 관한 업무 42. 무단방치 자동차 강제처리 업무전반 43. 자동차무단방치 행위자 통고처분 및 범칙금 부과, 징수 44. 자동차무단방치 행위자 특별사법경찰 수사업무
	교통시설 업무분야	45. 교통시설에 관한 종합계획 수립·조정 46. 지능형교통체계(ITS) 사업설계 및 시공추진(1단계사업) 47. 어린이보호구역정비계획 수립 및 시공 48. 노면표지 정비 및 유지관리 49. 공영노외·노상주차장 시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외) 50. 화물공영차고지 설계 및 시공 51. 공영노외·노상주차장 조성 종합계획 수립 52. 교통안전표지판 신설·정비
	지능형교통 업무분야	53. 지능형교통체계 운영 종합계획 수립 및 추진 54. 교통현황조사 및 문제점 분석 55. 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립 56. 정보센터내 통신장비 운영 및 유지관리 57. 통신케이블 및 BIS 통신설비 유지관리 58. 소프트웨어 운영 및 교통DB 관리 59. ITS 노드/ 링크 표준화 사업 추진 60. 교통 신호등 관련 시설물 신설 및 유지관리 61. 지능형교통체계(ITS) 사업 추진(2단계 사업 이후)
재난 관리과장	민방위 업무분야	1. 과소관 행정의 종합 기획 조정 2. 과분야 예산 총괄, 계획 수립 3. 민방위 계획의 수립 4. 민방위협의회 운영 및 각급기관 협조 5. 민방위 상황실 운영 6. 전시 근로 동원에 관한 사항 7. 국가 비상사태에 관한 계획수립 조정 및 확인 8. 국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원 9. 국가 비상사태에 관한 통계자료 수집 보완 10. 비상사태하의 주민통제, 소산 및 수송 계획 11. 민방위 주요 시설의 보호관리 및 장비의 유지 관리 12. 피해 시설물의 긴급 복구 13. 주민 신고망 관리 14. 민방공 계획 및 훈련 실시 15. 등화·음향관제, 비상방송 제도 운영 16. 민방위 대원 및 주민의 교육 훈련

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		17. 민방위대의 조직 편성 18. 공익근무요원 복무부서 지정 및 복무관리 19. 통합방위협의회 운영 20. 향토예비군 육성·지원사업 21. 군부대 업무협의 관련 22. 국가비상대비 각종 교육·훈련 23. 본청 직장예비군 및 직장민방위대 운영 24. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
		25. 지역단위 재난예방 계획수립 26. 안전관리위원회 및 실무위원회 구성운영 27. 재난관리 책임기관 및 긴급구조 통제단간 협조 지원체계 구축 28. 국가기반보호관련 업무 및 안전관리자문단 구성운영 29. 기획·시기별 취약시설 안전관리대책 수립 및 안전 점검에 관한사항 30. 내수면 유선·수상레저기구 안전관리 31. 특정관리대상시설 총괄관리 및 안전점검 지도 32. 생활안전 취약시설개선사업 계획수립 및 추진
	재난안전 업무분야	33. 재해복구사업 총괄 관리 34. 소하천 정비종합계획 수립 35. 재해시설물 보수 및 복구, 대책 수립, 정산 36. 골재채취업 등록 및 관리 37. 하천 점·사용허가 38. 하천 점사용료 부과 징수 39. 하천공사 시공 및 감독 40. 소하천 정비 및 유지관리 41. 법정 하천 시설물 관리 및 유지관리 42. 폐천부지 관련업무 43. 하천 편입토지 관련업무 44. 재해사전대비 및 피해조사보고 및 이재민 구호 지원 45. 재난관리기금 적립 및 운용 46. 자연재난 응급복구계획 수립 및 추진 47. 해수범람 대비 및 수방자재 관리
		48. 자연재해 피해상황 총괄 및 종합 대책 수립 49. 인명피해 최소화 종합대책 50. 재난안전대책본부 운영 51. 풍수해 저감종합계획 수립 52. 풍수해 보험제도 53. 지진 및 지진해일 종합대책 54. 표준행동 매뉴얼 작성 55. 자연재해 대비 긴급지원계획 수립 및 추진 56. E-30 대피계획 57. 방재(재해)예방 시설물 설치 및 유지관리 58. 방재시설물 관리
	복 구 업무분야	
	방 재 업무분야	

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		59. 재해영향평가 및 사전재해 영향성 검토, 협의 60. 도로변 절개지 위험해소를 위한 총괄계획 수립 61. 안전관리 계획 62. 피해상황 전산입력 63. 방재계획수립 및 교육홍보 64. 방재의 날 행사 추진 65. 자연재난 예·경보 발령 66. 국가안전망 관리 67. 문서처리, 기상특보사항 처리 68. 강우량기 관리 69. 수위관측소 관리
토지정보 과 장	토지관리 업무분야	1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 외국인 토지관리 취득 업무 3. 지적관리 예산 운영 4. 개별 필지의 특성조사 및 지가 산정 5. 부동산평가위원회 운영 6. 지가의 결정, 지가의 공개 및 열람 7. 지가조사 점검반 편성 운영 8. 공시지가 조사 업무 전반 9. 지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴 10. 개발이익 환수제 운영 11. 토지거래허가 업무 전반 12. 토지거래허가 사후관리 13. 부동산 중개업 운영관리(허가, 지도, 감독) 14. 부동산 매매계약서 검인 15. 부동산실거래 신고 16. 부동산실거래 사후관리 17. 부동산등기 태만 과태료 부과 및 징수 18. 지가확인원 발급 19. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	지적업무 분 야	20. 지적측량 기준점 보존관리 21. 지적측량 대행법인 지도 감독 22. 토지분할 허가 23. 지적측량 및 면적측정 검사 24. 지적 유권민원 처리 25. 토지 이동지 검사 및 공부정리 26. 토지 표시변경 등기 촉탁 27. 공유토지 분할 특례법 운용 28. 지번 변경 사업 29. 지적 재조사 사업 30. 등록사항 정정대상 토지정리 31. 지적 측량장비 운영 및 관리
	지적정보 업무분야	32. 지적공부 보존관리(목록부 포함) 33. 지적통계 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		34. 법인 아닌 사단·재단 등록번호 부여 및 발급 35. 지적 전산시스템관리 및 운영 36. 지적 즉결민원 처리(지적공부, 국토이용계획확인원, 건축물대장 및 현황도면 등·초본, 지가확인원 등의 열람 및 교부) 37. FAX민원발급(지적공부, 국토이용계획확인원, 도시계획확인원) 38. 토지소유자 주소 등록 39. 등기필 통지에 따른 소유권 전산화일 정리 40. 지적공부 부분 관리 및 변동사항 통지 41. 지적도면 전산화 42. 국토 정보센터 토지정보 자료 제공 43. 지적민원 발급용 직인관리 44. 기타 지적공부의 관련된 자료 제공 45. 소유권에 관한 국가소송 업무 46. 건축물관리대장 작성 및 보존관리 47. 건축물대장 변동사항 정리
	지리정보 업무분야	48. GIS 일반 업무보고 49. 도로와 지하시설물 구축사업 50. 도로와 지하시설물 관련 시스템 운영 51. 도로와 지하시설물 변동자료 정리 52. GIS 유관기관 업무 협의체 구성 및 운영 53. 지리정보자료 제공 54. 위성영상시스템 구축 및 운영 55. 도로명 주소 일반 업무보고 56. 도로명 및 건물번호판 설치 및 관리 57. 도로명 법적 장부 정리 58. 도로명 및 건물번호부여 관련 시스템 운영 59. 도로명 및 건물번호부여 변동자료 정리 60. 도로명 및 건물번호부여 61. 도로명 및 건물번호판 시설물 유지관리 62. 도로명 주소 홍보 63. 지명위원회 운영

## [보건소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
보건사업 과 장 <개정 2009.06.23>	보건행정 업무분야	1. 소·과 및 보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항 2. 문서 및 공인 관리 3. 보건소 예산·운영 및 일상경비 등 제경비 집행 관리 4. 직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속 5. 보건지소 관리 6. 공중 보건의사 복무지도·감독에 관한 사항 7. 비품 및 소모품 관리 8. 보건소 차량 관리 9. 의료장비(기자재 포함)와 방역장비의 구입과 관리 10. 약품 구입과 배정에 관한 사항 11. 보건소 및 지소·진료소 시설물 관리(신축 개·보수) 12. 농어촌의료서비스 개선사업 추진 13. 지역보건의료계획 관련 사항 14. 건강진단등 신고 처리 15. 보건소 전산 운영·관리 16. 무의도서 순회 진료 17. 기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	의약업무 분 야	18. 의료법에 의한 허가·등록·신고등 관리 19. 약사법에 의한 허가·등록·신고등 관리 20. 의료기사등에관한법률에 의한 허가·등록·신고등 관리 21. 마약류관리에관한법률에의한 허가·등록·신고등 관리 22. 무허가 및 부정 의약업자 단속 23. 의무관련 지도에 관한 업무 24. 약무관련 지도에 관한 업무 25. 유사의원업소 지도에 관한 사항 26. 응급의료법률에의한 허가·등록·신고등 관리 27. 진단용 방사선 발생장치에 관한 사항 28. 의료사업의 향상과 증진에 관한 사항 29. 의료기기법에 의한 신고 및 지도관리 30. <u>헌혈 권장사업</u>
	전염병관리 업무 분야	31. 전염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획 32. 법정 전염병 환자 관리 및 역학조사 33. 전염병 예방 홍보 및 교육 34. 방역 소독 및 약품 관리 35. 음용수 소독 관리 36. 수인성전염병에 관한 사항 37. 기생충 관리 업무 38. 성병, 한센병, 에이즈, 결핵, B형 수직감염등 예방·관리 39. 신종 및 해외유입 전염병 예방·관리 40. 소독업 신고 및 법정 의무소독업소 관리 41. 전염병 감시체계 운영·관리 42. 생물테러 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
보건사업 과 장	보건지소 업무분야	43. 모자보건사업에 관한 사항 44. 보건교육 및 영양개선에 관한 사항 45. 각종 예방접종에 관한 사항 46. 국민건강증진, 방역, 전염병 예방 관리 사업 47. 보건통계의 자료수집에 관한 사항 48. 일반·치과·한방 진료에 관한 사항 49. 기타 보건사업관계 및 시장이 위임하는 사항 50. 방문 보건사업 전반
	통 합 보건지소 업무분야	51. 통합보건지소 시설물 관리 및 운영 52. 국민건강 증진, 방역, 전염병 예방 관리 사업 53. 일반·치과·한방 진료에 관한 사항 54. 방문 보건사업 전반 55. 각종 예방접종에 관한 사항 56. 보건교육 및 영양개선에 관한 사항 57. 모자보건사업에 관한 사항
건강관리 과 장 <개정 2009.06.23>	건강증진 업무분야	1. 과 사무 및 건강증진사업 업무 전반 2. 비만관리사업 3. 금연사업 및 흡연예방 사업 4. 절주사업 5. 임산부 및 영유아 보충 영양관리 사업 6. 구강보건실 운영 및 구강보건사업 전개 7. 건강증진실 운영 관리에 관한 사항 8. 운동 시설물 운영 관리에 관한 사항 9. 건강증진사업 교육·홍보 10. 보건진료소 관리 11. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 12. 노인체조 보급사업 13. 한방보건사업계획 수립·시행사항
	방문보건 업무분야	14. 방문보건사업 전반 15. 정신보건사업 전반 16. 간질환자 관리 17. 심·뇌혈관질환 관리사업 18. 지역사회 중심 재활보건사업 19. 경로당 순회 한방진료 20. 희귀난치성질환자 관리사업 21. 치매 관리사업 22. 지역사회 건강조사 사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
건강관리 과 장	진료업무 분 야	23. 환자 진료 및 실 운영에 관한 사항 24. 건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수 25. 진료비 징수 26. 건강보험과 의료급여비등 청구 27. 의료지원 업무 28. 임상병리 검사 및 실 운영에 관한 사항 29. 방사선 검사 및 실 운영에 관한 사항 30. 물리치료 및 실 운영에 관한 사항 31. 법정 전염병 검사에 관한 사항 32. 음용수 수질검사 업무 33. 한방진료 및 실 운영에 관한 사항 34. 저소득층 심장병, 안면기형, 실명예방 관련사항 35. 아토피 예방 사업 36. 모바일 클리닉 운영
	모자보건 업무분야	37. 모자보건 사업에 관한 사항 38. 임산부 및 영유아 건강관리 39. 모자보건사업 지도 및 평가 운영 40. 미숙아·선천성대사 이상아 등록 관리 및 의료비 지원 41. 예방접종 및 관리에 관한 사항 42. 불임부부 지원사업 43. 산모 신생아 도우미 지원사업 44. 성교육 및 성상담 사업 45. 산후조리업 신고에 관한 사항 46. 암 환자 의료비 지원 47. 국가 건강검진 및 도민 건강검진 사업 48. 신생아 청각선별검사 사업
	대야보건진료 업무분야	49. 대야분소 시설물 관리 및 운영 50. 진료비 수납 관리 51. 대야분소 비품 및 의료장비 관리 52. 일반·치과·한방 진료 및 처방전 발급 53. 물리치료실 운영에 관한 사항 54. 기타 대야분소 전반에 관한 사항 55. 방문보건, 전염병, 모자보건, 각종 예방접종에 관한사항

## [농업기술센터 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
농촌지원 과 장 <개정 2009.06.23>	지도기획 업무분야	1. 농업기술센터 소관 행정의 종합기획 조정 2. 농업기술보급사업에 관한 계획 및 평가 3. 센터내 서무, 문서, 인사, 예산 및 회계, 관인관리 4. 농업기술센터 재산관리(시설, 토지, 물품 등) 5. 농촌지도공무원 관리 6. 지도 공무원 전문화 및 특기별 지도 인력 관리 7. 농업기술공보 및 홍보 업무 추진 8. 농민상담소 운영 관리 9. 농업 산학협동 심의회 운영 10. 센터내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	소비자 농업 업무분야	11. 4-H조직운영 12. 후계농업경영인 육성지도(창업농, 신규) 13. 농촌지도자육성 14. 농촌청소년 및 농업인해외연수 15. 도시와 농촌의 교류 16. 품목별농업인연구회 육성 17. 산업기능요원 관리지도 18. 한국농업대학 재학생 및 졸업생 관리 19. 은퇴, 귀농정착 상담 지원 20. 소비자대상 농업홍보 사업계획 및 평가 21. 지역농업축제 운영 22. 도시소비자 농촌체험 및 교류활동 23. 소비자 농업교실 운영 24. 농촌체험학습장 운영지도 25. 농촌 어메니티 사업개발 보급 26. 도시민대상 농업테마체험관 운영 27. 기타 소비자농업에 관한 사항
	경영교육 업무분야	28. 농업전산화 DB구축,관리업무 29. 농업 정보화 및 농업인 정보화교육 30. 농가경영 기초컨설팅 및 농업경영체 컨설팅 31. 농가경영체 관리 및 시스템운영 32. 지역중점작목 경영분석 및 관측정보 제공 33. 수확후 관리기술, 농산물유통 지도 및 교육 등에 관한 업무 34. 농가소득조사, 분석, 입력 35. 농산물 이력관리사업 36. 축산물 e-비즈니스 농업인지도 및 관련업무 37. 농업인교육 총괄 및 실행 38. 농업경영, 농업통계, 농업정책에 관한 자료 조사 및 상담 39. 농업기계 순회수리교육 및 농기계 임대사업 40. 기타 경영교육에 관한 사항
	자원식품	41. <u>자원식품</u> 사업의 계획 및 평가



관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	42. 여성농업인학습단체 육성 43. 여성농업인 능력개발 평생학습 교육 44. 농촌노인의 지역사회 활동 촉진, 생산적 여가활동 지원 45. 농촌여성정책 관련 유관기관·단체 협력지원 46. 농작업 안전 및 농작업환경개선 시범 47. 지역특화작물 가공산업 육성 48. 농업인 소규모 농산가공 창업지원 및 농산가공 지원센터운영 49. 향토식품 육성 및 품질향상기술지원 50. 안전식생활 정보제공 및 전통·향토음식 보급 51. 기타 <u>자원식품</u> 에 관한 사항
기술보급 과장 <개정 2009.06.23>	작물환경 업무분야	1. 과 소관 행정의 종합기획 조정 2. 고품질 쌀 안정생산 기술지도 3. 맥류재배 기술지도 4. 밭작물관리 지도 5. 보급종 및 우량종자 보급 6. 증식답 운영 7. 쌀 품질관리실 운영 8. 농작물 재해대책 기술지원 9. 친환경 농업 기술지도 10. 병해충 종합방제 기술지도 11. 병해충예찰 및 관찰포 운영 12. 병해충진단실 운영 13. 기상장비 및 농업기상 자료지원 14. 종합검정실 운영 15. 유해물질 분석실 운영 16. 시비 및 토양비료관련 기술지도 17. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	소득작목 업무분야	18. 원예작물 실증시험포장 운영 19. 원예분야 새기술 시범사업 추진 20. 시설원예 재배 기술지도 21. 시설작목 에너지절감 및 경영비절감 실증 기술지도 22. 과수, 화훼 재배기술 지도 23. 약용작물, 특용작물 재배기술 지도 24. 소득작목 농가실증 시험재배 추진 25. 원예작물 친환경농업 실증시험 및 지도 26. 지역 특화작목 육성 및 기술지도
	연구개발 업무분야	27. 새기술 실증 시범 28. 농업인기술개발사업 29. 소득작목 지역적응 실증시험 30. 조직배양실 운영 및 우량묘 생산보급 31. 기타 농업기술개발에 관한 사항 32. 친환경 축산관리실 운영 및 복합생균제 배양 제조·보급

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		33. 가축사양관리 기술지도 34. 축산시범사업 및 친환경 축산시설 운영 35. 농산부산물 등 부존자원 사료화 제조·이용 지도 36. 환경친화적 유용미생물 배양 제조·보급 37. 친환경녹색농업 수질연구 업무 추진

## [수도사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
수도과장	관 리 업무분야	1. 상수도 업무에 관한 종합계획 수립 및 조정 2. 상수도공기업특별회계 예산편성 및 집행 3. 상수도공기업특별회계 현금출납 및 금고감독 4. 상수도 공사, 용역, 물품구입 및 수불 5. 회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성 6. 급수공사 배정, 자재관리 및 수불 7. 기채 및 지방채관리 8. 상수도 용지매수, 교환, 수요, 이전보상, 매각 9. 공인관리, 보안 및 공기업 경영평가 업무 10. 세입세출외 현금 관리 11. 소내 서무, 공기업특별회계 자산 관리 12. 상수도공기업특별회계 봉급 및 연말정산
	요금업무 분 야	13. 상수도 사용료 부과·조정 및 체납금 징수 14. 물이용 부담금 부과 및 징수 15. 영업외 수입금 징수 및 조정 16. 상수도 요율 조정 17. 상수도 계량기 관리 및 부정계량기 단속 18. 상수도공기업특별회계 세입금 관리
	수질관리 업무분야	19. 수도시설의 수돗물 수질관리 및 검사 20. 수돗물 평가 위원회 운영·관리 21. 먹는물 수질검사 및 민원처리 22. 건축물·시설의 저수조 소독등 위생조치 지도·감독 23. 저수조 청소업 신고 및 관리
	수 도 업무분야	24. 상수도 사업 종합계획 수립 25. 상수원 보호구역 지정 및 환경관리 26. 상수도원 조성 사업 27. 상수도 시설 확장공사 계획 수립 및 집행 28. 상수도 관망도 작성 및 관리 29. 도서지역 식수원 개발사업 30. 기타 상수도 시설공사 업무와 관련된 사항
	급 수 업무분야	31. 급수종합계획 수립 및 시행 32. 급수공사 승인 및 공정 관리 33. 대행업자 지정 및 운영 지도 34. 급·배수관 유지 관리 35. 특수가압시설 허가 및 흡수정등 설치 운영 지도

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		36. 급수전 조사 및 감찰 교부 37. 수전대장관리 및 수전번호 부여 관리 38. 간이상수도 및 소규모 시설 유지 관리
	시 설 업무분야	39. 시설장 안전관리 계획수립 및 시행 40. 상수원 보호관리 및 원·정수 수급관리 41. 정수의 생산 및 배수 관리 42. 상수도 시설물 유지 관리 (정·배수지, 가압장등) 43. 기타 시설물 유지관리
	유수율제고 업무분야	44. 누수방지 사업 계획수립 및 시행 45. 누수지 복구공사 추진 46. 누수탐사 계획수립 및 시행 47. 도로굴착 관련 협의 48. 노후 및 고장계량기 교체 49. 생활민원(120)처리 50. 누수보수장비, 물품, 자재관리 51. 유수율 제고사업 계획수립 52. 노후관 개량공사 계획수립 및 집행 53. 블록화 사업 추진 54. 블록화 관망도 작성 및 전산화 55. 원격제어시스템 및 감시시설 조정 통제 56. 각종 자료 입력 및 분석관리 57. 구역탐사 및 각종 유량제, 감압변, 제수변 관리
하수과장	하수행정 업무분야	1. 과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정 2. 일반사무 및 일반·특별회계 예산 관리 3. 하수도 생활민원처리 4. 하수도사용료 부과 징수 5. 지하수개발 이용의 허가, 신고 6. 지하수개발 이용시설 사후관리 7. 지하수 경미시설의 신고 8. 지하수에 영향을 미치는 토지굴착 행위의 신고 9. 지하수개발 이용의 종료신고 10. 지하수이용 실태조사 11. 터널 등의 공사시 지하수 이용계획의 신고 12. 지하수개발 이용 시공업등록관리 13. 지하수 수질관리 무허가 개발단속 및 차량운전 14. 군장산단 입주기업(원인자)비용부담금 조정 및 부과 징수
	하수계획 업무분야	15. 하수도시설 종합계획 수립 추진 16. 하수종말처리장 건설공사(동지역) 17. 하수관거정비공사(동지역) 18. 공공하수도대장 작성 및 관리 19. 비 관리청 공공하수도 공사시행 허가 20. 배수설비 설치신고 처리 및 준공검사
	하수시설	21. 하수종말처리장 건설공사(읍면지역)

관과소장	업무분야	분 장 사 무
	업무분야	22. 농어촌 마을하수도 정비사업 23. 읍면동 소규모 하수관거 사업 24. 하수관거 유지관리 사업 25. 기타 하수도시설공사 관련 업무
	오수관리 업무분야	26. 오수·분뇨 처리 기본계획 수립 27. 분뇨수집 운반업 및 오수·분뇨 정화조 청소업 허가· 변경 관리 28. 분뇨 및 정화조 청소업체 지도감독 29. 단독정화조, 오수처리시설 지도점검 30. 공중화장실 설치 및 관리에 관한 사항 (소관부서가 없는 경우에 한해 하수과에서 처리) 31. 오수처리시설 등 설치변경 신고 및 준공 32. 오수처리시설 등 설계, 시공업등록·변경
	하수처리 담 당	33. 민간위탁 시설물관리 및 지도감독 34. 미룡·은파가압장 운영 및 관리 35. 경포천펌프장 운영 및 관리 36. 경포 배수갑문 운영 및 관리 37. 마을하수도 기계·전기시설물 유지관리 38. 하수종말처리장 대수선 공사 39. 하수종말처리장 민간위탁금 집행 40. 하수종말처리장 하수처리실태 지도감독 41. 하수종말처리장 위탁시설 관리에 따른 시설물 보수공사 승인 42. 산업단지내 배수펌프장 및 배수갑문 관리 43. 폐수종말처리장 폐수처리 44. 폐수처리시설 민간위탁 운영비 지원 및 정산 45. 폐수처리시설 공동처리구역 오·폐수 유입승인 46. 군장산단 입주기업 폐수처리 지도점검

## [시설관리사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
체육시설 관리과장	운영업무 분야	1. 시설관리사업소의 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 사업소내 복무단속 및 보안관리 3. 문서수발 및 직인 관리 4. 예산 및 회계, 경리, 용도와 재산관리 5. 시설내 청원경찰 복무관리 6. 주경기장, 테니스장, 게이트볼장, 야구장 관리 및 운영 7. 체육행사 및 경기관리, 경기용품 관리 8. 입장권 관리 9. 입장권 검인 관리 10. 입장료, 사용료등 제반 수입 업무 11. 체육시설물의 사용 허가 12. 벚꽃맞이 행사 지원 13. 월명체육관, 관리 및 운영 14. 체육시설 유지관리 및 내외 주변 청소 15. 궁도장 관리업무 16. 공원내 일정규모 이상의 체육시설물 유지관리 (일정규모 : 정식인정 대회경기 가능한 표준시설을 갖춘 경기장) 17. 기타 소내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	시설업무 분야	18. 임대 공공 체육시설 비품 및 재산 관리 19. 체육시설 설비 20. 각 체육시설물의 유지 관리 보수 21. 전기 기계설비 분야 보수 22. 행사 및 경기진행 관리 협조 23. 부지내 녹화 및 조경관리
	국민체육 센터업무 분야	24. 시설물 관리 및 운영 25. 주요사업입안 및 일반서무 26. 이용객 보건 및 안전관리 27. 수영장 운영 및 관리

관과소장	업무분야	분 장 사 무
시립도서관 관리과장 <개정 2009.06.23>	관리업무 분야	1. 예산 편성 및 집행 등 회계 업무 2. 일반 행정 및 물품 관리 3. 고압전기 안전관리 및 전기시설물 유지관리 4. 냉난방등 기계 소방안전 관리 5. 건축물(7개소) 유지보수 및 관리 6. 직원 상벌 및 복무등 과내 인사관리 7. 보안관리 및 당직관리 8. 식당, 매점, 휴게실 운영에 관한 사항 9. 기록물 및 공인 관리 10. 자유열람실 운영에 관한 사항 11. 청사 내외곽 경비 및 질서유지에 관한 사항 12. 대회의실, 세미나실, 교양문화실 등 시설 대관 및 사용료 징수에 관한 사항 13. 도서관(작은도서관 포함)건립 종합계획 수립 14. 도서관 운영 계획 수립 및 평가에 관한 사항
	도서진흥 업무분야	15. 도서관 자료 확충의 기본계획 수립 16. 도서진흥을 위한 계획 수립 및 실시 17. 도서관운영위원회에 관한 사항 18. 단행본 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수 19. 정기간행물 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수 20. 비도서 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 검수 21. 단행본, 정기간행물, 비도서 자료의 수증·기증 및 교환 22. 도서관 자료의 등록·분류·편목·제적 및 폐기 23. 장서통계 등 각종 통계 관리 24. 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진 25. 도서관 홍보에 관한 사항
	자료운영 업무분야	26. 아동자료실 및 유아자료실 운영에 관한 사항 27. 문학자료실 운영에 관한 사항 28. 주제전문자료실 및 신문보존실 운영에 관한 사항 29. 정기간행물 및 노인장애우자료실 운영에 관한 사항 30. 전산실 및 통신기기실 운영 관리 관한 사항 31. 도서관홈페이지 유지 관리에 관한 사항 32. 도서관 정보화 및 이용자 정보 격차 해소 교육 33. 디지털자료실 및 컴퓨터실 운영에 관한 사항 34. 이용자 참고 봉사(독서상담 등)에 관한 사항 35. 도서관 상호대차서비스에 관한 사항 36. 장서 점검에 관한 사항
	분관운영 업무분야	37. 지역 학교도서관 협력에 관한 사항 38. 문고 등록 및 운영 지원 관련 사항 39. 작은도서관 운영 지원 40. 임피채만식도서관 운영 및 관리에 관한 사항 41. 월명작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 42. 미성작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 43. 구암작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 44. 미성작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 45. 흥남작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항 46. 기타 분관 운영에 관한 사항

관과소장	업무분야	분 장 사 무
문화회관 관리과장	관리업무 분 야	1. 과내 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 문화 예술의 보급 3. 예산, 회계, 경리, 용도와 재산 관리 4. 문화회관내 각종 시설물 유지 관리 5. 기타 시민정서 생활의 향상 및 지방문화 진흥에 관한 사항 6. 시설 사용료 징수등 제반수입 업무 7. 입장권 검인 관리 8. 각종 공연사업 및 프로그램 개발 9. 시설물 사용 허가 10. 시민문화회관 시설운영에 관한 사항
	문 학 관 업무분야	11. 문학관자료의 수집 전시 및 관람업무 12. 소장품의 보관 진열 고증 평가 수리 모사 및 복원 13. 채만식선생의 문학성 조사 연구 14. 기타 문학관 운영관리에 관한 사항
철새생태 관리과장	관 리 업무분야	1. 예산집행 및 일반사무 2. 철새 축제행사 종합 추진 3. 시설내 학습자료실 및 주 전시관 관리 4. 시설내 보관 박제품 등 각종 전시품 관리 5. 입장료 및 매표소 관리 6. 생물다양성관리계약지역 관리 및 생태교육 7. 철새 도래지 서식 생태 교육 및 연구 8. 체험학습객 및 탐조객, 관광객 안내 및 교육
	시설운영 업무분야	9. 건축물 안전점검관리 및 유지보수 10. 철새신체탐험관, 금강조류 생태공원 시설물 관리 11. 사업소내 각종 시설 관리 12. 전시시설물 관리 및 유지보수 13. 부지내 조경, 인공폭포·연못 등 관리 14. 시설 임대·사용허가 15. 금강조류생태공원 조류사육·보호·관리 16. 금강철새 도래지 관리 및 불법수렵 단속 17. 인근 조수보호구역 관리 및 구난 조수 보호 18. 치료·관리

## [차량등록사업소 소관] &lt;신설 2009.06.23&gt;

관과소장	업무분야	분 장 사 무
차량등록 사업소장	관리업무 분야	1. 불법자동차 정비 명령, 임시검사, 과태료처분 2. 자동차손해배상보장법위반 가입명령등 업무 전반 3. 자동차관리법 위반 차량 단속 및 처분 4. 자가용 자동차 사용정지 명령 5. 자동차정기검사 관련 업무 전반 6. 사업용 자동차 정기점검 관련 업무 전반 7. 자동차의무보험 미가입운행 차량 통고처분 및 범칙금 부과·징수 8. 의무보험미가입운행자 등록번호판 영치 9. 자동차의무보험미가입 운행차량 특별사법경찰 수사업무 10. 자동차관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무 11. 자동차손해배상보장법위반과태료 부과, 징수업무 12. 건설기계관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무
	등록업무 분야	13. 자동차 관리사업체 신규, 양도·양수, 변경등록 및 지도감독, 행정처분(정비업, 중고매매업, 폐차업), 자동차 정비업체 작업 범위 위반자 통고처분 및 범칙금 부과, 징수 14. 자동차 검사 지정정비업소 관리 15. 정비조합 정비책임자신고자 관리 16. 자동차 등록 번호판 교부업소지정, 변경등 관련업무전반 17. 택시 미터기업체 지정 및 행정처분업무전반 18. 중고자동차 성능점검장 지정 및 행정처분 19. 자동차 구조 변경 관련 업무 20. 건설기계 조종사 면허 신규, 변경 발급 업무 전반 21. 건설기계 등록 업무 전반 22. 이륜자동차 등록관련 업무 23. 자동차등록관련 업무 전반 24. 건설기계 주기장관련 업무



## [읍면동 소관]

읍면동장	업무분야	분 장 사 무
읍면장	주민생활 업무분야	서무, 보안, 인사, 교육, 예산, 회계, 선거, 통계, 공보, 관광, 주민자치센터 주민자치위원회 지원 관리, 세외수입, 기부금품의 통제 복지관련 지역자원발굴·관리·복지 위원관리, 사례관리 대상발굴, 자활 및 노인일자리 사업장 관리, 기타 다른 업무 분야에 속하지 아니하는 사항
	민원업무 분 야	가족관계등록, 주민등록, 인감, 제증명발급, 범죄자·파산자 대장정리, 민방위 조직편성 및 운영
	산업업무 분 야	농업, 농사의 개량지식과 기술의 보급, 잡업, 양정, 수산, 농지개량, 수리산림, 수렵, 광업, 상업, 공업, 특허, 전기, 연료, 기상관측, 지역사회 개발과 기타 산업에 관한 사항.

읍면동장	업무분야	분 장 사 무
동 장	주민생활 업무분야 (단독설치 해당동)	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보통신, 민원, 주민등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무, 사회복지관련분야(사례관리 대상발굴, 자활 및 노인복지, 지역자원발굴등)
	행정지원 업무분야	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보통신, 민원, 주민등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무

※ 기타 읍면동의 특성에 따라 읍면동장이 적정배분.

【별표 4】 &lt;개정 2007.07.30, 2008.02.04&gt;

**읍면·동장의 직급(제18조 관련)**

기 관 별	직 위	직 급
옥구읍사무소	옥구읍장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
옥산면사무소	옥산면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관
회현면사무소	회현면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관
임피면사무소	임피면장	지방행정사무관
서수면사무소	서수면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관
대야면사무소	대야면장	지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방환경사무관
개정면사무소	개정면장	지방행정사무관
성산면사무소	성산면장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
나포면사무소	나포면장	지방행정사무관 · 지방녹지사무관 또는 지방농업사무관
옥도면사무소	옥도면장	지방행정사무관 · 지방시설사무관 또는 지방해양수산사무관
옥서면사무소	옥서면장	지방행정사무관 · 지방보건사무관 또는 지방환경사무관
해신동사무소	해신동장	지방행정사무관 · 지방해양수산사무관
월명동사무소	월명동장	지방행정사무관
삼학동사무소	삼학동장	지방행정사무관
신흥동사무소	신흥동장	지방행정사무관
중앙동사무소	중앙동장	지방행정사무관
홍남동사무소	홍남동장	지방행정사무관
조촌동사무소	조촌동장	지방행정사무관
경암동사무소	경암동장	지방행정사무관
구암동사무소	구암동장	지방행정사무관 · 지방시설사무관
개정동사무소	개정동장	지방행정사무관
수송동사무소	수송동장	지방행정사무관 · 지방시설사무관
나운1동사무소	나운1동장	지방행정사무관
나운2동사무소	나운2동장	지방행정사무관
나운3동사무소	나운3동장	지방행정사무관
소룡동사무소	소룡동장	지방행정사무관 · 지방시설사무관·지방공업사무관
미성동사무소	미성동장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방보건사무관

군산시 공고 제2010 - 1709호

## 공 고

군산시 지방공무원 정원규칙 일부를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제4조 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2010년 11월 1일

## 군 산 시 장

### 군산시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙안 입법예고

#### 1. 개정이유

행정기구 조정으로 기관별·직종별·직렬별 정원을 조정하여 조직의 효율적 관리를 기하고자 함

#### 2. 개정법규명 : 군산시 지방공무원 정원규칙

#### 3. 주요내용

##### 가. 기관별 정원(안제2조 관련 별표)

- ▶ 본 청 : 715명 → 717명(+ 2)
- ▶ 농업기술센터 : 40명 → 41명(+ 1)
- ▶ 사업소 : 159명 → 154명(Δ 5)
- ▶ 동 : 166명 → 168명(+ 2)

##### 나. 직종별 정원(안제2조 관련 별표)

- ▶ 일반직 : 1,045명 → 1,063명(+18)
- ▶ 연구직 : 3명 → 4명(+ 1)
- ▶ 기능직 : 217명 → 198명(Δ19)

##### 다. 직렬별 정원(안제2조 관련 별표)

- ▶ 중 24명

5급( 3명) - 행정·사회복지 1, 행정·보건·환경 1, 행정·시설·공업 1

9급(20명) - 토목 5, 사회복지 4, 건축·사서·행정 각 2, 환경·  
디자인·전산 각 1, 행정·사회복지 2  
연구직(1명) - 농업연구사 1

▶ 감 24명

5급( 3명) - 행정 1, 행정·시설 1, 행정·보건·환경·공업 1,  
9급(2명) - 행정 2  
기능직(19명) - 조무 12, 사무 5, 운전 2

#### 4. 의견제출

□ 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2010년 11월 21일  
까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:총무과장)에게 제출하  
여 주시기  
바랍니다.

□ 의견제출사항

- 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 그 이유)
- 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명),주소,전화
- 의견 제출할 곳 : 우)573-730 군산시 시청로 8번지  
군산시청 총무과(전화:450-4233, FAX:450-6384)
- 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느  
방법이든 가능함
- 자세한 사항은 군산시 총무과 인사계(450-4233)로 연락하여

군산시 공고 제2010 - 1709호

군산시지방공무원정원규칙 일부개정규칙안

별표를 별지와 같이 개정한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

# 신·구조문 대비표

## 현 행 [별 표] 군산시 지방공무원 정원표

직급별	기관별 직렬별	합계	본청	의회	보건 소	농업 기술 센터	사업 소	읍	면	동
총괄		1330	715	25	94	40	159	13	118	166
일반직계		1045	578	18	71	1	97	12	104	164
5급	행정	29	13				2	1	3	10
	행정·사회	3	3							
	행정·시설	11	6				1		1	3
	행정·별정	3		3						
	행·보·환·공	1								1
7급	통신	2	2							
8급	통신	2	2							
9급	소계	122	49		8		7	2	18	38
	행정	47	13				2	1	9	22
	사회복지	29	4					1	8	16
	전산	1	1							
	사서	3					3			
	환경	1	1							
	시설	13	12				1			
	통신	1	1							
연구직계		3				2				
연구	소계	3				2				
	농업연구사	1				1				
기능직계		217	126	7	5	3	59	1	14	2
7급	소계	32	20		1		9		2	
	조무	5	2				3			
8급	소계	43	27	1	2	1	11		1	
	운전	13	10		1	1	1			
9급	소계	71	44	4	1	1	17		4	
	건축	1	1							
	조무	12	10				2			
	운전	8	4	1	1		2			
	사무	19	16	1			2			
10급	소계	64	29	2	1	1	22	1	6	2
	조무	22	12			1	9			

## 개 정 [별 표] 군산시 지방공무원 정원표

직급별	기관별 직렬별	합계	본청	의회	보건 소	농업 기술 센터	사업 소	읍	면	동
총괄		1330	717	25	94	41	154	13	118	168
일반직계		1063	592	18	71	1	99	12	104	166
5급	행정	28	13				2		2	11
	행정·사회	4	3						1	
	행정·시설	10	6				1	1		2
	행·보·환	1							1	
	행·시·공	1								1
	행정·별정	2		2						
	행·시·별	1		1						
7급	방송통신	2	2							
8급	방송통신	2	2							
9급	소계	140	63		8		9	2	18	40
	행정	49	14				2	1	9	23
	사회복지	33	7					1	8	17
	전산	2	2							
	사서	5					5			
	환경	2	2							
	시설	21	20				1			
	방송통신	1	1							
연구직계		4				3				
연구	소계	4				3				
	농업연구사	2				2				
기능직계		198	114	7	5	3	52	1	14	2
7급	소계	31	20		1		8		2	
	조무	4	2				2			
8급	소계	43	27	1	2	1	11		1	
	건축	1	1							
	운전	12	9		1	1	1			
9급	소계	53	29	4	1	1	14		4	
	조무	1	1							
	운전	7	3	1	1		2			
	사무	14	12	1			1			
10급	소계	64	32	2	1	1	19	1	6	2
	조무	22	15			1	6			

## 군산시 지방공무원 정원표 (제2조 관련)

【총괄】

직급별	기관별 직렬별	합 계	본 청	의 회	보건소	농 업 기술센터	사업소	읍	면	동	비 고
총 괄		1330	717	25	94	41	154	13	118	168	
정 무 직 계		1	1								
일 반 직 계		1063	592	18	71	1	99	12	104	166	
3 급	소 계	1	1								
	행 정	1	1								
	소 계	8	4	1	1		2				
4 급	행정	3	1	1			1				
	기술	1			1						
	행정·기술	4	3				1				
5 급	소 계	72	32	3	3		7	1	10	16	
	행정	28	13				2		2	11	
	해양수산	1	1								
	의무	1			1						
	시설	3	3								
	보건·의무	1			1						
	행정·농업	4	1						3		
	행정·별정	2		2							
	행정·사서	1					1				
	행정·사회	4	3						1		
	행정·공업	1					1				
	행정·해양수산	1								1	
	행정·시설	10	6				1	1		2	
	행정·환경	1	1								
	보·환·공	1	1								
	행·농·보	1								1	
	행·농·녹	1							1		
	행·농·환	1							1		
	행·보·간	1			1						
	행·보·환	1							1		
	행·전·통	1	1								
	행·시·해수	1							1		
	행·시·녹	1	1								
	행·시·환	1					1				
	행·시·별	1		1							
	행·시·공	1								1	
	행·환·녹	1					1				
	행·농·해수	1	1								
6 급	소 계	244	148	6	9		25	3	30	23	
	행정	74	51	3			7			13	
	세무	2	2								
	사회복지	2	2								
	전산	1	1								
	공업	2					2				
	농업	2	2								

직급별	기관별 직렬별	합 계	본 청	의 회	보건소	농 업 기술센터	사업소	읍	면	동	비 고
	녹지	2	2								
	해양수산	2	2								
6급	보건	1	1								
	시설	16	14				2				
	공업·시설	3	1				2				
	농업·시설	1	1								
	보건·식품	1	1								
	해양수산·환경	1	1								
	녹지·시설	2	2								
	전산·통신	1	1								
	시설·전산	1	1								
	농업·수의	2	2								
	행정·시설	21	19				2				
	행정·공업	5	2				2			1	
	행정·농업	18	3					1	12	2	
	행정·별정	3	1	2							
	행정·보건	3			1				2		
	행정·사서	3					3				
	행정·세무	9	9								
	행정·해양수산	2	2								
	행정·녹지	1	1								
	행정·전산	1	1								
	행정·사회	29	12					1	10	6	
	행정·환경	4	3							1	
	공업·환경	4	2				2				
	보건·환경	1	1								
	보 간·의기	7			7						
	보 환·공	2	1				1				
	시 환·공	2					2				
	행 농·시	3						1	2		
	행 농·해수	2	1						1		
	행 농·녹	2							2		
	행 보·간	1			1						
	행 보·환	1	1								
	행 전산·통	1	1								
	행 시·해수	1							1		
	행 시·녹	1	1								
	행 농·시·별	1		1							
7 급	소 계	342	206	5	20	1	32	4	29	45	
	행정	134	86	4	1		11	1	5	26	
	세무	2	2								
	사회복지	18						1	8	9	
	전산	1	1								
	사서	5					5				
	공업	9	2				7				
	농업	7	7								
	녹지	4	4								
	수의	1	1								



직급별	기관별 직렬별	합 계	본 청	의 회	보건소	농 업 기술센터	사업소	읍	면	동	비 고
	해양수산	6	6								
	보건	8	2		5		1				
	간호	6			5		1				
7 급	환경	6	5				1				
	시설	41	36	1			4				
	방송통신	2	2								
	식품위생	1	1								
	보건·식품	1	1								
	행정·시설	12	5					1	6		
	행정·농업	13	1			1		1	10		
	행정·별정	2	2								
	행정·사회	20	15							5	
	행정·세무	23	18							5	
	행정·해양수산	1	1								
	행정·전산	3	3								
	행정·환경	1	1								
	행정·보건	1	1								
	행정·공업	1	1								
	공업·환경	3	2				1				
	보 간·의기	9			9						
	공·환·보	1					1				
8 급	소 계	256	138	3	30		24	2	17	42	
	행정	94	48	2			7	1	2	34	
	세무	4	4								
	사회복지	9	1						2	6	
	전산	4	3	1							
	사서	3					3				
	공업	10	6				4				
	녹지	3	3								
	농업	1	1								
	해양수산	6	6								
	보건	17	5		12						
	의료기술	9			9						
	간호	3			3						
	환경	3	3								
	시설	34	26				7		1		
	방송통신	2	2								
	세무·전산	1	1								
	행정·전산	1	1								
	행정·시설	11	6						5		
	행정·농업	10						1	7	2	
	행정·사서	1	1								
	행정·사회	12	12								
	행정·세무	9	9								
	행정·공업	1					1				
	행정·보건	1			1						
	행정·간호	3			3						
	공업·환경	2					2				
	간호·의기	2			2						

직급별	기관별 직렬별	합 계	본 청	의 회	보건소	농 업 기술센터	사업소	읍	면	동	비 고
9 급	소 계	140	63		8		9	2	18	40	
	행정	49	14				2	1	9	23	
	세무	10	10								
	사회복지	33	7					1	8	17	
	전산	2	2								
	사서	5					5				
9 급	공업	3	3								
	농업	2	1						1		
	녹지	2	2								
	보건	9	1		7		1				
	의료기술	1			1						
	환경	2	2								
	시설	21	20				1				
	방송통신	1	1								
연구 직 계		4				3	1				
연구사	소 계	4				3	1				
	환경연구사	1				1					
	학예연구사	1					1				
	농업연구사	2				2					
지 도 직 계		32				32					
지도관	소 계	3				3					
	농·생지도관	3				3					
지도사	소 계	29				29					
	농 촌 지 도	22				22					
	생 활 지 도	3				3					
	농 · 생지도	4				4					
기 능 직 계		198	114	7	5	3	52	1	14	2	
6 급	소 계	7	6						1		
	전기	1	1								
	기계	1	1								
	조무	1	1								
	운전	1	1								
	사무	1	1								
	선박항해	2	1						1		
7 급	소 계	31	20		1		8		2		
	통신	1	1								
	전기	1					1				
	기계	6	2				4				
	선박기관	2	1						1		
	조무	4	2				2				
	운전	7	6		1						
	사무	7	6				1				
	선박항해	3	2						1		
8 급	소 계	43	27	1	2	1	11		1		
	통신	2	2								
	건축	1	1								
	전기	3	1				2				
	기계	8	3				5				

직급별	기관별 직렬별	합 계	본 청	의 회	보건소	농 업 기술센터	사업소	읍	면	동	비 고
	선박항해	3	2						1		
	선박기관	2	2								
	조무	2	1				1				
	전화상담	1	1								
	운전	12	9		1	1	1				
	열관리	3			1		2				
	위생	1	1								
	사무	5	4	1							
9 급	소 계	53	29	4	1	1	14		4		
	통신	2	1	1							
	전기	6	3				3				
	기계	8	4	1			3				
	선박항해	1							1		
	조무	1	1								
	전화상담	2	2								
	농림	1				1					
	운전	7	3	1	1		2				
	열관리	4	2				2				
	화공	1					1				
	위생	1	1								
	사무	14	12	1			1				
	사육	2					2				
	사무·조무	3							3		
10 급	소 계	64	32	2	1	1	19	1	6	2	
	전기	1					1				
	기계	3	1				2				
	조무	22	15			1	6				
	운전	2	1	1							
	열관리	2					2				
	위생	3					3				
	사무	22	15	1	1		5				
	사무·조무	9						1	6	2	
별 정 직 계		32	10		18	2	2				
6 급	소 계	3	3								
	홍보연구관	1	1								
	비서	1	1								
	문화재연구원	1	1								
6 ~ 7 급	소 계	18			18						
	보건진료원	18			18						
7 급	소 계	11	7			2	2				
	농기계교육교관	2				2					
	보건위생감시원	2	2								
	공기업회계원	1					1				
	수영강사	1					1				
	청소년수련지도사	3	3								
	박물관운영요원	1	1								
	산업인력요원	1	1								

군산시 공고 제2010-1586호

## 도시계획시설(체육시설:군산C.C) 5단계사업 공사완료 공고

도시계획시설(체육시설:군산C.C조성) 사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 같은법 시행령 제102조의 규정에 의거 아래와 같이 공사 완료 공고합니다.

군 산 시 장

2010년 10월 22일

1. 사업시행지 : 군산시 옥구읍 어은리, 옥서면 옥봉리·선연리 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
  - 1) 종 류 : 도시계획시설(체육시설:골프장)
  - 2) 명 칭 : 군산C.C 조성공사(5단계)
3. 사업의 면적 또는 규모

구 분	1단계	2단계	3단계	4단계	5단계	6단계
사업규모	대중제 27홀	대중제 9홀	회원제 18홀	대중제 18홀	대중제 9홀	숙박시설
사업면적	1,571,961㎡	410,875㎡	670,293㎡	606,563㎡	292,057㎡	688,340㎡
사업기간	'04.06.22.~ '06.02.28.	'04.06.22.~ '06.08.31.	'04.06.22.~ '07.01.31.	'06.05.31.~ '08.01.31.	'06.05.31.~ '09.12.31.	'09.10.31 ~ '11.12.31
비 고	기 준공	기 준공	기 준공	기 준공	금회준공	-

4. 사업시행자
  - 1) 사업시행자 주소 : 군산시 옥서면 옥봉리 1741번지
  - 2) 사업시행자 성명 : 군산레저산업(주) 대표 강신석
5. 사업착수 및 준공예정일 : 2006. 5. 31 ~ 2009. 12. 31
6. 관계도서 : 게재 실음생략 (군산시청 도시계획과 비치)

# 도시계획시설(주차장, 도로) 변경결정 입안 공람공고

군산시공고 제 2010 - 1589호

군산 도시계획시설(주차장, 도로) 변경결정 입안내용에 대하여 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제28조, 토지이용규제기본법 시행령 제6조 규정에 의하여 주민 의견을 청취하고자 다음과 같이 공고하오니 열람하시고 의견이 있으시면 군산시청 도시계획과에 서면 제출하시기 바랍니다.

2010. 10. .

## 군 산 시 장

1. 공람사항 : 군산 도시계획시설(주차장, 도로) 변경결정“안”
2. 공람기간 : 공고일로부터 14일간
3. 공람장소 : 군산시청 도시계획과(Tel. 063-450-4446, Fax. 063-452-8171)
4. 입안조서

가. 도시계획시설(주차장, 도로) 변경결정 조서

### 【 주차장 】

구분	도면 표시 번호	시설명	위치	면적(m <sup>2</sup> )			최 초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
신설	67	주차장	개정면 발산리 49-5번지	-	증) 1,356	1,356		자연녹지지역

### 【 도로 】

구분	규모				기능	연장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비 고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
기정	소로	2	869	8	국지 도로	255	발산리 중3-53	발산리 소3-552	일반 도로	-	'92.06	
변경	소로	2	869	8	국지 도로	297	발산리 중3-53	발산리 42-4도	일반 도로	-		
신설	소로	2	974	8	국지 도로	29	발산리 49-5답	발산리 소2-869	일반 도로	-	금회	

5. 도시관리계획 입안 도서 및 계획설명서 : 실음 생략 (공람장소 비치)
6. 관계도서를 공람 장소에 비치하여 자세한 내용을 알려드립니다.

군산시 공고 제2010-1644호

## 도시계획시설(연구시설:경암학원) 사업 공사완료 공고

도시계획시설(연구시설:경암학원) 사업에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제98조 및 같은법 시행령 제102조의 규정에 의거 아래와 같이 공사완료 공고합니다.

군 산 시 장

2010년 10월 29일

1. 사업시행지 : 군산시 개정동 32-4번지외 15필지
2. 사업의 종류 및 명칭
  - 1) 종 류 : 도시계획시설(연구시설:경암학원)
  - 2) 명 칭 : 연구시설 신축공사
3. 사업의 면적 또는 규모
  - 1) 면 적 : 5,078m<sup>2</sup>
  - 2) 규 모 : 3동 / 4~5층 (건축면적 1,141.78m<sup>2</sup> / 연면적 4,048.26m<sup>2</sup>)
4. 사업시행자
  - 1) 사업시행자 주소 : 군산시 개정동 413번지
  - 2) 사업시행자 성명 : 학교법인 경암학원
5. 사업착수 및 준공일 : 2009. 10. ~ 2010. 10. 25
6. 관계도서 : 게재 실음생략 (군산시청 도시계획과 비치)

군산시 공고 제2010-1645

**2010. 군산세계철새축제****생태지킴이 모집 공고**

자연과 환경을 사랑하고, 금강에 찾아오는 철새를 보호하기 위해 제7회 2010 군산 세계철새축제와 함께할 생태지킴이를 아래와 같이 모집합니다.

2010. 10. 25

**1. 행사 개요**

- 기 간 : 2010년 11월 ~ 2011년 10월
- 장 소 : 군산시 금강철새조망대 일원

**2. 모집 및 접수기간**

- 2010. 10. 25 ~ 11. 5(10일간)
- ※ 활동기간 : 2010. 11. 10 ~ 2011. 10. 30

**3. 선 발 인 원 : 50명**

- 자원봉사자 및 환경활동 : 50명(선착순)

**4. 자 격 요 건****[ 개 인 ]**

- 만 10세 이상의 대한민국 국민(재외동포 및 외국국적 동포 포함) 또는 주한 외국인 (주한 외국인은 한국어 소통이 가능한 자)
- 활동기간 동안 계속해서 현장 봉사활동 가능한자

**[ 단 체 ]**

- 소속회원 10명 이상인 사회, 문화, 종교, 봉사, 학생단체 등
- 개인별 자격은 개인봉사자 참가자격과 같음

**5. 제 출 서 류**

- 『자원봉사 응시원서』 1부
- 증명사진 2매(3×4사이즈, 최근 6개월이내 촬영)
- 자격 및 경력을 증명할 수 있는 서류(해당자)

**6. 신청서 교부 및 접수처**

- 희망자는 신청서를 작성하여 접수창구에 제출(우편접수 가능)
- 단체 자원봉사자는 참여 소속원의 신청서를 일괄 작성하여 단체 명의로 제출
- 군산시 홈페이지 및 금강철새조망대 홈페이지에서 응시원서 다운로드
- 접수처 : 군산시 금강철새조망대

- 우편접수는 2010. 11. 5일한 소인 유효  
주소: 우573-843

전북 군산시 성산면 성덕리 411-1

군산시 철새생태관리과

생태지킴이 담당자

**7. 심사 및 선발**

- 서면심사 : 2010. 10. 25~ 11. 5
- 합격자발표 : 2010. 11. 5일자  
군산시청 및 군산세계철새축제 홈페이지 게재

**8. 문의**

- 생태지킴이 담당자  
(063) 453-7213

군산시 공고 제2010 - 1691호

# 저소득계층 임대보증금 지원계획 공고

군산시에 거주하는 국민기초생활보장수급자 이면서 최저주거기준에 미달되는 주택에 거주하는 무주택 가구에 대하여 임대보증금을 무이자로 지원하고자 다음과 같이 공고 합니다.

2010년 11월 1일

군산시장

○ 지원근거 : 전라북도 저소득계층 임대보증금 지원조례 및 시행규칙

○ 지원계획 : 70호

○ 대상주택 : 군산미장 국민임대주택

○ 지원자격

- ◆ 국민기초생활보장수급자 이면서 『최저주거기준』에 미달하는 주택에 거주하는 무주택 가구로서 군산미장 국민임대주택 입주예정자로 확정된 자

## 【최저주거기준 미달가구 기준】

가구원수	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인이상
주거면적 (평)	12㎡ (3.6)	20㎡ (6.1)	29㎡ (8.8)	37㎡ (11.2)	41㎡ (12.4)	49㎡ (14.8)	52㎡ (15.8)

- ◆ 도 조례 시행(2010년1월1일) 전에 기존 국민임대주택 입주자는 지원대상자에서 제외함

○ 지원기간

- ◆ 지원기간은 1회 2년으로 함
- ◆ 최대 2회까지 연장 가능함 (최대 6년)



○ 지원금액 : 호당 20,000천원 한도로 한다.

공급면적	지원금액(천원)	비 고
29m <sup>2</sup>	7,120	계약금 본인부담
39m <sup>2</sup>	12,000	“
46m <sup>2</sup>	16,000	“
59m <sup>2</sup>	20,000	“

○ 지원방법 : 군산미장 국민임대주택 입주시 LH공사에 지급

○ 신청접수 : 2010. 11. 19 ~ 11. 23 (3일간)

◆ 접수시간 : 09:00~18:00 / 토요일, 일요일 제외

○ 접수장소 : 군산시청 건축과

○ 접수방법 : 세대주 본인 및 세대원 방문 접수

○ 신청자수가 공급물량 초과시 대상자 선정기준

① 장애인 가구 : 정신지체인, 정신장애인 및 제3급이상의 뇌병변 장애인

② 3자녀 이상가구

◆ 입주자 모집공고일 현재 「민법」상 미성년자 3명이상 자녀

③ 추첨에 의함

◆ 추첨일시 : 2010. 11. 30(화) 10:00

◆ 추첨장소 : 군산시청 구내식당 (지하)

◆ 추첨대상 : 신청인, 세대원 또는 대리인(위임장 및 신분증 지참)

◆ 추천방법 : 군산시청 소속 청원경찰 임회

○ 신청서류

◆ 임대보증금 무이자지원 신청서 (붙임)

1. 주민등록등본

2. 장애인인 경우 장애인등록증 사본

3. 최저주거기준 미달주택 거주증명서 (전·월세계약서 사본)

○ 대상자 선정 결과 발표 : 2010. 11. 30(화) 15:00

○ 기타, 궁금한 사항이 있으시면 전화 주십시오

◆ 건축과 450- 4475~6

# 임대보증금 무이자지원 신청서

## ☐ 신청인

- 성 명 :
- 주민등록번호 : ~
- 주소(현 거주지) :
- 현 거주지 거주면적 : m<sup>2</sup>
- 연 락 처 :
- 가족사항(동거인) : 명
- 가족 내 장애인이 있을 경우, 성명 : (장애등급 : 급)

## ☐ 희망주택 유형

- 국민임대주택 단지명 : 군산미장 국민임대주택
- 입주희망 평형 : m<sup>2</sup>
- 임대보증금 : 원 (무이자지원 신청금액 : 원)

주택공급에관한규칙 제4조제2항 규정에 의거 『무주택 세대주 조희 목적』의  
개인정보 수집에 동의합니다.

본인은 「전라북도 저소득계층 임대보증금 지원조례 시행규칙」 제3조  
규정에 따라 임대보증금 무이자지원 신청서를 제출합니다.

2010년 11월 일

신 청 인 :

㉠

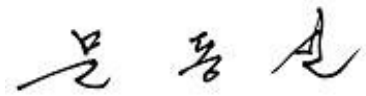
군산시장 귀하

첨부서류

1. 주민등록등본
2. 장애인인 경우 장애인등록증 사본
3. 최저주거기준 미달주택 거주증명서 (전·월세계약서 사본)

군산시 법령질의 요령을 다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장



2010년 11월 1일

군산시 예규 제21호

## 군산시 법령질의 요령

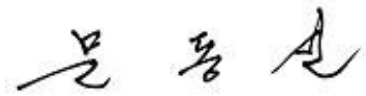
군산시 법령질의 요령을 폐지한다.

부칙

이 요령은 발령한 날부터 시행한다.

군산시 예규문서 작성 및 취급요령을 다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장



2010년 11월 1일

군산시 예규 제22호

## 군산시 예규문서 작성 및 취급요령

군산시 예규문서 작성 및 취급요령을 폐지한다.

부칙

이 요령은 발령한 날부터 시행한다.